**СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ**

**на засіданні педради Директор**

**Тудорковицької початкової школи**

**«31» серпня 2023р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Р.Шепелюк**



**Р І Ч Н И Й П Л А Н**

**Р О Б О Т И**

***Тудорковицької початкової школи***

***Сокальської міської ради***

***Львівської області***

**на 2023/2024 навчальний рік**

**РОЗДІЛ І**

**АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2022/2023**

**НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**Відповідно до рішення Сокальської міської ради Львівської області від 18.07.2023р. № 1144 «Про зміну типу та перейменування Тудорковицької гімназії Сокальської міської ради Львівської області та затвердження статуту в новій редакції» Тудорковицьку гімназію Сокальської міської ради Львівської області змінено та перейменовано на Тудорковицьку початкову школу Сокальської міської ради Львівської області**

Тудорковицька початкова школа є комунальним закладом та

фінансується управлінням освіти Сокальської міської ради. На кожному рівні навчання забезпечується виконання Державного стандарту початкової освіти,Державного стандарту дошкільної освіти, Статуту, Освітньої програми, Стратегії розвитку закладу освіти, програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина», дається теоретична і практична підготовка по дисциплінах навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту,загальної культури, творчих можливостей, фізичного і морального здоров'я здобувачів освіти.

Перспективи розвитку закладу освіти спрямовані на створення сучасного,комфортного, безпечного освітнього середовища, що забезпечить здобуття учнями якісної освіти; повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дітей у відповідності до індивідуальних та суспільних запитів.

Мета закладу освіти - бути місцем розумних і щасливих дітей, творчих

педагогів, відкритих до співпраці батьків; середовищем, де навчаються щасливі,яскраві представники нового покоління.

Діяльність педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2022/2023 н.р. була спрямована на:

- виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середнюосвіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Конвенції про права дитини, Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти України», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», реалізацію державних, регіональних програм у галузі освіти, інших чинних законодавчих та нормативних документів;

- надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно чинного

законодавства: інституційну та індивідуальну (педагогічний патронаж);

- продовження роботи над методичною темою «Застосування інноваційних технологій навчання як важливого чинника якісної освіти в умовах компетентнісного підходу»;

- сприяння впровадженню в практику роботи закладу сучасних освітніх

технологій,

- проведення системного, цілеспрямованого моніторингу усіх напрямів

освітнього процесу закладу;

6

- підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах Нової української школи;

- використання в практиці роботи педагогічного колективу новітніх освітніх технологій;

- забезпечення наступності між дошкільною й початковою, початковою та основною ланками, враховуючи психологічні особливості та рівень

пізнавальної діяльності здобувачів освіти різних вікових груп, вимоги

Державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;

-створення належних умов для поступової адаптації учнів 1-х класів до

навчання у школі, учнів 4-х класів до навчання у базовій середній школі;

- реалізація особистісно орієнтованого підходу до розвитку, виховання й навчання учнів через оновлення змісту освіти й упровадження нових

освітніх технологій;

- створення умов для формування індивідуальних освітніх траєкторій учнів з особливими освітніми потребами та в системі роботи з обдарованими учнями;

- використання в роботі інноваційних підходів до навчання та виховання, роботи з батьками та громадськістю;

- удосконалення системи активного включення сім’ї в процес самовизначення, самореалізації здобувачів освіти, формування партнерських взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до однолітків, батьків, інших людей, що

сприятиме запобіганню проявам булінгу;

- оптимізація системи дидактичного та матеріально-технічного

забезпечення освітнього процесу у відповідності із потребами сучасної

освіти.

**Мережа класів та контингент учнів**

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

На початку 2022/2023 навчального року у школі було відкрито 3 класи, із них 1,3 клас-комплект, 9 клас, 4,5,6,7 – індивідуальна форма навчання (педагогічний патронаж) Мова навчання – українська.

Станом на 05.09.2022 кількість учнів становила 32. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 5 осіб.

Також функціонувала одна група (різновікова) дошкільного підрозділу (11 дітей).

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 13, 66 Закону України «Про освіту», ст.8 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою контролю за здобуттям учнями повної загальної середньої освіти в мікрорайоні, вчителями та заступником директора з навчальної роботи було проведено облік учнів.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

* складено список дітей майбутніх першокласників на 2022/2023 навчальний рік;
* складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про облік учнів;
* складено та подано до відділу освіти статистичний звіт Форма № 77-РВК.

**Робота з кадрами**

Упродовж року навчальний заклад був забезпечений кадрами.

У 2022/2023 навчальному році у школі працювало 13 педагогічних працівників, у тому числі 1 директор, 1 заступник директора з навчально-виховної роботи, 2вихователі дошкільного підрозділу, 2 вчителі сумісники, 1 асистенти учителя.

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Вища категорія | 2 |
| 2 | І категорія | 4 |
| 3 | ІІ категорія | 1 |
| 4 | Спеціаліст | 5 |
| 5 | «Старший учитель» | 1 |

Згідно чинного законодавства педагогічні працівники підвищували кваліфікацію на базі обласного інституту післядипломної педагогічної освіти платформах EdEra, Prometeus, Всеосвіта, НаУрок та інших суб’єктах господарювання.

Питання підвищення кваліфікації заслуховувалося на нарадах при директору, педагогічній раді.

У 2022/2023 навчальному році пройшло атестацію педагогічних працівників 3 педагоги.

Таким чином, в школі проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- якісного підвищення кваліфікації педагогічними працівниками;

- організації практичної роботи в інклюзивному класі;

- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

**Упровадження мовного законодавства**

У 2022/2023 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

* створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
* забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
* залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
* створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
* здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
* всі члени педагогічного колективу школи володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
* діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
* державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари;
* інтер’єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
* у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
* з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в школі проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу увагу на підвищення читацького інтересу в учнів.

**Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**

Головною метою закладу є створення для кожної дитини безпечного

освітнього середовища, для працівників - безпечних умов праці, організація

роботи з охорони життя та здоров’я учасників освітнього процесу, дотримання санітарного законодавства.

Приміщення і територія закладу є безпечними і комфортними для

навчання та виховання здобувачів освіти. Наповнюваність дітей у закладі не перебільшує його проєктну потужність.

Навчальні приміщення використовуються раціонально.

Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з

відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації Освітньої програми

Кожен клас має навчальне приміщення та приміщення для відпочинку на перервах. Створений кабінет інформатики, 7 класних кімнат, що

оснащені сучасними меблями та засобами навчання: ноутбуками, принтерами, телевізорами, 1 інтерактивна дошка, дидактичним, розвивальним та навчальним матеріалами. Протягом року закладом отримано 1 хромбук.

**Впровадження ІКТ**

Приміщення закладу забезпечені доступом до мережі Інтернет, яка дає

можливості використовувати електронні освітні платформи, презентації,

проекти, відео матеріали. Усі педагоги, та учні мають доступ до

мережі Інтернет. Заклад забезпечений безлімітним інтернетом.

Використання сучасних технологій дистанційного викладання як

інноваційний перспективний засіб, що містить інструментарій для створення е-середовища, позитивно впливає на процес створення та використання методичного наповнення власного електронного навчального кабінету та сприяє як найшвидшому процесу формування інформаційно-цифрової компетентності.

Пріоритетними напрямками діяльності школи у 2022/2023 навчальному році щодо впровадження ІКТбули:

* впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
* використання освітніх платформ «Human»,«Google classroom», «Всеосвіта», «НаУрок», Zoom, месенджерів "Viber», «Messenger» під час організації дистанційного навчання ;
* формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;

Головна меташколи в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій - надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

* створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
* підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
* інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
* підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
* створення умов для активації школи у електронному ресурсі «ІСУО».

Упродовж 2022/2023 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп’ютеризації школи:

* продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту школи та персональних сайтів та блогів учителів школи;
* вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп’ютерних технологій;

Таким чином, в школі проводилась системна робота з впровадження ІКТ.

**Реалізація освітньої програми та навчального плану**

**за 2022/2023** **навчальний рік**

У 2022/2023 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи школи.

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-9-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:.

* у 1-9-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча значна частина навчального матеріалу викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);
* обов’язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
* кількість обов’язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;
* варіативна складова навчального плану закладу освіти на 2022/2023 навчальний рік в 1-9-х класах виконана.

Фронтально було перевірено стан викладання та рівень навчальних досягнень наступних предметів:

* І семестр – хімія, географія;
* ІІ семестр **–** зарубіжна література.

Результати перевірок узагальнено в наказах з основної діяльності по школі.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану.

**Результати навчальних досягнень учнів**

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. Оцінювання навчальних досягнень учнівпочаткових класів здійснювалось вербально, 6-9 – за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів. Навчальні досягнення учнів при вивченні курсу за вибором «основи християнської етики» за рішенням педагогічної ради не оцінювались.

Освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

За підсумками 2022/2023 навчального року учнів 5-9 класів атестовані з усіх предметів за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних предметів;

* 24 учні переведено до наступних класів;
* 1 учениця нагородженіаПохвальними листами;
* 9 учнів 9 класу випущено зі школи, де 3 учнів отримали свідоцтво про здобуття базової середної освіти з відзнакою;

# СТАН УСПІШНОСТІ

# учнів 5-9-х класів Тудорковицької гімназії

за підсмумками навчання 2022/2023 н.р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Клас** | **К-сть учнів** | **Кількість учнів згідно рівнів навчальних досягнень** | | | | | | | | **Загальний % якості знань** |
| **в** | **%** | **Д** | **%** | **С** | **%** | **П** | **%** |
| Опорний заклад | | | | | | | | | | |
| **5** | 3 | **1** | **50** |  |  | **2** | **50** |  |  | **50** |
| **6** | **1** |  |  | **1** | **100** |  |  |  |  | **100** |
| **7** | **2** |  |  | **2** | **100** |  |  |  |  | **100** |
| **9** | **9** | **3** | **33** | **2** | **20** | **3** | **33** | **1** | **14** | **66** |
| Разом | 15 | 5 | 73 | 7 | 210 | 5 | 103 | 1 | 14 |  |

Аналізуючи стан навчальних досягнень учнів кожному вчителеві потрібно розробити систему заходів, направлених на підвищення ефективності своєї роботи з метою покращення якості освіти.

**Індивідуальне навчання**

На виконання статті 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314, № 624 від 06.06.2016 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 905/29035 та № 635 від 24.04.2017 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 травня 2021року за №№ 645/30513 наказу Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8», та згідно Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах (розділ 4 п.3) «Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання учнів за індивідуальною формою», затвердженого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 за №852/33823, на підставі заяв батьків, було забезпечено здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж).

Педагогічний патронаж був організований для:

4 класу -4 учні;

5 класу – 3 учні;

6 класу – 1 учень

7 клас – 2 учні

Індивідуальні навчальні плани для здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) на 2022/2023 навчальний рік складено з урахуванням Державного стандарту початкової освіти, Державного стандарту базової і повної середньої освіти, відповідно до Типових освітніх програми закладів загальної середньої освіти, погоджено на засіданні педагогічної ради закладу.

Розклад занять був затверджений директором школи за погодженням з батьками учнів.

Облік занять здійснювався в окремому журналі встановленого зразку.

**Інклюзивне навчання**

На виконання Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 15.08.2011 №872 (зі змінами, внесеними Постановою КМ від 09.08.2017 [№ 588),](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/588-2017-%D0%BF/paran2#n2) листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 18.05.2012 року № 1/9 – 384, «Щодо посадових обов’язків асистента вчителя» від 25.09.2012 року № 1/9-675, Постанови КМУ від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», Постанови КМУ від 14.02.2017 № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Постанови КМУ від 15 листопада 2017 р. № 863 «Про внесення змін до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Наказу МОНУ від 01.02.2018 № 90, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.02.2018 за № 226/31678 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205», Наказу МОНУ від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти»,Наказу МОНУ від 23.04.2018 № 414, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.05.2018 за № 582/32034 «Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти», листа МОНУ від 05.02.2018 № 2.5-281 (Роз’яснення щодо тривалості уроків в інклюзивних класах і функціональних обов’язків асистента вчителя) та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання їх соціалізацію та інтеграцію в суспільстві у 2022/2023 навчальному році було організовано інклюзивне навчання – 1 клас:

Для учня з особливими освітніми потребами наказом було затверджено склад команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, до якої на постійній основі були залучені вчителі-предметники, які викладають у даному інклюзивному класі, та асистент вчителя. Команда супроводу в складі постійних учасників та засистента вчителя в активній співпраці з батьками учня з особливими освітніми потребами розробили індивідуальну програму розвитку для дитини та систематично проводили моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини.

Корекційно-розвиткові заняття проводилися працівниками згідно навчального плану, облік занять здійснювався в окремих журналах.

Навчання учня здійснювалось з урахуванням особливостей освітніх потреб учня на основі використання особистісно-орієнтованого підходу. Оцінювання навчальних досягнень дитини з особливими освітніми потребами здійснювалось згідно критеріїв оцінювання.

**Методична робота**

У 2021/2022 навчальному році педагогічний колектив школи завершив працював над реалізацією методичноїтеми**:** «**Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи».**

На виконання Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України заклад освіти створював оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного громадянина на доступну, безоплатну і якісну освіту, отримання молоддю повної загальної середньої освіти. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту, який відповідає сучасним нормативно-правовим документам, що регламентують діяльність загальноосвітніх закладів.

Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників школи, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

* створення умов для розвитку інноваційної діяльності, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
* оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій та поглиблення науково-теоретичної роботи;
* сприянню підвищення професійної компетентності вчителів;
* сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної методичної роботи з метою безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.

У 2022/2023 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками школи були: педагогічна рада, методична рада, методичні об’єднання вчителів-предметників, методичне об’єднання класних керівників, інструктивно-методичні наради, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Методичні об’єднання відігравали головну роль в реалізації головних завдань та методичної проблеми школи. На засіданнях ШМО обговорювались питання результатів контрольних робіт учнів, надавалась методична допомога педагогам, що атестуються тощо. На заключних підсумкових засіданнях шкільних методичних об'єднань зроблений аналіз їх роботи за рік, складені проекти планів роботи на наступний навчальний рік.

Згідно з річним планом роботи школи на 2022/2023 навчальному році проведені всі заплановані педагогічні ради.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

Аналіз стану методичної роботи у 2022/2023 навчальному році в школі дає підставу вважати, що процес реалізації педагогічним колективом загальношкільної методичної проблеми здійснювався на належному науково-теоретичному та методичному рівні. Проте є ще важливі питання, на розв’язання яких мають бути спрямовані зусилля педагогічного колективу в наступному навчальному році.

Підводячи підсумки методичної роботи в школі, слід зазначити, що вона сприяла реалізації проблемної теми школи і поставлених завдань перед колективом на 2022/2023 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми та тими, хто потребував постійної уваги і контролю з боку школи, громадськості.

В наступному навчальному році слід:

1. Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботу з обдарованими дітьми ( в тому числі дистанційно);
2. Працювати в напрямку забезпечення наступності між довкіллям і початковою школою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової і базової та повної загальної середньої освіти;
3. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти;
4. Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій, оволодівати інструментами дистанційного навчання;
5. Продовжити роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педколективу.

**Робота з обдарованими та здібними учнями**

Головним показником якості діяльності педагогічного колективу є досягнення учнів. Обдарованість – це система, що розвивається протягом життя, але не завжди дитина обдарована може проявляти свої здібності сама, активно їх демонструючи. Завдання вчителя – допомогти дитині розкрити свої здібності. і лише завдяки постійним зусиллям педагоги підтримують і розвивають їх у дітей. Наші учні постійно беруть участь у різноманітних конкурсах.

**Організація харчування учнів**

Харчування учнів школи у 2022/2023 навчальному році забезпечувалось на базі шкільної їдальні Тудорковицької гімназії.

Організація харчування учнів закладу була спрямована на створення умов для підтримки та збереження здоров’я школярів, профілактику захворювань, пов’язаних із порушенням режиму прийому їжі. У режимі школи велике значення надавалося організації раціонального, збалансованого харчування відповідно до віку і стану здоров’я учнів. У школі розроблені комплексно-цільові заходи організації і розвитку харчування учнів, якими передбачено: зміцнення матеріально-технічної бази їдальні; розширення сфер послуг для учнів і батьків; удосконалення різноманітності раціону харчування; виховання культури прийому їжі; пропаганда здорового способу життя.

Основними принципами організації харчування в закладі були: адекватна енергетична цінність раціонів відповідно до енерговитрат дітей; збалансованість та максимальна різноманітність раціону; адекватна технологічна та кулінарна обробка продуктів та страв, що забезпечує їх смакові якості та збереження вихідної харчової цінності; забезпечення санітарно-гігієнічних норм, у тому числі дотримання всіх санітарних вимог до стану харчоблоку, продуктів харчування, їх транспортування, зберігання, приготування та роздачі страв; врахування індивідуальних особливостей дітей.

З метою поліпшення роботи щодо організації харчування учнів протягом року здійснювався контроль за організацією та якістю надання послуг з харчування учнів; проводився моніторинг харчування учнів школи.

Процес організації харчування дітей у школі складався з: відпрацювання режиму і графіка харчування дітей; визначення постачальників продуктів харчування і продовольчої сировини; приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості, ведення обліку дітей, які отримують безоплатне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків; контроль за харчуванням; інформування батьків про організацію харчування дітей у закладі.

Робочою групою закладу поступово запроваджується принципи HACPP на харчоблоці.

**Аналіз виховної роботи**

У 2022/2023 навчальному році виховна робота проводилась відповідно до реалізації Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988, Статуту школи, річного плану роботи школи на 2021/2022 навчальний рік. Виховна робота була спрямована на виконання Законів України „Про освіту”, „Про повну загальну середню освіту”, «Про позашкільну освіту», Національної програми правової освіти та Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 29 липня 2019 року № 1038; програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей», яка розглянута та затверджена Вченими Радами Інституту проблем виховання (протокол № 6 від 02 липня 2018 року) та Інституту модернізації змісту освіти (протокол № 7 від 26 вересня 2018 року); Конвенції ООН про права дитини.

На основі цих нормативно-правових документів у школі функціонувала виховна система школи як цілісна структура, яка сприяє успішній діяльності виховання, відбувалося моральне становлення учнів, формування в них творчого мислення, відповідальності. На сьогоднішній день в школі склалася система виховної роботи, яка на принципах гуманізму, демократизму, єдності сім’ї та школи, спадкоємності поколінь забезпечує здійснення національного виховання, спонукає до утвердження педагогіки особистості, сприяє формуванню в учнів навичок самоосвіти, самоаналізу, допомагає учням розвивати індивідуальні здібності, творчі задатки, самовизначитись та самореалізуватись.

Основна увага приділяється формуванню громадянина-патріота України, створенню умов для самореалізації особистості учня, відповідно до його здібностей, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров’я, належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

**Головне завдання школи** – так побудувати виховну діяльність, щоб сама її організація, приклади авторитетних наставників-учителів, шкільне середовище виховували дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності. Завдання педагогів полягало у тому, щоб слова «Україна», «патріотизм» набували для дитини особливого сенсу, тобто сприймалися «не лише розумом, а й серцем». Не менш важливим було повсякденне виховання поваги до Конституції держави, законодавства, державних символів – Герба, Прапора, Гімну. Важливим аспектом національно-патріотичного виховання є повага та любов до державної мови. Мовне середовище повинно впливати на формування учня- громадянина, патріота України.

**Завдання виховної системи**:

• Виховувати дитину як громадянина країни, національно свідомого, життєво і соціально компетентного, здатного здійснювати самостійний вибір і приймати відповідні рішення у життєвих ситуаціях.

• Сприяти зростанню творчого духовного потенціалу особистості, розкриттю здібностей на кожному з виховних етапів.

• Розвивати дитяче самоврядування як осередок самореалізації громадянського виховання.

• Стимулювати саморозвиток, самовиховання, самоосвіту учнів та розвиток їх життєтворчої компетентності через участь у реалізації проектів соціального та благодійного напрямків.

• Створювати умови для розвитку життєтворчої компетентності учнів.

• Впроваджувати оптимальні методи, форми, засоби, що сприяють формуванню в учнівської молоді основ життєтворчості; розширення можливостей компетентного вибору особистістю свого життєвого шляху

• Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

• Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Для реалізації цих завдань у школі розроблений план виховної роботи навчального закладу та плани роботи класних керівників, які були затверджені на засіданні методичного об’єднання класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси.

Виховна робота реалізується за такими **напрямами**:

• Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.

• Виховання правової культури та профілактика правопорушень.

• Фізичне виховання та пропаганда здорового та безпечного способу життя.

Психологічна підтримка учнів та вихованців.

• Національно-патріотичне виховання.

• Екологічне виховання.

• Моральне виховання.

• Родинне виховання.

• Художньо-естетичне виховання.

• Розвиток творчих здібностей учнів.

Система виховної роботи школи забезпечує:

• активне залучення до процесу виховання батьківської громадськості;

• організацію методичної роботи з актуальних проблем виховання з педагогами, класними керівниками;

• розвиток активності школярів у різних видах діяльності та творчий розвиток здібностей, інтересів особистості у позашкільній діяльності;

• гуртування учнівських колективів навколо організації колективних

Система виховної роботи спрямована на створення умов для розвитку та самореалізації особистості кожного учня. Пошук сучасних шляхів і засобів виховання школярів здійснюється на засадах педагогіки творчості і становить одну із найактуальніших проблем навчально-виховного процесу.

Питання безпеки життєдіяльності, створення належних санітарно-гігієнічних умов та профілактика травматизму є одним із найважливіших у роботі навчального закладу. У навчальному закладі забезпечено безпечні та нешкідливі умови навчання, фізичного розвитку та зміцнення здоров’я, режиму роботи, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів і вихованців.

В школі дана робота проводилась за наступними напрямками:

- створення безпечних умов праці та навчання;

- документальне оформлення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- систематичне навчання учнів та працівників навчального закладу безпеці праці та життєдіяльності;

- профілактика нещасних випадків;

- робота з учнями в позаурочний час (виховні години);

- організація спільної роботи з представниками управлінь: охорони здоров’я, у справах сім’ї та молоді, соціального захисту населення, з питань надзвичайних ситуацій;

- інформаційно-агітаційна діяльність та просвітницька робота;

- робота з батьківською громадськістю;

- контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Школа забезпечена інструкціями з техніки безпеки, охорони життя і здоров’я здобувачів освіти загального характеру у з предметів підвищеної небезпеки. Розроблені і затверджені в установленному порядку загальношкільні заходи і план роботи з профілактики дитячого травматизму. Кожним класним керівником розроблено комплект бесід із безпеки життєдіяльності для свого класу. Бесіди на навчальний рік було складено відповідно до поданих тем:

- Безпека в побуті (опіки, отруєння, безпека з вогнем, побутова хімія і т.д.).

- Безпека на ігрових, спортмайданчиках (рухливі ігри, спортінвентар).

- Безпека перебування в школі.

- Безпека перебування біля водоймищ.

- Дорожньо-транспортний травматизм.

- Пожежна безпека.

- Електротравматизм та його попередження.

- Безпека в надзвичайних ситуаціях.

- Безпека праці.

- Особиста гігієна та здоровий спосіб життя.

- Надання першої долікарської допомоги.

- Життя людини – найдорожча цінність (попередження суїцидальної поведінки дітей). Дані бесіди сплановано також у планах виховної роботи класних керівників. Перед канікулами проводиться комплексна бесіда з безпеки життєдіяльності. Класні керівники проводить цю бесіду в останній день перед канікулами.

На відповідних сторінках класного журналу, ведеться облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності. Позапланові бесіди проводиться класними керівниками тоді, коли видано наказ по школі, відповідно до якого й необхідно провести дану бесіду. У школі проводиться системний і постійний контроль за проведенням зазначених бесід та інструктажів. З метою попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму,узагальнення та розповсюдження кращих форм і методів профілактичної роботи серед дітей, прищеплення навичок безпечної поведінки на дорозі, запобігання випадків травмування дітей в автопригодах під час руху в школі був проведений Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі». З метою попередження травматизму невиробничого характеру класні керівники проводять практичні заняття, зустрічі з медичними працівниками. На батьківських зборах був повторений алгоритм дій у разі виникнення нещасних випадків з дітьми, підтримується зв’язок з батьками з питань профілактики дитячого побутового травматизму. У класних кімнатах та кабінеті основ здоров’я поновлені куточки з безпеки життєдіяльності учнів.

**Охорона праці**

Робота педагогічного колективу школи з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017  № 1669).

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

На початок 2021/2022 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки.

У школі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів школи. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників школи.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором школи. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників школи та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У школі створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації школи у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Закуповуються необхідні миючи засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану школи.

**Безпека життєдіяльності учнів**

Упродовж 2022/2023 навчального року однією з задач роботи школи була робота з охорони життя та здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму.

Робота з питань запобігання дитячого травматизму в школі здійснювалася у відповідності до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дорожній рух», Кодексу [цивільного захисту України](http://referatu.in.ua/polojennya-pro-organizaciyu-slujbovoyi-pidgotovki-osobovogo-sk.html), «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 20.11.2007 № 1121 «Про невідкладні заходи із забезпечення дорожнього руху», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 (назва із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 № 782), «Положення про порядок розслідування [нещасних випадків](http://referatu.in.ua/bezpeka-na-vodi-i-na-leodu.html), що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616, листів Міністерства освіти і науки України від26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах» та інших нормативно-правових документів.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров’я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму у навчальному закладі за 2022/2023 навчальний рік. За результатами аналізу з'ясовано, що систему роботи педагогічного колективу школи з попередження дитячого травматизму складають:

• планування та проведення профілактичних бесід з усіх видів дитячого травматизму класними керівниками з відповідною їх фіксацією в класних журналах та учнівських щоденниках;

• проведення вступного інструктажу учнів на початку навчального року;

•проведення первинних (вересень, грудень, травень) та цільових і позапланових інструктажів учнів у разі необхідності;

• організація позакласних виховних заходів з попередження дитячого травматизму;

• залучення спеціалістів до проведення профілактичної роботи;

- організація роботи клубів «Юний інспектор дорожнього руху», «Юний пожежний»;

• профілактична робота з батьками щодо попередження дитячого травматизму у побуті;

• призначення відповідальних за безпеку дітей під час навчально-виховного процесу та проведення позакласних заходів;

• розгляд та аналіз питань попередження дитячого травматизму на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, засіданнях методичних об’єднань класних керівників, нарад при заступнику директора по виховній роботі;

• контрольно-аналітична діяльність адміністрації щодо роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму проводилась класними керівниками систематично. В календарних планах з виховної роботи є окремий розділ з попередження дитячого травматизму. Класні керівники регулярно проводили бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів. Усі бесіди та інструктажі фіксувались в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів класними керівниками було проведено комплекс бесід:

- правила дорожнього руху;

- [правила протипожежної безпеки](http://referatu.in.ua/tematika-besid-z-poperedjennya-dityachogo-travmatizmu-i-pravil.html);

- запобігання отруєнь;

- правила безпеки при користуванні газом;

- правила безпеки з [вибухонебезпечними предметами](http://referatu.in.ua/uroku-z-anglijsekoyi-movi-za-temoyu-zdorovij-stile-jittya.html);

- правила безпеки на воді;

- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Крім того, класні керівники провели додаткові бесіди з учнями з попередження всіх видів травматизму [перед початком осінніх](http://referatu.in.ua/metodichni-rekomendaciyi-shodo-organizaciyi-zanyate-z-uchnyami.html), зимових, весняних та літніх канікул, оформлені

**Управлінська та організаційна діяльність**

Упродовж 2022/2023 навчального року адміністрацією школи опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

* управлінська діяльність адміністрації школи та здійснення внутрішкільного контролю;
* організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів шкільного компонентів базового навчального плану;
* організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
* стан роботи школи щодо реалізації концепції національного виховання;
* організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
* охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
* кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
* організація роботи закладів освіти під час карантинних обмежень.

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно – правового поля була ключовою протягом року, а саме:

* розроблено функціональні обов’язки директора, педагогічних працівників, класних керівників, обслуговуючого персоналу;
* розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
* розроблені та затверджені функціональні обов’язки працівників закладу з питань охорони праці;
* завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
* проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом.

На наступний навчальний ставимо наступні завдання:

* привести у відповідність чинному законодавству Колективний договір між адміністрацією та працівниками школи

**ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ШКОЛИ У 2023/2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

Діяльність педагогічного колективу школи у 2023/2024 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

* Продовжити впровадження в освітньому середовищі закладу освіти Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах І ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти»;
* Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку;
* Організувати інклюзивне навчання дітей з особливими потребами;
* Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що грунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня);
* Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності.
* Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);

Завдання педагоічному колективу на 2023/2024 навчальний рік

1. Педагогічним працівникам:

* + Підвищувати якість освітнього процесу, забезпечувати його спрямованість на успішну адаптацію дитини в соціумі та застосування на практиці здобутих знань .
  + Формувати цінності і необхідні для самореалізації здобувачів освіти компетентності, здійснюючи вибір оптимальної системи навчання і виховання з врахуванням індивідуальних рис характеру кожної дитини.
  + Забезпечити інтеграцію дітей з особливими освітніми потребами у загальноосвітній простір шляхом створення умов для надання освітніх послуг ( інклюзивне навчання).
  + Забезпечити збереження та зміцнення морального та фізичного здоров’я учасників освітнього процесу.

**СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | | Дата | Відповідальні | Форма узагальнення | | Відмітка про виконання |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | |  |  |  | |  |
| Складання та затвердження розкладу уроків | | до 01.09 | Дирекція | Розклад | |  |
| Перевірити та здати працевлаштування випускників 9 класу | | до 10.09 | Дирекція | Інформація | |  |
| Складання та затвердження режиму роботи закладу | | до 01.09 | Директор | Наказ | |  |
| Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК | | До 05.09 | Директор | Звіт | |  |
| Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2023-2024 навч.році. Контроль за відвідуванням учнями занять. | | Щоденно | Дирекція | Звіти | |  |
| Організувати гаряче харчування учнів | | До 04.09 | Дирекція | наказ | |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | | До 22.09 | Щуцька О.В. | наказ | |  |
| Оновлення документів ЦЗ | | до 30.09 | Директор | накази | |  |
| Організувати чергування вчителів, адміністрації | | до 02.09 | Дирекція | Графік чергування | |  |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи | | 01.09 | Класні керівники | наказ | |  |
| Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників | | 01.09 | Директор | Довідка | |  |
| Декада в рамках Всеукраїнського конкурсу – рейду «Увага!Діти на дорозі» | | 01-10.09 | Класні керівники | Наказ | |  |
| Тиждень знань з безпеки життєдіяльності | | 06-10.09 | Дирекція | Наказ,  матеріали | |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | | щоденно | Директор, комісія |  | |  |
| Складання актів: санітарно-технічних (комплексу та кабінетів), заземлення (кабінетів), перевірка засобів пожежогасіння. | | серпень | Комісія | Акти | |  |
| Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки | | пр..місяця | дирекція |  | |  |
| Укомплектувати укриття засобами протипожежної безпеки, аптечкою, бутлями для води, виносними баками (біотуалетом) | | До 01.09 | Дирекція |  | |  |
| Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів | | До 04.09 | Дирекція |  | |  |
| Поновити аптечку | | До 04.09 | Директор |  | |  |
| Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії | | до 01.09 | Директор |  | |  |
| Закріплення робочих місць за прибиральницею, вчителями | | до 01.09 | Дирекція |  | |  |
| Підготовка території школи до Свята першого дзвінка | | 30-31.08 | техперсонал |  | |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання | | До 01.09 | Дирекція, кл. керівники | Наказ | |  |
| Промоніторити групу здоров’я, стан здоров’я та розподілити школярів на фізкультурні групи | | до 05.09 | Кл. керівники |  | |  |
| Заповнити в класних журналах листки здоров’я. | | до 15.09 | Кл. керівники |  | |  |
| Забезпечення учнів підручниками | | до 01.09 | Відпов. за фонд підручн |  | |  |
| Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році | | до 16.08 | Дирекція |  | |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | |  |  |  | |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | | До 30.09 | Кл. керівники | |  |  | | |
| Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах | |  | Кл. керівники | |  |  | | |
| Співпраця з ССД, службою ювенальної превенції, наркологом, фахівціями БПД | | постійно | Дирекція | | Класні керівники |  | | |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  | |  | | Психологічна служба |  | |
| Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами для учнів | протягом місяця | | Заяць В.І. | |  |  | |
| Створити команду психолого-педагогічного супроводу дітей з  особливими освітніми потребами | до 04.09 | | Заяць В.І. | | Наказ |  | |
| Засідання команд супроводу інклюзивного навчання | Двічі на місяць | | Заяць В.І. | | Індивідуальна програма розвитку |  | |
| Організувати співпрацю з інклюзивно-ресурсним центром (ІРЦ) щодо психолого-педагогічного супроводудітей з особливими освітніми потребами | Постійно | | Дирекція | |  |  | |
| Обладнати кімнату для дітей з особлививми освітніми потребами | протягом місяця | | Дирекція, Заяць В.І. | |  |  | |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**  Заходи з нагоди Дня прапора  Заходи з нагоди Дня Незалежності  Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок  День батька  Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру» | 23.08  24.08  01.09  19.09  21.09 | | Класні керівники, | | План заходів  План заходів  сценарій |  | |
| **Ціннісне ставлення до себе**  Розподіл доручень, оформлення класних куточків  Бесіди «Правила та єдині вимоги, режим роботи закладу»  День здоров’я | 04-08  04-08  24.09 | | кл. керівники | |  |  | |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**  30.09 - Всеукраїнський День бібліотек. Бібліотечний квест. | 30.09 | | Щуцька О.В. | | План заходів |  | |
| **Ціннісне ставлення до праці**  Заходи « День фізичної культури». | 10.09 | | Заяць В.І. | | План заходів |  | |
| Психологічна служба. Використання діагностичних методик вивчення особистісних якостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей, а саме:  •Визначення особистісної адаптованості учнів 1 класу та дошкільнят;  •Визначення статусу дитини у колективі | Протягом місяця | | Дирекція | |  |  | |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу** |  | |  | |  |  | |
| Акція зі збору макулатури | Протягом місяця | | Щуцька О.В. | |  |  | |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |  |
| Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів» | 01-05.09 | Дирекція |  |  |
| Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання» | 01-05.09 | Вчителі-предметники |  |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення електронних щоденників | 24-28.09 | Кл. керівники |  |  |
| Оглядовий моніторинг. Оформлення електронних класних журналів, журналів інструктажів | Протягом місяця | кл. керівники |  |  |
| Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні | До 06.09 | Дирекція, кухар |  |  |
| Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація) | до 10.09 | Дирекція |  |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у конкурсах, Інтернет-заходах | пр.місяця | вчителі |  |  |
| **4. Психологічна служба.** |  |  |  |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1, класу до навчання у школі | постійно | Хома С.Б. |  |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів | до 04.09 | Дирекція |  |  |
| Погодження календарних планів | до 04.09 | Дирекція |  |  |
| **2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Спланувати та організувати роботу ШМО вчителів, направити їх діяльність на реалізацію науково-методичної теми | До 05.09 | Дирекція | Матеріали ШМО |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | Протягом місяця | Вчителі |  |  |
| Участь педагогічних працівників у методичних заходах, що проводить Центр професійного розвитку педагогічних працівників. | Протягом місяця | Вчителі |  |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.09 | Директор |  |  |
| **3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти** |  |  |  |  |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника | 01.09 | Кл. керівники |  |  |
| Робота з батьками  1. Анкетування батьків.  2. Організація початку навчального року:  3. Структура 2023/2024 навчального року  4. Питання відвідування учнями навчальних занять, відповідальність батьків за стан відвідуваності дитиною навчальних занять.  5. Профілактика травматизму | Протягом місяця | Директор, кл. керівники | Протоколи батьківських зборів |  |
| Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником | Постійно | Кл. керівники |  |  |
| Планування та організація роботи загальношкільного батьківського комітету | Протягом місяця | Дирекція | План роботи, протоколи засідань |  |
| **5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Обговорення питання академічної доброчесності зi здобувачами освіти | Протягом місяця | Заступник директора |  |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  | |
| **Нарада при директору**  1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні  3. Про оформлення журналів інструктажів, електронних класних журналів,  4. Дотримання єдиних вимог до учнів  6. Про питання щодо стану охорони праці | Що-понеділка | Директор |  |  | |
| **Засідання педради**  1. Про вибори секретаря педагогічної ради.  2. Про підсумки роботи закладу за 2022/2023 навчальний рік та завдання на 2023-2024 навчальний рік.  3. Про підсумки виховного процесу за 2022-2023 н.р. в умовах воєнного стану та завдання на 2023-2024 н.р.  4. Про реалізацію Концепції безпеки закладів освіти, схваленої Розпорядженням КМУ від 07 квітня 2023 р. №301-р.  5. Про організацію освітнього процесу в 2023-2024 н.р., вибір форми здобуття освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану.  5.1. Про обговорення і схвалення режиму роботи закладу у 2023-2024 н.р.  5.2.Про обговорення і схвалення структури у 2023-2024 навчальному році.  5.3. Про розгляд та схвалення річного плану роботи закладу на 2023-2024 н.р.  5.4. Про розгляд і схвалення освітньої програми закладу на 2023-2024 н.р.  6. Про затвердження педнавантаження вчителів закладу освіти на 2023-2024 н.р.  7. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.  8. Про роботу дошкільного підрозділу в умовах воєнного стану та затвердження режиму роботи дошкільного підрозділу згідно Листа МОН 28.06.2023 р. «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів».  9. Про впровадження в освітню діяльність закладу освіти електронного журналу | 30.08 | Директор | Протоколи, матеріали педради |  | |
| ***Узгодження:***  Календарно-тематичного планування за семестрами;  Планів роботи ШМО вчителів | До 10.09 | Заступник директора |  |  | |
| Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК | до 20.09 | Директор |  |  | |
| Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації | Постійно | Директор |  |  | |
| **2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  | |
| Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження | до 05.09 | Директор |  |  | |
| **3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  | |
| Співбесіда з учителями з питань атестації, курсів підвищення кваліфікації | До 05.09 | Директор |  |  | |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  | |
| **Видати накази:**  Про підготовку школи до нового навчального року  По організацію освітнього процесу  Про призначення відповідальних за ОП, ПБ  Про забезпечення пожежної безпеки  Про недопущення нещасних випадків та травмування учнів під час занять фізичною культурою і спортом  Про посилення профілактичної роботи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму  Про введення ЦЗ  Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог  Про організацію методичної роботи  Про затвердження списку вчителів, які атестуються  Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров’я  Про розподіл педагогічного навантаження  Про проведення інвентаризації  Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР  Про організацію виховної роботи  Про організацію роботи ради профілактики | 01-30 | Директор |  |  | |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  | | |
| Ознайомлення з нормативними документами щодо дотримання академічної доброчесності в закладі | Протягом місяця | Дирекція |  | |  |
| **6. Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  | |  |
| Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розпису | Протягом місяця | Директор |  | |  |

**ЖОВТЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення** | **Примітка про виконання** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Кл. керівники | Звіти |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | Протягом місяця | Щуцька О.В. | Наказ |  |
| Проведення інструктажу з БЖД для учнів на осінні канікули | 18-20.10 | Кл. керівники | Журнал інструктажів |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо) | до 13.10 | Директор | Акти |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання | Постійно | Дирекція, кл. керівники |  |  |
| Прибирання шкільної території | до 29.10 | Техпрацівники |  |  |
| Проведення навчання по ЦЗ | Протягом місяця | Дирекція | Матеріали навчання |  |
| Проведення тематичних інструктажів 1-4-х класів у рамках класних годин (з правил пожежної безпеки, з правил електробезпеки, з ПДР, з правил безпеки на дитячому майданчику тощо) | Постійно | Кл. керівники | Журнал |  |
| Підготовка до осінньо-зимового опалювального періоду | Протягом місяця | Дирекція |  |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.10 | Кл. керівники |  |  | |
| Попередження правопорушень | Протягом місяця | Кл. керівники |  |  | |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |  | |
| Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами для учнів | Протягом місяця | Заяць В.І. |  |  | |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Конкурс малюнків, фотоколажів до Дня українського козацтва | 12-14.10 | Кл. керівники |  |  | |
| Ціннісне ставлення до природи  Екологічний десант  Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду | до 20.10  до 30.10 | Щуцька О.В. | Інформація |  | |
| Ціннісне ставлення до праці  День шкільного самоврядування.  Свято до Дня працівника освіти | 29.09 | Кл кер 4 класу |  |  | |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу** |  |  |  |  | |
| День шкільної бібліотеки | Пр. місяця | Щуцька О.В. |  |  | |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні  Організація компетентнісного підходу в оцінюванні на уроках | 04-05.10  протягом року | Директор  Кл. керівники |  |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Класно–узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 1 класу (наказ) | до 20.10 | Директор |  |  |
| Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (наказ) | до 30.10 | Директор |  |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Участь здобувачів освіти у конкурсах | Протягом місяця | Директор |  |  |
| **4. Психологічна служба.** |  |  |  |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі | Постійно | Хома С.Б. |  |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Складання та затвердження плану роботи на канікули | до 23.10 | Директор | План |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | Протягом місяця | Директор |  |  |
| Участь у методичних заходах | Протягом місяця | Директор |  |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.10 | Директор | Табель |  |
| Оновлення інформаційного стенду щодо атестації педагогічних працівників | Протягом місяця | Директор | Наочні матеріали |  |
| **3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти** |  |  |  |  |
| Проведення регулярних інструктажів персоналу комплексу з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах.  Навчання працівників з охорони праці | Осінні канікули | Директор | Журнал реєстрації |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |  |
| **Інструктивно-методична оперативка**  1. Про роботу школи в канікулярний час  2. Про підсумки перевірки електронних класних журналів  3. Про стан харчування учнів | щопонеділка | Директор, |  |  |
| Перевірка ведення електронних класних журналів | до 30.10 | Директор | Довідка |  |
| **Засідання педагогічної ради**  1. 1. Виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. 2. Про адаптаційний період учнів 1-го класу. Роль батьків в адаптації першокласників.  3 Розвиток творчих здібностей учнів шляхом використання ІКТ на уроках у початковій школі  4.Довіра як основний чинник успішної адаптації дитини у дошкільному підрозділі.  5. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Тудорковицької початкової школи | 26.10 | Дирекція | Протокол, матеріали педради |  |
| 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів | Протягом місяця | Директор |  |  |
| 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |  |
| **Видати накази:**  Про стан готовності навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період  Про стан роботи з профілактики правопорушень  Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 1 класу  Про участь у Дні шкільних бібліотек  Про проведення інвентаризації | Протягом місяця | Директор |  |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |  |
| Google-опитування вчителів «Дотримання академічної доброчесності» | Протягом місяця | Жовнір В.В. |  |  |
| **6. Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |  |
| Інвентаризація матеріальних цінностей | Протягом місяця | Директор |  |  |

**ЛИСТОПАД**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | | Відповідальні | Форма узагальнення | Примiтка про виконання |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  | |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | | Кл. керівники | Звіти |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | до 15.11 | | Щуцька О.В. | Наказ |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | Щоденно | | Директор, техпрацівник |  |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, | Постійно | | Кл. керівники, директор |  |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  | |  |  |  |
| Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.11 | Кл. керівники | |  |  | |
| **3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  | |  |  | |
| Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами для учнів | Протягом місяця | Заяць В.І. | |  |  | |
| Придбати дидактичний матеріал для корекційно-розвиткових занять з дітьми з особливими освітніми потребами(за потреби) | Протягом року | Дирекція | |  |  | |
| Ціннісне ставлення до себе  «Нащадки козацької слави» | пр.місяця | Кл. керівники | | Сценарій,  матеріали заходів |  | |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Участь учнів у різноманітних конкурсах | пр.місяця | Кл. керівники | | План заходів |  | |
| Ціннісне ставлення до природи  Твоя допомога потрібна природі. Вікторина  Людина і природа. Виховні години | пр.місяця | Щуцька О.В. | |  |  | |
| Ціннісне ставлення до праці   * Цікавий світ професій. Виховні години | протягом місяця | Кл. керівники | |  |  | |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу** |  |  | |  |  | |
| Організація виставок | Протягом місяці | Щуцька О.В. | |  |  | |
| Уроки бібліотечної грамотності для учнів  «Як берегти книгу», «Структура книги» - для 1-4 класів | Протягом місяця | Щуцька О.В. | |  |  | |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** |  |  |  |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні | 04-05.11 | Вчителі |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти** |  |  |  |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання інтегрованого курсу «Я досліджую світ» (1 кл.), (2 кл.) | До 30.11 | Дирекція |  |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | Протягом місяця | Дирекція | Плани самоосвіти |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | Протягом місяця | Дирекція |  |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.11 | Директор | табель |  |
| **3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти** |  |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ. | Протягом місяця | Заяць В.І. |  |  |
| Класні батьківські збори | Протягом місяця | Кл. керівники | протоколи |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Круглий стіл «Академічна доброчесність – шлях до успіху» | 29-30.11 | Дирекція |  |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Наради при директору  1. Про відвідування учнями навчальних занять | Щопонеділка | Директор | Протокол |  |
| 1. **Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | Протягом місяця | Дирекція |  |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Видати накази:  Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху  Про проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика  Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови | 01-30.11 | Дирекція |  |  |
| **6. Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |  |
| Придбання захисних засобів для технічного персоналу школи | Протягом року | Директор |  |  |

**ГРУДЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | Кл. керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | Протягом місяця | Щуцька О.В. |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за І семестр | До 30,12 | Хома С.Б. |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул | 20-22.12 | Кл. керівники |  |
| Провести бесіди. Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами | 13-22.12 | Кл. керівники |  |
| Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці» | 13-17.12 | Кл. керівники |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Кл. керівники |  |
| Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання | протягом місяця | Хома С.Б. |  |
| 1. **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах | 13-17.12 | Кл. керівники |  |
| Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | До 09.12 | Кл. керівники |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень | постійно | Кл. керівники |  |
| Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг» | 10-14.12 | Кл. керівники |  |
| **3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини з ООП | протягом  місяця | Заяць В.І. |  |
| Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми | 18-22.12 | Заяць В.І. |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Заходи до Міжнародного дня прав людини | 10.12 | Кл. керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»  Підготовка та проведення свята «Ми чекаєм Миколая!» | 06.12 | Кл. керівники, вихователь |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда» | 20.12 | Кл. керівники,  Чегрій Т.І. |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Проведення новорічних свят | згідно графіку | Чегрій Т.І. Кл. керівники |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Місячник обрядів та звичаїв українців | протягом  місяця | Кл. керівники |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** |  |  |  |
| Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі | постійно | Кл. керівники |  |
| Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів | 20-24.12 | Заступник директора |  |
| Провести  - Моніторинг наступності між початковим та базовими рівнями освіти:  4 клас (математика) | до 12.12. | Щуцька О.В. |  |
| **2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу** |  |  |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови | 13-17.12 | Дирекція |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання предмету фізична культура | Протягом місяця | Дирекція |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання** |  |  |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | |
| **1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** |  |  |  |
| Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до конкурсів, турнірів різного рівня | постійно | Дирекція |  |
| Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів | 29.12 | Дирекція |  |
| Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, |  |  |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р. | постійно | Дирекція |  |
| Проаналізувати стан курсової підготовки у закладі та сформувати замовлення  Вивчення, обговорення нормативних документів початкової та дошкільної  освіти. Реалізація їх в освітньому процесі | постійно | Дирекція |  |
| **3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу** |  |  |  |
| Проведення батьківських зборів:  - Особливості ігрової та навчальної діяльності першокласників у школі і вдома | 06.12 | Диркція, кл. керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** |  |  |  |
| Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності | 27-30.12 | Дирекція |  |
| Інфографіка «Академічна доброчесність в освітньому процесі» | 22.12 | Дирекція |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | |
| **1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про навчальні досягнення учнів за І семестр 2023/2024 н.р.  Про стан виховної роботи за І семестр 2023/2024 н.р.  Про підсумки методичної роботи за І семестр 2023/2024 н.р.  Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі | щопонеділка | Директор |  |
| Засідання педагогічної ради  Про виконання рішень попередньої педради  Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024 році  Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою  Зміст і методи екологічного виховання учнів на занятті та в позаурочний час. Виховуємо патріотизм як почуття і цінність.  Про результати виконання плану підвищення кваліфікації за 2023 рік та вимог Закону щодо загального обсягу підвищення кваліфікації продовж 5 років.  Про схвалення Положення про впровадження та ведення електронного класного журналу. | 29.12 | Дирекція |  |
| **2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |
| Оновлення інформації на офіційному сайті та сторінці Facebook закладу | Протягом місяця | Заяць В.І. |  |
| **3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |
| Консультації з питань сертифікації учителів | протягом місяця | Дирекція |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |
| Видати накази:  Про підготовку і проведення новорічних свят  Про складання номенклатури справ на 2024 рік  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі  Про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2023/2024 н.р. |  | Директор |  |
| **5. Реалізація політики академічної доброчесності** |  |  |  |
| Проведення антикорупційних уроків | 9.12 | вчителі |  |

**СІЧЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | Кл.керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | Протягом місяця | Щуцька О.В. |  |
| Скласти плани роботи щодо реалізації комплексу заходів з охорони праці,  безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуаціях |  |  |  |
| Поновити стенд з цивільного захисту |  |  |  |
| Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в приміщенні Правила поводження під час пожежі» | 17-21.01 | Кл. керівники |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Кл. керівники |  |
| Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків. | постійно | Кл. керівники |  |
| Оновити Посадові інструкції працівників закладу освіти | Протягом місяця | Дирекція |  |
| 1. **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення | постійно | Дирекція |  |
| Анкета «Протидія булінгу» | 24-28.01 | Дирекція |  |
| **3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини | постійно | Заяць В.І. |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Дня Соборності України | 21.01-31.01 | Кл. керівники |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Опитування «Свiт моїх захоплень» | Протягом місяця | Кл. керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Конкурс малюнків, фотоколажів | 21.01 | Діжак Т.В. |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Заходи національно-патріотичного спрямування | 21.01-31.01 | Кл. керівники |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** |  |  |  |
| **2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу** |  |  |  |
| Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби) | за потреби | Кл. керівники |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання ЯДС | Протягом місяця | Дирекція |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |  |  |  |
| Затвердження графіку проведення перевірки читання | до 30.01. | Дирекція |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** |  |  |  |
| Розробити календарно-тематичне планування на ІІ семестр | до 15.01. | Вчителі |  |
| Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів | до 10.01. | Дирекція |  |
| Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі | постійно | Вчителі |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності | Протягом місяця | Вчителі |  |
| **3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу** |  |  |  |
| Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетою «Учитель очима дітей» | 24-28.01 | Заступник директора |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** |  |  |  |
| Розглянути на засіданнях шкільних методичних об’єднань питання дотримання академічної доброчесності | 03-06.01 | Члени ШМО |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2024 рік  Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у ІІ семестрі 2023/2024 н.р. Проведення інструктажів | щопонеділка | Директор |  |
| Засідання педагогічної ради:  Про виконання рішень попередньої педради  Про стан виконання освітніх програм в І семестрі 2023/2024 н.р.  Виховуємо патріотизм як почуття і цінність.Про діяльність класних керівників та вихователів дошкільної групи у формуванні національно-патріотичного виховання здобувачів ості.  Про стан роботи із зверненнями громадян у 2023 році та завдання на 2024р.  Форми роботи початкової школи щодо попередження булінгу | 12.01. | Дирекція |  |
| **2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |
| Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища» | 10.01. | Директор |  |
| **3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |
| Проведення семінару- практикуму «Методичний кейс учителя нової української початкової школи» |  |  |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |
| Видати накази:  Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-го класу та дошкільнят  Про результати перевірки стану ведення електронних класних журналів 1-4 класів |  | Директор |  |
| **5. Реалізація політики академічної доброчесності** |  |  |  |
| Класні години «Вчимося доброчесності» | 27.01 | Педпрацівники |  |

**ЛЮТИЙ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Кл. керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | Протягом місяця | Щуцька О.В. |  |
| Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів. | 14.02. | Директор |  |
| Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників | 14-18.02 | Дирекція |  |
| 1. **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| 1. Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань психологічної підтримки | Постійно | Вчителі |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету | 07-09.02 | Заяць В.І. |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень Мистецтва | 21-25.02 | Кл. керівники |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» Герої сьогодення | 17-18.02 | Кл. керівники |  |
| Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови | 21-25.02 | Щуцька О.В. |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** |  |  |  |
| Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об’єктивність оцінювання у закладі | 07-11.02 | Дирекція |  |
| **2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання** |  |  |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу** |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу, у групі ФБ | постійно | Заяць В.І. |  |
| Проведення батьківських зборів  - Роль сімейних традицій у формування громадянської та історичної компетентностей вихованні дітей |  | Дирекція, кл. керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** |  |  |  |
| Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність - шлях до успіху» | 19.02. | Чегрій Т.І. |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |
| **3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |
| Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах) | 11.02 |  |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **5. Реалізація політики академічної доброчесності** |  |  |  |
|  |  |  |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Кл. керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | Протягом місяця | Щуцька О.В. |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул | 21-25.03 | Кл. керівники |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | Постійно | Кл. керівники |  |
| Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті | Постійно | Кл. керівники |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Міні-тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті» | 07-11.03. | Заяць В.І. |  |
| **3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі | Постійно | Дирекція |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Згідно плану виховної роботи | 21-25.03 | Кл. керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Декада пам’яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». | 07-11.03 | Кл. керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Заходи до Всесвітнього дня поезії | 21.03 | Кл. керівники, вихователь |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** |  |  |  |
| Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | 24.03. | Дирекція |  |
| **2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу** |  |  |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання мистецтва | До 31.03 | Дирекція |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання** |  |  |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** |  |  |  |
| Засідання МО «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку» | 30.03 | Вчителі |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації | Протягом місяця | Вчителі |  |
| **3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу** |  |  |  |
| Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, -можливість здійснити індивідуальнийпідхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами» | 11.03. | Заяць В.І. |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** |  |  |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Засідання педагогічної ради  Про виконання рішень попередньої педради  Про стан організації харчування учнів у закладі освіти.  Про стан фізкультурно – оздоровчої роботи в ЗДО. |  | Дирекція |  |
| **2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |
| Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками» | 29.03 | Кл. керівники |  |
| **3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |
| Видати накази:  Про результати перевірки електронних класних журналів 1-4 класів  Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з ЯДС  Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу |  | Директор |  |
| **5. Реалізація політики академічної доброчесності** |  |  |  |
|  |  |  |  |

**КВІТЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | Кл. керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Щуцька О.В. |  |
| Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста» | 11-15.04 | Кл. керівники |  |
| Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | згідно графіку | Дирекція |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа» | 21.04 | Директор |  |
| Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | протягом місяця | Представники поліції |  |
| **3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Забезпечити участь у роботі постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | Протягом місяця | Заяць В.І. |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ. | 26-29.04 | Кл. керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Великодні традиції в сім’ї | 22-26.04 | Хома С.Б. |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу» | протягом місяця | Кл. керівники |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Заходи до Міжнародного дня птахів  День Довкілля | 01.04  20.04 | Кл. керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва |  |  |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави |  |  |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** |  |  |  |
| Анкетування учнів та батьків щодо об’єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі | 25-29.04 | Дирекція |  |
| **2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу** |  |  |  |
| Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні | 18-22.04. | Директор  Чегрій Т.І. |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** |  |  |  |
| Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу» | 15.04. | Директор |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення | постійно | Вчителі |  |
| **3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу** |  |  |  |
| Організація родинних зустрічей | Протягом місяця | Кл. керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** |  |  |  |
| Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії» | 21.04 | Дирекція |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про підготовку закладу до закінчення н.р.  Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів | що-понеділка | Директор |  |
|  |  |  |  |
| **2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |
| Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу» | 20.04 | Дирекція |  |
| **3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |
| Видати накази:  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту  Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік |  | Директор |  |
| **5. Реалізація політики академічної доброчесності** |  |  |  |
| Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах. | постійно | пепрацівники |  |

**ТРАВЕНЬ-ЧЕРВЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | Кл. керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | Протягом місяця | Щуцька О.В. |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул |  | Кл. керівники |  |
| Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини |  | Дирекція |  |
| Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху |  | Кл. керівники |  |
| Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі |  | Кл. керівники |  |
| Консультації для батьків майбутніх першокласників | пр.місяця | Хома С.Б. |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування | 16-27.05 | Дирекція |  |
| **3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання | Протягом місяця | Заяць В.І. |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Двотижневик «Увага, діти на дорозі !» | 16-27.05 | Кл. керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  День вишиванки  Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини | 03.05  16.05 | Хома С.Б.  Діжак Т.В. |  |
| Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання «Інклюзивна освіта – особливий напрямок сучасної педагогіки. Особливості організації навчально-виховного процесу в умовах креативної освіти через інклюзивне навчання Звіт про роботу інклюзивного класу.» | згідно графіку | Діжак Т.В. |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Свято останнього дзвоника. |  | Кл. керівники |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** |  |  |  |
| **2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання** |  |  |  |
| Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями | до 25.05. | Кл. керівники |  |
| Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, турнірах різних рівнів | до 25.05. | Заяць В.І. |  |
| Проведення другого етапу моніторингу з математики у 4 класі | До 20.05 | Щуцька О.В. |  |
|  | | | |
| **1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях | до 24.05. | Директор |  |
| **3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу** |  |  |  |
| Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії | постійно | Директор |  |
| Батьківські збори:  - Діти та ґаджети.Попередження комп’ютерної залежності, різних видів мобінгу серед дітей.  - Чим дітей приваблює двір? Як навчити дітей на сумнівні пропозиції говорити «Ні» | До 30.05. | Кл. керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |
| **1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про підсумки виконання річного плану у н.р. | що-понеділка | Директор |  |
| Засідання педагогічної ради  Про виконання рішень попередньої педради  Про переведення учнів 1-2 класів та випуск учнів 4-х класів.  Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу  Про стан виконання плану виховної роботи закладу у ІІ семестрі н.р. | 30.05  Кінець червня | Дирекція |  |
| **2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |
| Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування) | 16-20.05 | Заяць В.І. |  |
| Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності | постійно | Дирекція |  |
| **3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |
| Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах» | 27.05. | Директор |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |
| Видати накази:  Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-4-х класах за ІІ семестр н.р.  Про організоване закінчення н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об’єктового тренування  Про виконання освітніх програм за ІІ семестр н.р.  Про зарахування учнів до 1-их класів  Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника  Про закінчення навчання учнями 4-го класу  Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023/2024 навчальному році |  | Директор |  |
| **5. Реалізація політики академічної доброчесності** |  |  |  |
| Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності | до 27.05 | Заяць В.І. |  |