**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ Хоробрівської ЗШ І-ІІІ ст.

від 31.08.2022 р. №162/ОД

**План спільних заходів**

**адміністрації навчального закладу та атестаційної комісії І рівня**

 **Хоробрівської ЗШ І-ІІІ ст. з проведення атестації педагогічних працівників** **у 2023-2024 навчальному році**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка****про виконання** |
| **1** | Розглянути питання атестації педагогічних працівників на засіданні педагогічної ради | 30.08.  | Костюк Л.З. |  |
| **2** | Провести вивчення у педагогічному колективі Положення про атестацію педагогічних працівників та інших нормативно-правових актів з питань атестації | вересень  |  Дейнека І.С. |  |
| **3** | Видати наказ «Про створення атестаційної комісії І рівня та затвердження її складу», ознайомити педагогічних працівників з даним наказом | до 20.09.  | Костюк Л.З. |  |
| **4** | Оновити шкільний стенд «Атестація» | до 20.09.  | Дейнека І.С.  |  |
| **5** | Внести корективи в перспективний план атестації педагогічних працівників та проходження ними курсів підвищення кваліфікації | до 25.09.  | Дейнека І.С.  |  |
| **6** | Скласти та подати в атестаційну комісію І рівня списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2023-2024 н.р. | до 10.10. | Костюк Л.З. |  |
| **7** | Підготувати подання директора та педради в атестаційну комісію І рівня про атестацію педагогічних працівників | до10.10.  | Костюк Л.З.  | - |
| **8** | Підготувати та подати в атестаційну комісію II рівня при відділі освіти Сокальської МР список педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2023-2024 н.р., рішення щодо яких приймає атестаційна комісія II рівня | до 20.10.  | Костюк Л.З. |  |
| **9** | Провести засідання атестаційної комісії І рівня | згідно з графіком | АК І рівня Хоробрівської ЗШ І-ІІІ ст. |  |
| **10** | Розподілити обов'язки щодо вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються | до 20.10. 22р. | АК І рівня Хоробрівської ЗШ І-ІІІст. |  |
| **11** | Вивчити систему роботи, професійну діяльність педпрацівників, які атестуються у 2023-2024 н.р. | до 01.03. | адміністраціяшколи, АК І рівняХоробрівської ЗШ І-ІІІ ст. |  |
| **12** | Подати в атестаційну комісію І рівня характеристики діяльності у міжатестаційний період педагогічних працівників, які атестуються в 2023-2024 н.р. | до 01.03.  | Костюк Л.З. |  |
| **13** | Ознайомити педагогічних працівників з характеристиками, поданими директором в атестаційну комісію І рівня | за 10 днівдо атестації |  Шишка І.В. |  |
| **14** | Видати відповідні накази за результатами вивчення системи роботи, досвіду педагогів, які атестуються | до 01.03. | Костюк Л.З. |  |
| **15** | Провести атестацію педагогічних працівників | згідно із графікомроботи | АК І рівня Хоробрівської ЗШ І-ІІІ ст. |  |
| **16** | Видати наказ за результатами атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р. | протягом 5-ти днівпісля атестації | Костюк Л.З. |  |
| **17** | Довести наказ про результати атестації до відома педагогічних працівників | протягом 3-х днівпісля вид. | Костюк Л.З. |  |
| **18** | Підготувати та подати в атестаційну комісію II різня при відділі освіти Сокальської МР клопотання, атестаційні матеріали на педагогічних працівників, стосовно яких вона приймає рішення | до 01.04.  | Костюк Л.З. |  |
| **19** | Узагальнити результати атестації, розглянути їх на засіданнях атестаційної комісії І рівня та педагогічної ради | квітень-травень  | АК І рівняХоробрівської ЗШ І-ІІІст.адміністраціяшколи |  |
| **20** | Підготувати та подати у відділ освіти Сокальської МР звіт про атестацію у 2023-2024н.р. педпрацівників та клопотання щодо їх морального та матеріального заохочення за результатами атестації | травень  | Костюк Л.З. Дейнека І.С. |  |