ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор комунального закладу

дошкільної освіти «Дюймовочка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Іванна МОЧУЛЬСЬКА

ПЛАН РОБОТИ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

«Дюймовочка » с. Скоморохи

на 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

2022р.

ЗМІСТ

І

1 Аналіз роботи ЗДО «Дюймовочка» за минулий 2021/2022 навчальний рік

Інформаційні відомості.

1. Методична робота.

2.Аналіз освітнього процесу

3. Результативність освітнього процесу.

4. Забезпечення ВСЯО

5. Стан здоров’я та фізичний розвиток дітей.

6. Робота з батьками та соціальний захист.

ІІ Діяльність структур колегіального управління

2. 1. Педагогічні ради

2.2. Загальні збори трудового колективу

2.3. Виробничі наради

2.4. Атестаційна комісія

2.5. Рада з охорони праці

ІІІ. Діяльність методичного кабінету

3.1.Методична робота з кадрами. Підвищення

3.2. Удосконалення професійної творчості

3.3. Система моніторингу якості освіти

ІV. Адміністративно-господарська діяльність

4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов.

4.2. Інструктажі з питань ОП та БЖД.

4.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу.

V. Організаційно-педагогічна діяльність

5.1. Взаємодія з батьками.

5.2. Співпраця зі школою.

VІ. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу

6.2. Вивчення процесів функціонування

6.2.1. Вивчення питань з організації харчування дітей в ЗДО 6.2.2. Вивчення питань з охорони праці, пожежної безпеки, техніки, безпеки та цивільного захисту.

АНАЛІЗ РОБОТИ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ДЮЙМОВОЧКА»

ЗА МИНУЛИЙ 2021/2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Інформаційні відомості

Заклад дошкільної освіти села Скоморохи знаходиться у комунальній власності Сокальської міської ради. В дитсадку виховується та навчається 22 дітей. Заклад протягом року працює в режимі 9-годинного робочого дня відповідно рішення сесії Скоморохівської сільської ради.

Керуючись основними положеннями Закону ‘’Про дошкільну освіту’’, Положенням про дошкільний навчальний заклад, Базовим компонентом дошкільної освіти в Україні, відповідно до Законів України «Про освіту», Указу Президента України від 13.10.2015 № 580/2015 «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки», Базового компоненту дошкільної освіти, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді (затверджено наказом МОН України від 16.06.2015 № 641), Положення про дошкільний навчальний заклад (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305), Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров’я України від 24.03.2016 № 234), Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446),листів МОН:

-Щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців(лист від 25.07.2016р.,№1/9-396).

- Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти(лист від 19.04.2018р.№1/9-249).

- Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину в зв’язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID -19) (постанова головного державного санітарного лікаря №50 від 22.08.2020р).

- Лист МОН №1/9 – 406 від 29.07.2020р. «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах адаптивного карантину»

- Лист МОН від 23.04.2020 №1/9 -219 «Щодо організації роботи закладів дошкільної освіти під час карантину»

- Постанова МОЗ від 21.05.2020 №25 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID -19)»

- Лист МОН від 26.05.2020р №1/9 – 219 «Щодо відновлення діяльності закладах дошкільної освіти»

- Матеріали ЮНІСЕФ «Рекомендації щодо відновлення роботи ЗДО після COVID -19»

- Лист МОН від 22.07.2020р.№1/9-394 «Про переліки навчальної літератури,рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах освіти у 2020/2021 навчальному році», інших нормативно – правових актів.

Заклад дошкільної освіти у 2019-2020 навчальному році працював над такими завданнями:

1. Вплив дидактичних ігор та вправ на логіко – математичний розвиток дітей дошкільного віку.

2. Формування логіко – математичної компетентності дошкільників.

В закладі дошкільної освіти проводилась активна робота з формування у дошкільників знань, умінь, і навичок відповідно до їх вікових особливостей; здійснення заходів щодо зміцнення здоров’я дітей, підвищення їх розумової і фізичної працездатності на заняттях і в повсякденному житті. Виконуючи поставлені завдання та впроваджуючи інноваційні технології в практику роботи з дітьми, педагоги проводили тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, домінантні, сюжетно-динамічні заняття в залежності від поставлених завдань, обраного напрямку, що забезпечувало високу продуктивність діяльності дітей. Велика увага була приділена розвитку мовленнєвих здібностей дошкільників, навичок культури спілкування як важливих чинників соціалізації особистості. Цікаво була організована пізнавальна діяльність дошкільнят в процесі дослідницько-пошукової діяльності, в результаті якої діти вчились пізнавати світ, формувались навички екологічної культури.

Різні форми методичної роботи з кадрами, сплановані в річному плані, забезпечили необхідний рівень знань, умінь та навичок дітей, а методична робота з педагогічними кадрами у 2019-2020 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів. З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу були придбано нову методичну літературу, наочні матеріали, розвивальні та дидактичні ігри, багато дитячих книжок тощо.

Протягом навчального року були сплановані та проведені такі форми методичної роботи: засідання педагогічної ради; консультації з підготовки дітей до школи, колективні перегляди заняття та розваги (грудень, березень), педгодини (щомісяця). Проведення цих заходів допомогло колективу на належному рівні вирішити головні завдання річного плану роботи.

Була приділена увага питанням організації ефективного розвивального середовища в ЗДО.

       Заклад дошкільної освіти має достатню матеріально-технічну базу. У ньому створені всі умови для повноцінного всебічного розвитку особистості дитини. Групові приміщення оснащені новими дитячими меблями: столами, стільчиками, ліжками, шафами для іграшок та дидактичних посібників, куточками практичної діяльності, письмовими столами. Різнобічний розвиток дошкільнятам забезпечує розвивальне середовище закладу: в групових приміщеннях створені осередки для розвитку і виховання дошкільників; куточки оснащені різноманітним матеріалом для проведення занять з пошуково-дослідницької діяльності, зображувальної діяльності, завдяки чому для дітей щоденно відкривається чарівний світ живих фарб, яскравих звуків, казкової краси, де діти відтворюють свої почуття, враження в малюнках, аплікації, ліпленні.

Проведений поточний ремонт групових кімнат, спалень. Придбали столи ,столовий посуд в кухонний блок. Було придбано праска,покривала на ліжка,рушнички.

Територію закладу прикрашає новий ігровий майданчик.

Вихователі придбали нову фахову літературу, дидактичні посібники.

           Робота в пріоритетному напрямку – фізкультурно-оздоровчому – включала в себе систему оздоровчих заходів, поновнення атрибутів для занять з фізкультури, створення бігової доріжки, масажних килимків, придбання обручів, палиць, кеглів тощо. Для якісної реалізації завдання формування здорового способу життя, бережливого ставлення кожної дитини до власного здоров’я було велику увагу приділено питанням оздоровлення дітей в літній період. Великого значення приділено загартуванню дітей в умовах дошкільного закладу з метою зниження захворюваності дітей. Була звернена увага на проведення оздоровчих заходів (загартування повітрям і водою, використання фітотерапії), попередження дитячого травматизму, а також проведення занять з дітьми з правил поведінки, надання першої допомоги у надзвичайних ситуаціях.

Протягом навчального року педагоги дошкільного закладу брали участь у методичній роботі району, конкурсах, педчитаннях. Колектив дитсадка взяв участь в районних конкурсах. Зокрема,в цьому році діти разом з батьками взяли участь в районні акції «Годівничка для пташок»,та в районному конкурсі «Мій тато захисник».

Два рази на рік вихователями проводилася діагностика рівня знань дітей. Діагностування у 2019-2020 навчальному році проводилося відповідно до програми розвитку «Українське дошкілля».

Харчування дітей протягом навчального року відповідало встановленим грошовим нормам. Харчування дітей пільгового контингенту профінансовано своєчасно за рахунок бюджетних коштів. У закладі щомісячно проводиться аналіз виконання натуральних норм харчування.

Питання захворюваності, відвідування та харчування дітей систематично розглядалися на виробничих нарадах, аналізувалися показники та розроблялися заходи щодо їх покращення.

У зв’язку з карантином вихователь ЗДО з березня місяця організували роботу з дошкільнятами дистанційно. Вихователь практикувала ефективне проведення онлайн занять в програмі ZOOM.

Актуальною в час карантину стали дистанційні форми спілкування з батьками на онлайн- платформі ZOOM,використання мобільних додатків MESSENDGER.VIBER. Активізувались робота в групі Fecebook0,де вихователь розміщувала відео занять відповідно програми «Українське довкілля». Була проведена робота з батьками вихованців,ознайомлено їх з вимогами щодо дотримання протиепідемічних заходів в період корона вірусної інфекції,з учасниками освітнього процесу були обговорені рекомендації Головного санітарного лікаря щодо організації роботи дитсадка в умовах адаптивного періоду.

Вихователем створений змістовний куточок для батьків,в якому розміщені рекомендації щодо профілактики коронавірусної інфекції,правила поведінки дітей для попередження захворювання,поради та інші цікаві матеріали.

З 03 серпня дошкільний заклад відновив роботу. Була організована робота з дітьми на свіжому повітрі з дотриманням соціальної дистанції та всіх вимог для забезпечення виконання профілактичних та протиепідемічних заходів.

Педагогічним колективом проводилась велика робота щодо створення безпечних умов життєдіяльності та профілактики захворювання учасників навчально–виховного процесу,планується робота зі створення безпечних умов праці,розроблені заходи щодо попередження дитячого травматизму.

У 2020-2021 н.р. необхідно продовжити роботу щодо організації сучасного освітнього середовища закладу дошкільної освіти,сприятливого для формування гармонійно розвиненої особистості та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини. Сучасний дошкільний навчальний заклад має бути позитивним,динамічним простором,що оптимізує розвивальний потенціал дітей.

Для підвищення якості дошкільної освіти у 2020 – 2021 н.р. педагогічний колектив буде спрямовувати свою роботу на формування всебічно розвиненої,духовно багатої,оптимістично та патріотично налаштованої особистості.

*І блок*: Методична робота

Методична робота закладу базується на досягненнях науки, перспективного педагогічного досвіду найкращих педагогів й спрямована на підвищення компетентності та професійної майстерності кожного педагога, якість освіти вихованців та була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів. Дирекція ЗДО працювала у постійному пошуку нового змісту, форм та методів методичної роботи, нового стилю, нових форм спілкування з людьми на засадах особистісно орієнтованого, діяльнісного, інтегрованого підходів і налагодження тісної партнерської взаємодії між дітьми та педагогами. Методична робота під керівництвом директора, а саме – консультації, семінари, семінари-практикуми, колективні перегляди, навчальні тренінги, ділові ігри сприяли розвитку творчості, ініціативи та були спрямовані на підвищення якості освітнього процесу. Результатом є те, що вихователі нашого закладу використовують в роботі з дітьми інноваційні технології, інтерактивні методи, що сприяє кращому запам’ятовуванню змісту нового матеріалу, розвитку уяви, фантазії, образного мислення дошкільнят. Прикро, що через припинення функціонування закладу, в наслідок воєнної агресії, не всі заплановані форми методичної роботи були проведені.

Для підвищення фахового рівня та педагогічної майстерності кадрів у методичному кабінеті створено банк даних кращих педагогічних досвідів вихователів закладу та колег із дошкільних закладів ТГ. Протягом року методична робота та робота методичного кабінету проводилась таким чином, щоб підвищити кваліфікаційну професійну компетенцію, збагатити інтереси, задовольнити духовні і професійні потреби педагогів.

У практичній роботі нашого педагогічного колективу є свої відкриття, знахідки, які впливають на ефективність процесу виховання та навчання дошкільнят. Упродовж 2021/2022 навчального року продовжувалась цілеспрямована робота по моделюванню, виявленню, пропагуванню і впровадженню перспективного педагогічного досвіду.

Упродовж року вихователі будували свою роботу з урахуванням поставлених на рік завдань, сучасних вимог в навчанні та вихованні дошкільнят.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педагогічного колективу, були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, посібники, розвивальні та дидактичні ігри, які шляхом самоосвіти опрацьовувались протягом навчального року педагогами закладу. З метою підвищення педагогічної майстерності педагогів, спрямовуючи освітній процес на виконання головних завдань, дирекцією були сплановані та проведені протягом навчального року різні форми методичної роботи, а саме: засіданнях педагогічних рад.

З січня 2021 року йде вивчення оновленого Базового компонента дошкільної освіти з метою коригування планів освітньої роботи та моніторингу ключових компетентностей дітей старшого дошкільного віку.

Ефективною формою методичної роботи стало проведення колективних переглядів занять до лютого 2022 року, на жаль з початком воєнної агресії ця форма роботи не проводилась.

Проведена системна та послідовна управлінська, методична та організаційно-педагогічна робота сприяла успішному виконанню поставлених завдань на навчальний рік, навіть попри те, що заклад не працював очно цілий місяць, зате з дітками проводились заняття он-лайн в той час.

Проте процес педагогічної творчості, інноваційної діяльності в освітньому процесі ЗДО не закінчений і не може бути закінчений. Завжди народжуватимуться новаторські ідеї, буде продовжуватись творчий пошук, постійно мінятимуться інтереси, бажання, запити, можливості дітей, даючи нові стимули до розвитку освітнього процесу, а отже, головним є – усвідомлення необхідності і цінності творчого самовизначення у своїй освітній діяльності як окремого педагога, так і закладу зокрема.

*ІІ блок*: Аналіз освітнього процесу

Працюючи за програмою виховання і навчання дітей від двох до семи років «Українське дошкілля», вихователі змінили своє стереотипне мислення щодо організації освітнього процесу дошкільнят. Оновлений Державний стандарт дав можливість налаштуватись на педагогіку співробітництва, дозволив педагогам розробити і впровадити в практику свою модель планування на основі принципів інтеграції змісту, форм і засобів освіти та тематичного поєднання навчального матеріалу, що забезпечує змістовну цілісність, системність, послідовність, ускладнення та повторення програмового матеріалу. Об’єднання зусиль дорослих (педагогів та батьків) дало змогу підтримати потенціал та зростання вікових можливостей дітей, забезпечити збереження особливостей культури дитинства.

Однак деякі педагоги надають пріоритет старим методам роботи: авторитарний стиль спілкування з вихованцями; надання переваги однотипним «сидячим» заняттям та фронтальним формам організації життєдіяльності дітей, виконання завдань за дитину самим дорослим.

Педагогічний колектив закладу - активний учасник методичних заходів, конкурсів різних рівнів. Однак, у зв’язку з карантинними обмеженнями через СОVID-19 та введення воєнного стану на території України методичні об’єднання не проводилися, хоча були заплановані.

У роботі з дітьми педагоги застосовують навчально-методичну літературу, що рекомендована МОН та схвалена для використання в ЗДО, враховують настанови листа МОН від 30.07.2020 № 1/9-411 щодо організації освітньої роботи в дошкільних навчальних закладах у 2021/2022 навчальному році.

Також, згідно з планом роботи ЗДО, протягом листопада 2021 року було проведено тематичне вивчення стану роботи зі створення безпечного освітнього середовища як ресурсу збереження психологічного здоров’я та фізичної безпеки учасників освітнього процесу».

Поряд з позитивними моментами з даного питання існував ряд недоліків, для усунення яких були висунуті пропозиції та рекомендації для вихователів, які були виконані в установлені терміни. Враховуючи вище зазначене, можна зробити висновок, що дане пріоритетне завдання реалізоване не в повному обсязі, тому є потреба винести дане питання на наступний 2022/2023 навчальний рік, але з дещо іншого підходу (емоційна безпека дитини), враховуючи, в даний час, що йде війна.

***ІІІ блок*: Результативність освітнього процесу**

Організована освітньо-пізнавальна діяльність планувалась відповідно до завдань освітніх програм з урахуванням умов розвивального предметного, природного, соціального середовища і потреб, інтересів, запитів, здібностей дітей.

У зв’язку з воєнним станом частина дітей (40%) не відвідують заклад та не були залучені до обстеження.

Отже, виходячи з результатів оцінювання, можна зробити наступні висновки: кожна дитина в певній мірі реалізувала свій потенціал, вона жила та діяла на рівні своїх оптимальних вікових і індивідуальних можливостей. Протягом року чітко простежується як загальна тенденція позитивної динаміки змін щодо підвищення рівня знань, умінь, навичок дітей, так і тенденція позитивної динаміки змін кожної дитини.

Варіативність використаних методичних заходів, співпраця всіх служб закладу, підвищення рейтингу закладу в місті є певними чинниками, які впливають на підвищення рівня професійної компетентності педагогів, на якість вирішення пріоритетних завдань плану роботи ЗДО.

У системі проводилася робота з питання наступності закладу дошкільної освіти «Сонечко» та опорного закладу середньої освіти Хотинської міської ради. Вихователями відстежувалася результативність навчання випускників закладу та адаптація до умов школи.

Протягом навчального року, проводилися он-лайн зустрічі вчителів з вихователями, дітьми та батьками груп старшого дошкільного віку (6-го р. ж.).

Одним із пріоритетних напрямків в роботі педагогів зі старшими дошкільниками було формування життєвої компетентності дошкільника, здійснення підготовки дітей до школи, соціалізація дитячої особистості, надання кваліфікованої допомоги дитині у формуванні елементарних навичок навчальної діяльності та адаптації до нових соціальних умов. Належне місце в підготовці дітей до школи займали фронтальні, інтегровані, комплексні, тематичні та індивідуальні заняття. Організація виховання та розвитку дітей проводилась у розвивально-тематичному напрямку.

Згідно проведеного моніторингу та тісної співпраці з батьками вихованців старших дошкільних груп, слід зазначити, що готові до навчання в школі всі 63 випускники - дошкільники, але ще 6 дітей залишилось в закладі по причині небажання батьків віддати дитину до школи з особистих причин.

На превеликий жаль, завдання, які ставилися на навчальний рік у розділах плану роботи ЗДО на 2021/2022 навчальний рік - «Взаємодія з батьками» та «Співпраця зі школою» виконані на 50 %. Спочатку через введення карантину через СОVID, потім через введення воєнного стану в країні, хоча ті заходи, які можна було провести он-лайн – були проведені.

Педагоги ЗДО наполегливо працювали над виявленням творчого потенціалу ранніх захоплень дітей, розвитку їх інтелектуальних та творчих здібностей.

*ІV блок:* Забезпечення ВСЯО

Для забезпечення якості освітньої діяльності в закладі сформована внутрішня система забезпечення якості освіти. Відповідно до наказу від 15.01.2021 №04 о/д «Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ЗДО «Сонечко»» розроблено Положення, яке формує цілі та компоненти внутрішньої системи, схвалено педагогічною радою № 4 від 25.03 2021 року.

У 2021/2022 навчальному році було здійснено комплексне самооцінювання за всіма чотирма напрямами, що визначені в Критеріях:

1. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти;

2. Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду.

3. Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти.

4. Управлінські процеси закладу дошкільної освіти

*V блок*: Стан здоров’я та фізичний розвиток дітей

Заклад дошкільної освіти має медичний кабінет з ізолятором для дітей з інфекційними захворюваннями. Його обладнання в основному відповідає нормативним вимогам.

Протягом навчального року та під час адаптивного карантину через пандемію COVID-19, всі працівники закладу продовжували суворо та постійно дотримуватись всіх карантинних вимог відповідно до діючих державних нормативних документів та Регламенту роботи ЗДО «Дюймовочка» в умовах адаптивного карантину, Та попри все, колектив закладу приділяв велику увагу формуванню здоров’я збережувальної компетентності дітей. Ефективність оздоровчих заходів визначалася тим, що поєднувалася тривала комплексна інтенсивна оздоровчо-профілактична робота з педагогічними заходами в умовах звичайного режиму життя дошкільників. Дитину оточують кваліфіковані педагоги, які здійснюють постійний моніторинг стану здоров’я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування, контроль за виконанням оздоровчих заходів, призначень лікаря, підтримують інтерес дитини до власного здоров’я.

Проводився повсякденний контроль за чітким виконанням режиму дня, тривалості прогулянок, санітарним станом приміщень, одягом дітей відповідно температурному режиму, що забезпечує тепловий комфорт дитини. Протягом року проводились спортивні свята, розваги, Дні здоров’я, Тиждень Здоров’я.

В закладі створена система оздоровчих та фізкультурних заходів.

На жаль, у закладі немає фізкультурної зали, що заважає виконанню у повному обсязі завдань з фізичного виховання відповідно до Державного стандарту дошкільної освіти.

У всіх вікових групах відвідування зафіксовано приблизно на однаковому рівні. Високий відсоток пропусків можна пояснити тим, що заклад з 24.02. по 30.05.2022 не працював через введення воєнного стану в Україні. На численні запити батьків щодо функціонування закладу з 1.05.2022 року за розпорядженням Сокальської міської ради ЗДО відкрили з короткотривалим режимом роботи.

Питання харчування дітей систематично розглядалися на виробничих нарадах, зборах трудового колективу, нарадах при директорі; аналізувалися показники, розроблялися заходи щодо їх покращення.

***V блок:*  *Робота з батьками та соціальний захист***

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, змісту Базового компонента дошкільної освіти в Україні, одним із головних завдань, що стоїть перед закладом, вважається взаємодія з сім’єю або участь батьків (БКДО).

Протягом року проводилася робота з соціально незахищеними сім’ями: щомісяця уточнювалися списки сімей пільгових категорій, проводилося обстеження сімей, надавалися пільги в ЗДО щодо безкоштовного харчування або часткової оплати за харчування в закладі.

До закладу упродовж березня- червня поступило 2 дітей з числа ВПО, внаслідок воєнних дій на території України, які легко адаптувалися до нових умов.

Протягом року планомірно проводилася робота з членами родин вихованців закладу. Не дивлячись на карантинні обмеження та воєнний стан в Україні, педагоги закладу активно та ефективно спілкувалися з батьками за допомогою соціальних мереж: групи у Viber, сторінка ЗДО «Дюймовочка» у Facebook групи садочка, де постійно висвітлювалися питання, які цікавили батьків та залучали їх до співпраці. Були проведені загальні батьківські збори з використанням системи відео зв’язку ZOOM, де слухачі мали змогу поспілкуватися між собою та отримати відповіді на свої запитання . Вихователі постійно спрямовували самоосвіту батьків з різних питань, стимулювали їх прагнення і вміння поповнювати свої педагогічні знання. У процесі спілкування з батьками вихователі намагалися створити атмосферу довіри, враховуючи особливості кожної родини та події сьогодення.

У батьківських куточках, а згодом і на сторінках та групах у соціальних мережах, вихователі систематично розміщували інформацію різноманітної тематики про розвиток, виховання та навчання малюків дошкільного віку; ознайомлення з ефективними методами та прийомами формування у дошкільників різних форм активності. Педагоги постійно залучали батьків вихованців брати активну участь у житті групи, дитячого садка. Особливу увагу приділяли індивідуальним формам роботи з батьками. Результатом такої діяльності стало зростання авторитету педагогів серед батьків, встановлення міцних, емоційно-позитивних, доброзичливих стосунків з родинами.

Завдяки тісній співпраці з батьківською громадою, злагодженій роботі батьківських комітетів, за сприяння Батьківського комітету ЗДО (голова Козачок О.І.), було покращено матеріальну базу закладу.

ЗАВДАННЯ НА НОВИЙ 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Враховуючи підсумки освітньої роботи за 2021/2022 навчальний рік, анкетування педагогів, відповідно до виявлених досягнень, недоліків, запитів батьків та державних вимог, педагогічний колектив закладу дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році буде працювати над головними завданнями, визначеними на рівні держави:

* подальше вивчення та забезпечення основних умов реалізації Державного стандарту – Базового компоненту дошкільної освіти;
* створення безпечного середовища для організації освітнього процесу;
* оновлення освітнього процесу.

Наукова-методична проблема закладу на 2022/2023 навчальний рік:

*- подальше забезпечення доступності та якості освітніх послуг відповідно до оновленого Державного стандарту дошкільної освіти, підвищення якості професійної діяльності педагогічних кадрів та забезпечення безпечного освітнього середовища* *з урахуванням основних напрямів ВСЗЯО.*

Виходячи з цього пріоритетними завданнями на наступний рік вважати:

1.Розвиток математичних здібностей дошкільників шляхом упровадження інноваційних методик і технологій.

2. Формування,збереження і зміцнення здоров’я дітей як найважливішої цінності в житті.

Комунальний заклад дошкільної освіти працює за

Художньо –естетичним напрямком

Основними компонентами надання дітям якісних освітніх послуг мають стати:

* забезпечення психологічної та фізичної безпеки всіх учасників освітнього процесу;
* забезпечення та дотримання умов оновленого державного освітнього стандарту;
* використання різноманітних засобів освітнього впливу на дитячу особистість;
* забезпечення інтеграції змісту освітнього матеріалу і зацікавленості дітей пізнанням навколишньої дійсності.

Запорукою успішної реалізації ключових завдань організації та змістового наповнення освітнього процесу у закладі має стати : високий рівень внутрішньої самоорганізації педагогічного колективу, творчий та інтелектуальний потенціали педагогічних кадрів, орієнтація на дітей – як центр освітнього процесу.

ІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ:

2.1. ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

2.1. Засідання педагогічних рад .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ЗМІСТ РОБОТИ | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| І. | 1.Підсумки оздоровлення дітей в літній період.  2.Інформація про готовності до нового навчального року .  3.Обговорення і затвердження плану роботи на 2022-2023н.р. | Серпень  2022р. | Директор |  |
| ІІ. | 1.Формування , збереження й зміцнення здоров’я дітей як найважливішої цінності і житті .  2. Про виконання рішень попередньої педради. | Грудень 2022р. | Директор , вихователь |  |
| ІІІ. | 1.Розвиток математичних здібностей дошкільників шляхом упровадження інноваційних методик і технологій .  2. Про виконання рішень попередньої педради. | Березень 2023р. | Директор |  |
| IV. | 1.Аналіз навчально – виховної роботи за 2021-2022н.р.  2.Підсумки діагностики дітей старшого дошкільного віку .  3.Затвердження заходів на літно-оздоровчий період .  4. Інформація про виконання рішень попередньої педради. | Травень 2023р. | Директор |  |

2.2. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітки |
| І. | 1. Про дотримання основних заходів ЦЗ та БЖД учасниками освітнього процесу під час воєнного стану (стан укриття та дії учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога»).  2. Обрання Ради ЗДО та затвердження плану роботи Ради на 2022/2023 навчальний рік.  3. Готовність ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період | 27.10.2022 | І.С.Мочульська  директор  І.С.Мочульська  директор  І.С.Мочульська  директор |  |
| ІІ. | 1.Звіт директора ЗДО про роботу у 2022/2023 навчальному році.  2. Про зміцнення матеріально-технічної бази ЗДО.  3.Звіт Ради з харчування, з охорони праці  4. Про проведення ремонтних робіт та забезпечення благоустрою ЗДО | 09.06.2023 | І.С.Мочульська  директор  Голова Ради  І.С.Мочульська  директор |  |

**2.3. ВИРОБНИЧІ НАРАДИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Зміст роботи | Термін виконання | Хто виконує | Примітка |
| 1. | 1. Завдання колективу в новому навчальному році. 2. Правила внутрішнього трудового розпорядку. 3. Підсумки підготовки до нового навчального року. | Вересень  2022р. | Директор |  |
| 2. | 1. Взаємозв’язок роботи вихователя та обслуговуючого персоналу. 2. Звіт обслуговуючого персоналу про роботу. | Листопад  2022 р. | Директор |  |
| 3. | 1. Формування культурно- гігієнічних навичок у дітей. 2. Проведення інструктажу «Про організацію харчування в ЗДО». | Січень  2023 р. | Директор фельдшер |  |
| 4. | 1.Про підготовку до оздоровчого періоду.  2.Дотримання безпеки життєдіяльності дітей в літній період. | Травень  2023 р. | Директор |  |

* 1. АТЕСТАЦІЙНА КОМІСІЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
| 1. | Уточнити перспективний план проходження курсів підвищення кваліфікації педагогами ЗДО. | Вересень | Директор |
| 2. | Уточнити форми,види та суб’єктів проведення курсів підвищення кваліфікації. | Вересень | Директор |
| 3. | Опрацювати Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників,затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019р.№800 | Вересень | Директор |
| 4. | Скласти перспективний план атестації педагогів та керівників | Жовтень | Директор |
| 5. | Провести педраду про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогами у 2020р. | Грудень | Директор |

**2.5. РАДА З ОХОРОНИ ПРАЦІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітка |
| Хвилинки презентації | Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров’я дошкільників та ОП у воєнний період. | вересень | директор ЗДО |  |
| контроль | Систематичне здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників в умовах воєнного стану. | щотижня | Директор , вихователь |  |
|  | Проведення інструктажів з персоналом з питань охорони праці та дотримання ТБ на робочих місцях, інструктажі з ПБ та ЦЗ в умовах воєнного стану | серпень, січень | Директор, вихователь |  |
| контроль | Наявність інструкцій з охорони праці на робочих місцях. | вересень | директор |  |
| контроль | Дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання посадових інструкцій. |  | директор |  |
|  | Розгляд питання щодо попередження дитячого травматизму в ЗДО на педагогічних годинах, адміністративних та виробничих нарадах. | щоквартально | вихователь |  |
| практичні навчання | Проведення практичного навчання працівників ЗДО з цивільного захисту в умовах воєнного стану. | вересень | директор |  |
|  | Проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи з питань безпеки серед батьків вихованців та охорони праці – серед працівників ЗДО під час війни. | упродовж року | Вихователь,  директор |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ**

* 1. ***МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ***

**ПІДВИЩЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ ЗДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст роботи | Дата виконання | Хто виконує | Примітка |
| 1  2.  3.  4.  5.  6.  7.      8.  9.  10.  11.  12. | Поповнювати методичний куточок новинками методичної літератури.  Опрацювання Концепції Нової української школи з метою узгодженості дій між педагогічними працівниками закладів дошкільної та початкової освіти, єдності підходів до організації життєдіяльності дітей та освітнього процесу в закладах дошкільної та початкової освіти.  Опрацювання інструктивно- методичних рекомендацій «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти» ( від 19.04.2018 №1/9-249) з метою активного використання в освітньому процесі концептуальних засад Нової української школи.  Опрацювання комплексу фізкультурно оздоровчої роботи в ЗДО та широке впровадження за гартувальних заходів у групі.  Опрацювання критеріїв оцінювання якості дошкільної освіти на всі вікові категорії дітей.  Поповнювати виставки:   * На допомогу вихователю ЗДО, * Впроваджуємо новий ППД, * Готуємось до педради.   Вивчення нормативно- правової бази забезпечення якісного освітнього процесу з підготовки дітей до навчання в школі.  Оформити папки –пересувки на актуальну тематику.  Придбати літературу для розвитку логічного мислення дошкільнят.  Розробити та підготувати сценарії свят , розваг, Днів здоров’я .  Виготовити атрибути до ігор на свіжому повітрі.  Брати участь в районних конкурсах. | Протягом року  До 10 вересня    До 10 вересня  Протягом року  Протягом року  Протягом року    Листопад  2022р.  Протягом року  Протягом року  До березня  2023.  Протягом року | Вихователь  Вихователь  Вихователь  Вихователь  Директор  Вихователь  Директор  вихователь  Директор  Педколектив,  Батьки.  Вихователі, муз керівник.  Вихователі, батьки.  Вихователі. |  |

3.2 Підвищення професійної майстерності працівників ЗДО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Дата | Відпові  дальний | Відмітка  про виконання |
| 1. | Взяти участь в серпневій мотиваційно – настановній конференції «2022-2023н.р.» планування та організація освітнього процесу в умовах карантинних обмежень. | 26.08.2022 | Директор |  |
| 2. | Брати участь в роботі семінару практикуму директорів КЗДО | 1. Протягом року | Директор |  |
| 3. | Брати участь в роботі районного методичного о’єднання вихователів різновікових груп . | Протягом року | вихователі |  |
| 4. | Брати участь в роботі школи ППД | Протягом року | Вихователь |  |
| 5. | Брати участь в роботі районного методичного об’єднання музичних керівників КЗДО | Протягом року | Музкерівник |  |
| 6. | Провести відкриті заняття :  -Інтегроване заняття –квест на тему «Подорож Незнайки країнами світу»  -Заняття – брейн –ринг « Знавець казок»з елементами театралізованої діяльності | Листопад 2022р  Березень 2023 | Вихователь  Музкерівник  Вихователь  Музкерівник |  |
| 7. | Втілювати в практику роботи перспективний педагогічний досвід педагогів новаторів України , нові методи і форми роботи , матеріали яких друкуються в педагогічній пресі | Протягом року | Директор  Вихователі |  |
| 8. | Підготовка і святкування Дня дошкілля | 27.09.2022р. | Директор  Вихователі |  |
| 9. | Проведення Днів здоров’я у КЗДО | Щомісячно | Вихователь  Музкерівник |  |
| 10. | Впроваджувати в практику роботи кращий педагогічний досвід педагогів довкілля Сокальської міської ради . | Протягом року | Вихователі |  |
| 11. | Провести тематичні консультації :  -Ознаймлення з Листом МОН України « Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2022-2023н.р.  -Ознайомлення зі змістом листа МОН « Щодо освітніх програм у закладах дошкільної освіти у 2022-2023н.р.  -Про організацію нової взаємодії з сім’ями вихованців в умовах карантинних обмежень ;  -Формування , збереження й зміцнення здоров’я дітей, як найважливішої цінності в житті ;  -Про виконання інноваційних методик і технологій в освітньому процесі з дітьми ;  -Про підготовку до літньо-оздоровчого періоду. | Вересень  Вересень  Жовтень  Листопад  Березень  Травень | Директор |  |
| 12. | Проводити огляд новинок методичної літератури , журналів «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «БВДС» | Протягом року | Директор |  |
| 13. | Провести підписку на періодичні педагогічні видання | Жовтень , червень | Директор |  |
| 14. | Інформувати педагогів про нові матеріали , розміщені на інтернет-ресурсах | Протягом року | Директор |  |
| 15. | Підготовка до Тижня безпеки життєдіяльності дошкільників | Травень | Директор |  |

**3.3. Система моніторингу якості освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітки |
| моніторинг | Визначення рівня та якості знань дітей за Державним стандартом дошкільної освіти (за підсумками моніторингу) | вересень 2022,  квітень 2023 | Вихователь |  |
| моніторинг | Проведення тестування з фізичного виховання дітей старшої групи | жовтень2022, квітень 2023 | вихователь |  |
| тематичне вивчення | Про стан роботи зі створення психологічного та фізичного безпечного освітнього середовища. | листопад | директор |  |
| тематичне вивчення | Про стан роботи з використання інноваційних технологій та ППД у вихованні патріотизму. | січень | директор, вихователь |  |
| тематичне вивчення | Про стан сенсорно-пізнавального розвитку дітей | Березень | директор, |  |
| тематичне вивчення | Про стан адаптації дітей раннього та молодшого віку до умов ЗДО | жовтень | директор |  |
| комплексне вивчення | Організація освітнього процесу в ст. групі | січень | директор, вихователь |  |
| моніторинг | Про результати засвоєння програми «Дитина» вихованцями ЗДО | квітень-травень | вихователь |  |
| вивчення документації спост-ження | Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі | 2022/2023 н. р. | директор, вихователь-методист |  |
| індивід. Бесіда з педагогом | Стан ведення ділової документації | 2022/2023 н. р. | директор, вихователь |  |
| вивчення планування, індивід. Бесіда з педагогом | Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу | 2022/2023 н. р. | директор, вихователь |  |
| інд. бесіда з педагогом | Робота по самоосвіті | 2022/2023 н. р. | директор |  |
| спостереження за роботою педагога | Результативність педагогічної діяльності вихователя після проходження курсової перепідготовки | 2022/2023 н. р. | директор, вихователь |  |
| опитування, анкетування | Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | 2022/2023 н. р. | директор, вихователь |  |
| опитування, анкетування | Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти | 2022/2023 н. р. | директор, вихователь |  |
| самоаналіз | Комплексне самооцінювання за критеріями та індикаторами ВСЗЯО напряму «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти» | 2022/2023 н. р. | директор, вихователь |  |

**ІV. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітки |
| **4.1.Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов** | Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці (ВСЗЯО):  - улаштування території закладу дошкільної освіти;  - улаштування укриття (в умовах війни);  - забезпечення розумних пристосувань для дітей з особливими освітніми потребами;  - забезпечення комфортного повітряно-теплового режиму, належного освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримання санітарно-гігієнічних вимог  - забезпечення приміщень необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти  - створення предметно-просторового розвивального середовище, яке відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій | 2022/2023 н. р. | директор |  |
| **4.2.Інструктажі з питань ОП, ЦЗ та БЖД** | 1. Проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій (воєнного стану)  2.Проведення навчання з охорони праці.  3.Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров’я дошкільників. | серпень, грудень, травень  жовтень  по мірі надходження |  |  |
| **4.3. Сан. -просв. робота з усіма учасниками освітнього процесу** | 1.Систематичне ведення обов’язкової медичної документації щодо питань санітарно- просвітницької роботи.  2. Дотримання протиепідемічного режиму  3. Санітарно-просвітницька робота:  - «Домедична допомога та поведінка персоналу у разі попадання чужорідного тіла в очі, вуха або дихальні шляхи дитини»;  - «Лихоманка у дитини. Що робити?»;  - « Генеральне прибирання групових кімнат»;  - «Медичний супровід дитини з особливими потребами в умовах інклюзивної групи»;  - «Домедична допомога при забоях та травмах різної локалізації»;  - «Правила гігієни педагога під час організації харчування дітей»;  - «Організація питного режиму»;  - «Санітарно-гігієнічні вимоги до піску та ігор у пісочниці» | 2022/2023 н. р.  2022/2023 н. р.  жовтень  листопад  грудень  січень  лютий  березень  квітень  травень | директор |  |

**V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**5.1.Взаємодія з батьками**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітки |
| загальні батьківські збори | 1.«Дитсадок в умовах війни: адаптація дошкільнят до вимог сьогодення»  2. «Відповідальність см’ї за розвиток дитини – одна з умов виконання державного стандарту дошкільної освіти в Україні» | жовтень  березень | Директор, вихователь |  |
| настановчі батьківські збори | «Адаптація - важливий момент, пов’язаний із серйозними змінами» | серпень | директор |  |
| групові батьківські збори | * «Велике Я маленької дитини: криза трьох років» * «Роль сенсорного виховання у розвитку малюків» * «Самостійність - потреба, вибір і право дитини » * «Роль середовища у формуванні мовлення дітей»  1. *.*  * «Збереження емоційного здоров’я дітей в умовах війни» * «Діти яких ми виховуємо: теорія поколінь» * «Як формувати психологічну стійкість дошкільника» * «Щоб дитина не загубилася в школі» | жовтень  квітень  вересень  квітень  вересень  квітень  вересень  квітень | вихователь  вихователь  вихователь  вихователь |  |
| ярмарок до Дня Дошкілля» | «Світ солодощів» | вересень | директор, педагоги ЗДО |  |
| тематичні виставки робіт батьків та дітей | * «Війна у малюнках дітей» * «Зимовий дивосвіт» паперові вироби (витинанки, ори гамі) * «Під мирним небом України» | жовтень  січень    квітень | вихователі |  |
| зелена толока | акція «Збережемо довкілля чистим» | квітень | директор |  |
| трудовий десант | акція «Благоустрій території ЗДО» | травень | директор |  |

**5.2. Співпраця зі школою**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітки |
| ***Організаційна робота*** | • Уточнення списків дітей, які вступатимуть до першого класу НУШ  • Укладання угоди про співпрацю із НУШ  • Забезпечити необхідне освітнє середовище для організації різних видів діяльності дітей старшого дошкільного віку з урахуванням їхніх вікових потреб та індивідуальних інтересів.  • Організація взаємовідвідування: уроків у першому класі вихователями старших груп ЗДО та занять у старших групах учителями початкових класів ЗЗСО.  • Екскурсія з дітьми випускної групи ЗДО територією школи.  • Екскурсія з елементами квесту для дітей старшої групи «Шкільними сходинками до пізнання»  • Співбесіда із заступником директора, вчителями перших класів за підсумками успішності учнів (випускників ЗДО) перших класів за семестр.  • Організувати участь дітей старшого дошкільного віку у спільних з учнями перших класів заходах:  - свята Першого та Останнього дзвоника;  - свято Прощання з букварем  • Проведення вчасного медичного огляду дітей, аналіз даних про стан здоров'я та рівень фізичного розвитку дошкільнят старших груп та учнів перших класів | липень-серпень  вересень  вересень  2022/2023 н.р.  лютий  березень  грудень  2022/2023н.р.  січень-квітень | директори ЗДО та ОЗЗСО  вихователь  вихователь  директор ЗДО,  вихователь  вихователь , директора школи  вихователь, директор КЗДО , директор школи  сестри медичні |  |

**VІ. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу***: | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітки |
| тематичне | 1. Про стан роботи зі створення психологічного та фізичного безпечного освітнього середовища.  2. Про стан роботи з використання інноваційних технологій та ППД у вихованні патріотизму.  3. Про стан сенсорно-пізнавального розвитку дітей  4. Про стан адаптації дітей раннього та молодшого дошкільного віку до умов ЗДО | листопад  січень  березень  жовтень | директор, вихователь  директор, вихователь |  |
| підсумкове | 1. Готовність до навчального року  2. Стан проведення літнього періоду  2. Професійна компетентність педагогів, які атестуються  3. Визначення рівня та якості знань дітей за Державним стандартом дошкільної освіти | серпень  серпень  лютий  квітень | директор, вихователь |  |
| оперативне | 1. Ведення документації відповідно до Номенклатури ЗДО.  2. Організація адаптаційного періоду  3. Готовність педагогів до робочого дня  4. Зміст інформаційних стендів для батьків  5. Організація методичної роботи з молодими педагогами  6. Організація освітнього процесу (планування та проведення занять за освітніми напрямами)  7. Дотримання правил безпеки життєдіяльності  8. Організація рухливих ігор під час прогулянки  9. Організація занять з образотворчої діяльності  10. Взаємодія дітей у групі  11. Якість виконання рішень педагогічних рад. | вересень  вересень  жовтень  жовтень  листопад, лютий  жовтень-квітень  вересень - травень  жовтень, квітень  лютий  квітень  листопад, січень, березень | директор  вихователь  директор  директор, вихователь  директор  директор  вихователь  директор  вихователь  вихователь  вихователь  директор  вихователь  вихователь  вихователь  директор |  |
| ***6.2. Вивчення процесів функціонування*** |  |  |  |  |
| ***Вивчення питань з організації харчування дітей*** | - дотримання принципів організації харчування за системою НАССР в ЗДО;  - якість продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання від постачальника;  - дотримання строків реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини. Товарне сусідство;  - дотримання технології приготування страв. Вихід і якість страв;  - культура харчування дітей;  - дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини;  - виконання норм харчування, врахування його під час складання меню;  - відповідність об’єму страв для дітей у групах. Обсяг відходів їжі у групах;  - ведення документації щодо харчування дітей;  - забезпеченість харчоблоку мийними, дезінфікуючими засобами, наявність сертифікатів їх якості;  - розподіл їжі за калорійністю;  - дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку;  - дотримання техніки безпеки під час роботи;  - виконання графіку поточного прибирання на харчоблоці;  - дотримання режиму харчування дітей у всіх групах, порціювання страв;  - видача страв на групи помічникам вихователів при наявності відповідного посуду, спецодягу;  - відбір та зберігання добових проб;  - повнота закладки продуктів під час приготування страв;  - наявність продуктів харчування і продовольчої сировини у коморі. | 2022/2023 н. р. | директор ЗДО, фельдшер |  |
| ***6.3. Вивчення питань з охорони праці, пожежної безпеки, ТБ та ЦЗ*** | |  |  |  |
|  | - ведення документації з охорони праці;  - виконання інструкції щодо дій в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру;  - виконання інструкції з охорони життя та здоров’я дітей, правил ТБ на робочому місці;  - виконання заходів з охорони праці;  - проведення інструктажів з охорони праці;  - виконання заходів з електробезпеки;  - проведення інструктажів з пожежної безпеки;  - виконання заходів з пожежної безпеки;  - виконання заходів з ЦЗ. | 2022/2023 н.р. | директор ЗДО23ам |  |
|  |  |  |  |  |