ПОГОДЖЕНО **ЗАТВЕРДЖУЮ**

на засіданні педагогічної

ради протокол № 1  **Керівник \_\_\_\_\_\_ Г.ДУБИК**

від 31.08.2022 року

**РІЧНИЙ ПЛАН**

**роботи дошкільного підрозділу**

**Зубківської початкової школи**

**на 2022/2023 навчальний рік**

**Зміст**

**Розділ I.Звіт про роботу дошкільної групи та випуск вихованців шкільного віку в 2022-2023 навчальному році**

**Розділ II.Методична робота з кадрами:**

**2.1. Підвищення професійної компетентності.**

**2.2. Самоосвіта.**

**2.3.Педагогічна рада.**

**Розділ III. Організаційно-педагогічна робота.**

**3.1. Робота з батьками.**

**3.2. Загальні заходи для дітей.**

**3.3. Співпраця зі школою.**

**Розділ IV.Адміністративно-господарська робота.**

**4.1. Створення розвивального життєвого простору дитини.**

**4.2. Загальні збори колективу. Виробничі наради.**

**4.3. Консультації для обслуговуючого персоналу.**

**Розділ V.Вивчення стану організації життєдіяльності дітей.**

**Розділ VI.План роботи на літній оздоровчий період.**

**Розділ VII.Додатки.**

**7.1. Фізкультурно-оздоровчі заходи.**

**7.2. Протиепідемічні заходи.**

**7.3. Робота з батьками**

**Звіт**

**про роботу дошкільної групи «Калинка» та випуск вихованців шкільного віку в 2021-2022 навчальному році**

***Професія вихователя*** і всіх працівників дошкільних установ вимагає від людини глибокої самовіддачі, величезного терпіння і нескінченної любові до своєї справи. Виховання наших дітей на початку їхнього життєвого шляху - не просте завдання, але від його успішного вирішення залежить майже все наше майбутнє. Той фундамент, який закладається в нас з самого дитинства, служить нам опорою і основою в подальшому житті. І як би нам не здалося дивним, але працівники дитячих садків та інших дошкільних закладів спільно з батьками та близькими наших дітей, стоять на своєрідній фронтовій передовій нашого спільного, самого найближчого майбутнього.

**Дошкільний вік** - один з найбільш відповідальних і важливих періодів у житті підростаючого покоління, в якому починається закладання любові до природи, навколишнього світу, любові до Батьківщини. У цей період не тільки закладаються основи світосприйняття і здоров’я дитини, формується особистість і вектор моральності, але і відбувається якесь незриме таїнство, яке можливе лише на рубежі поколінь - передача нашої спільної спадщини. Бути вихователем - високе покликання і глибока повага. Від професіоналізму, терпіння і мудрості наших вихователів, уваги до унікального і своєрідного внутрішнього світу дитини залежить те найдорожче, що у нас є - наше життя і наша надія.

Під час роботи з вихованцями педагог має передбачати педагогічні ефекти, впливати на уяву, увагу, пізнавальну діяльність вихованців, а також звертатися до педагогічного перевтілення, що робить його діяльність творчим процесом. ***В.О.Сухомлинський зазначав: „ Досвід багатьох років переконує, що суттю педагогічної творчості є думка, ідея, яка пов’язана з тисячами повсякденних явищ. Педагогічна ідея – це, образно говорячи, повітря, на якому пливуть крила педагогічної майстерності***».

Працюючи вихователем в змішаній групі за **новою Базовою програмою керуюсь відповідними документами** «Закон України про дошкільну освіту».У процесі дошкільного виховання головна увага звертається на збереження психологічного і фізичного здоров’я. Його забезпеченню підпорядковані всі органи життя дітей, предметного та соціального середовища, усіх видів діяльності. У Базовій програмі наголошено: основне призначення дорослого – допомогти дошкільнику жити власними силами, У злагоді з довкіллям й згоді із собою як активному суб’єкту життєдіяльності.

**Всього у групі 20 дітей: 13 хлопців і 7 дівчаток.**

У молодшому дошкільному віці формується естетичне ставлення дитини до світу природи, культурних надбань людства, дорослих та однолітків, самої себе. Поряд з емоційною чутливістю та сенсорними здібностями формується й художнє мислення. Адже завдяки художнім образам , присутнім у тексті, картині, в театральній виставі митець спілкується з читачами та глядачами.

Значну увагу під час розвитку мовлення приділяю правильній вимові слів, закінчувати розпочате речення, 2-3 реченнями передавати зміст почутого, та відповідати на запитання вихователя повним реченням. Використовую загадки, віршики, скоромовки, дидактичні ігри: «Кому що потрібно для роботи», «Що де росте», «Хто це », «Що це», «Хто у будиночку живе»…Вкожній групі розроблена картотека рухливих , дидактичних, сюжетно-рольових ігор.

Також проводжу театралізовану діяльність. Де діти із задоволенням інсценізують різні казки: «Колобок», «Ріпка», «Колосок»…

На заняттях з ознайомлення з навколишнім світом діти з інтересом розповідають про своїх улюблених тварин, птахів, про кімнатні рослини та з бажанням доглядають за ними. Навчаючи дітей спілкуватися з навколишнім світом, з»являється можливість заглиблюватись у багацтва природних явищ, розкривати таємниці довкілля.

Велика робота з дошкільнятами спрямована на пізнання дивосвіту природи ,щоб вони осягнули і засвоїли головні правила стосовно об»єктів природи: проводжу заняття, спостереження, бесіди про охорону та збереження природи навколо нас.Виховувати бережливе ставлення до природи. Виготовила хатинку для відмічування погоди.

Під час занять з образотворчої діяльності( малювання, ліплення, аплікації) діти з поданих частин вчаться самостійно клеїти, із пластеліна виготовляти різні фігури. Спеціально для робіт з пластеліна виготовила підставку «сонечко»,де дитина має індивідуальне місце для робіт з пластиліну. З малювання діти самостійно вчаться малювати пензлем, олівцями та найбільше діти люблять малювати пальчиком це: «Калина », «Намисто для ляльки», «Квіточки»…

Успішному математичному розвитку дітей сприяють ігри та вправи. Розроблено багато показового матеріалу для дітей.

Основну увагу в реалізації завдань музично-творчого та хореографічного напрямку вносить музичний керівник. Саме вона вчить дітей сприймати та розуміти музичні твори, формувати слухацькі, співочі та хореографічні уміння.

Згідно з планом роботи проведено вивчення готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі, а саме загального розумового розвитку дитини, її уявлень про довкілля, рівня сформованості розумових операцій (узагальнення, класифікація, синтез, аналіз), розвитку зв’язного мовлення, мотивації до навчання в школі, спостереження за дітьми в різних видах діяльності, під час режимних моментів, гри, прогулянок.

Аналіз результатів показав, що дошкільники мають високий рівень розвитку пізнавальних процесів і загальне уявлення про оточуючий світ, сформованість конкретних понять, здатність до аналізу - синтезу, розвиток пам’яті, уваги (концентрація, обсяг, розподілення, переключення). Випускники дошкільного закладу мають достатній рівень розвитку емоційно-вольової сфери. У них переважає оптимістичне самопочуття, вони розуміють свій емоційний стан, адекватно реагують на різні життєві ситуації.. Цьому сприяла систематична робота з дітьми з формування у них шкільної мотивації, підвищення самооцінки та працездатності, рівня самостійності та самоконтролю;робота з батьками (обговорення можливих труднощів шкільного навчання та спільний пошук методів їх попередження).

***Основний показник моєї роботи як вихователя*** – фізично розвинені , загартовані, активні діти.

***Для оздоровлення і загартування дітей використовую такі форми роботи:***

- заняття з фізичної культури;

- ранкова та гігієнічна гімнастика;

- рухливі ігри та фізкультурні розваги;

- самостійна рухова діяльність;

- доріжка здоров’я.

***Виховання*** – це організоване спілкування між батьками та дітьми. Усю свою роботу з батьками я стараюсь завжди будувати на спілкуванню з ними , обговорювати теми, залучати якомога більше батьків до співпраці, прагну щоб вони були не просто слухачами, а і активними виконавцями. Залежно від потреб батьки одержують набори методичної та педагогічної літератури. Щоквартально проводяться батьківські збори, випуск «журналу для батьків» на різні теми .А також для батьків виготовила режим дня у вигляді квітки, на кожній пелюстці наклеїна фотографія у відповідності до режиму.

Для сенсорного виховання у молодшій групі виготовила картини з нестандартними матеріалами(кришки, прищепки, ліпучки).

Належну увагу приділяю проведенню масових заходів, дійств фізкультуро-оздоровчого, музично-естетичного циклів .

# *Дитинство - це дивовижний чарівний світ.*

# *І саме дошкільний педагог - вихователь є містечком до казкового палацу Дитинства, при цьому залишаючись деякою мірою дитиною. Малюки сприймають Вихователя як чарівника , який відкриває їм цей дивовижний світ, прищеплює малюкові великі загальнолюдські цінності – Любов, Красу, Добро, Істинну і Свободу.*

# *На основі всієї проведеної роботи яка безперервно ведеться у групі, хочу з упевненістю ствердити, що ми стараємось робити так щоб діти росли, добрими, милосердними, чесними і справедливими і я чітко впевнена в тому, що і залишатимуться такими.*

Колектив дошкільного підрозділу працює над темою: «Нові підходи до національно-патріотичного виховання дітей»

Суть інновації полягає в тому, що основоположною у науково-теоретичних працях і практичному досвіді В.О.Сухомлинського є його філософсько педагогічна система ідей та поглядів на дитину як на найвищу цінність. Педагогіка В.О.Сухомлинського – це педагогіка серця дитиноценртизму й толерантності, яка базується на ідеї наближення навчально-виховного процесу до природи конкретної дитини. Педагог створив таку психолого-педагогічну систему, в якій усе зосереджено навколо дитини-людини, це педагогіка, побудована на утвердженні тієї філософської істини, що виховання й розвиток дитини мають передбачати, передусім, утвердження гармонії розуму й серця.

Прогнозовані результати: уроки мислення сприяють розумовому, мовленнєвому, духовному розвитку дошкільнят і вихованню в них ціннісного ставлення до природи. Діти вчаться розуміти й любити її. починають дивитися на неї іншими очима, стають активними її захисниками.

У 2021 – 2022 навчальному році адміністрація й педагогічний колектив приділяли велику увагу:

* формуванню тісного взаємозв’язку дошкільного закладу із сім’єю;
* вивченню особливостей спілкування у сім’ях з метою здійснення диференційованого підходу до кожного вихованця;
* особистісній діагностиці дітей;
* виготовленню для батьків інформаційних матеріалів про стан здоров’я дітей;
* індивідуальному консультуванню батьків педагогами з метою подолання труднощів і розв’язання проблем розвитку дітей;
* формування ключових компетенцій педагогічних та дитячих колективів на основі використання інноваційних технологій у навчально-виховному процесі, як засіб творчого зростання педагога та розвитку творчої особистості дитини.

Річний план за 2020 – 2021 н. р. дозволив досягти поставлених цілей. Проте в організації освітньо-виховного процесу в 2021–2022н.р. залишаються нерозв’язаними такі питання:

* системнісно-діяльнісний підхід в освітньому процесі, як основа реалізації компетентнісно-орієнтованої моделі освіти;
* патріотичне виховання дітей;
* розвиток мовленнєвих умінь дітей: розвиток літературної вимови, комунікативного мовлення та словникового запасу дошкільників згідно з вимогами програми ;
* організація та виховання трудової діяльності.

**ВИВЧЕННЯ СТАНУ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст контролю** | **Вид контролю** | **Термін** | **Відповідальні** |
| 1. | Готовність до нового навчального року | Тематичний | Вересень 2022р. | директор |
| 2. | Спільна робота сім’ї і дошкільного закладу з охорони життя та здоров’я дітей | Оперативнонаглядовий | Постійно | директор |
| 3. | Підготовка, проведення і ефективність ранкової гімнастики | Попереджувальний | Жовтень 2022р. | Вихователь |
| 4. | Аналіз  календарних планів | Оперативний | Листопад 2022р. | Вихователь |
| 5. | Стан використання предметнорозвивального середовища | Тематичний | Грудень 2022  Січень 2023р. | Вихователь |
| 6. | Організація роботи з безпеки життєдіяльності | Тематичний | Лютий 2023р. | Вихователь |
| 7. | Форми робити з дітьми, планування навчальновиховного процесу. Забезпечення фізичного, психічного, соціального розвитку дошкільнят – основний орієнтир у формуванні здорової, життєздатної, компетентної особистості | Комплексний | Березень 2023р. | директор, вихователь |
| 8. | Готовність дітей до навчання у школі | Підсумковий, фронтальний | Травень 2023р. | Директор,  вихователь |

**3.3. Співпраця зі школою.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з\п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Обговорити і затвердити план наступності співпраці дошкільного підрозділу та школи | Серпень | .  Директор школи |  |
| 2 | Взаємовідвідування занять в дошкільному закладі та уроків у школі учителями та вихователями | Протягом року | Директор школи |  |
| 3 | Провести екскурсії дошкільників у школу:   * До школи; * У шкільну бібліотеку; На стадіон. | Протягом року | Вихователь |  |
| 4 | Цикл занять «Я піду до школи». | Протягом року | Вихователь |  |
| 5 | Правила поведінки школярів. | Протягом року | Вихователь |  |
| 6 | Конкурс дитячих малюнків «Я іду до школи». | Травень | Вихователь |  |
| 7 | Шефська допомога школярів в упорядкуванні території | Осінь-весна | вихователь. |  |
| 8 | Загальні свята та розваги:   * Свято першого дзвоника; * Осінній ярмарок; * Свято матері; * Свято останнього дзвоника. | Згідно плану | Вихователь, Учителі. |  |
| 9 | Консультації:   * «Готовність до навчання у школі»; * «Правила батьківської поведінки в організації навчання»; * «Поради батькам першокласників»; * «Ваша дитина йде до школи» | Жовтень  Лютий  Березень  Квітень | Вихователь  Вихователь  Вихователь  Педагоги |  |

**Робота з батьками майбутніх першокласників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з\п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Зустріч батьків дітей старшої групи з учителями школи :   * Підготовка дитини до школи. * Психологічна готовність до навчання в школі. | Жовтень | Вихователь, Учитель |  |
| 2 | Ознайомлення зі станом родинного виховання в сім’ях майбутніх школярів | Протягом року | Вихователь |  |
| 3 | Запрошувати батьків на семінари, педради | Протягом року | Вихователь |  |
| 4 | Проведення сімейних свят та вечорів | Протягом року | Вихователь |  |
| 5 | Робота через батьківські куточки: Папки-консультації;   * Експрес-інформації; * Наочний матеріал; | Протягом року | Вихователь |  |
| 6 | Консультації для батьків майбутніх першокласників | Протягом року | вихователь, |  |
| 7 | Рівень та показники готовності дітей до навчання в школі | Травень | Вихователь |  |

**Розділ III.Організаційно-педагогічна робота.**

**3.1.Робота з батьками. Загальні батьківські збори.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін**  **проведення** | **Відповідальн ий** | **Відмітка про**  **вик-ня** |
| 1. | **Тема:** «Завдання та зміст навчально – виховної роботи»   * Ознайомлення батьків з програмою навчання та виховання на рік * Індивідуальні особливості дітей 3 - 5 років * Роль сім,ї у розвитку та вихованні дітей - Різне * Анкетування (роль дитячого садка у розвитку дитини) | Вересень | Вихователь, |  |
| 2**.** | **Тема:** « Особливості мовленнєвого розвитку дитини та розвитку зв’язно го мовлення дітей 5 років   * Як вчити дитину зв’язному мовлен * Уміння слухати дитину – шлях до порозуміння * Виставка книг «Бібліотека вашої дитини» * Анкетування | Грудень | Вихователь |  |
| 3. | **Тема:** « Моя держава, моє місто, моя сім,я»   * Вчимо дитину пишатися своїм корінням * Сім’я взірець для наслідування * Дотримання народних традицій у сімї -Різне * Анкетування ( Як ми розповідаємо про Батьківщину?) | Травень | Вихователь |  |
| 4. | **Тема:** «Підсумки навчально – виховного процесу за поточний навчальний рік»   * Звіт педагогів про проведену роботу * Підготовка до проведення оздоровчого періоду та ремонтних робіт * Профілактика інфекційних кишково – шлункових захворювань у літній період -Різне | Червень | Вихователь,  директор |  |

**Консультації для батьків**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Привчаємо дитину до самообслуговування | Вересень | Вихователь |  |
| 2. | Мовленнєвий розвиток дитини | Листопад | Вихователь |  |
| 3. | А вдома дитина інша | Січень | Вихователь |  |
| 4. | Я одягаюся сам | Березень | Вихователь |  |
| 5. | Дитячий етикет за столом | Квітень | Вихователь |  |
| 6. | Як читати для дитини | Травень | Вихователь |  |

## 4.2.Виробничі наради

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін** | **Відпо- відальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1.Організація харчування. | Вересень | директор |  |
| 2. Підсумки оздоровчого періоду. |
| 3. Підсумки підготовки до нового н.р. |
|  | |  |  |
| 1.Алгоритм дій при Повітряній тривозі.. Дотримання правил ТБ. | Січень | директор |  |
| 2. Дотримання режиму дня. |
| 3. Стан захворюваності та харчуваня дітей протягом 2022р. (аналіз) |
|  |
|  | |  |  |
| 1. Попередження травматизму та запобігання інфекційним захворюванням, безпека життєдіяльності дітей в літній оздоровчий період. (Інформація) | Травень | директор |  |
| 2. Оздоровчий періоду: загартування дітей, дотримання техніки безпеки та безпеки життєдіяльності. |
|  |

**4.3.Консультації для обслуговуючого персоналу.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка про**  **виконання** |
| 1. | Дотримання техніки безпеки – обов’язкова умова успішної трудової діяльності | Вересень | директор |  |
| 2. | Взаємозв’язок у роботі вихователя та помічника вихователя | Грудень | директор |  |
| 3. | Державні санітарні правила і норми . | Березень | директор |  |
| 4. | Безпека на ігровому майданчику | Травень | директор |  |

**Розділ VII Додатки.**

**Фізкультурно-оздоровчі заходи.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва заходу** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка про вик-ня** |
| 1. Фізкультурні заняття | |  |  |
| Фізкультурні заняття | За розкладом | Вихователь |  |
| Фізкомплекси на прогулянці | Щоденно | Вихователь |  |
| 2. Гімнастика | |  |  |
| Ранкова | Щоденно | Вихователь |  |
| Пробудження | Щоденно | Вихователь |  |
| Для очей | За планом | Вихователь |  |
| Для формування правильної  постави Коригуюча | На заняттях з фізкультури | Вихователь |  |
| Розслаблення | Щоденно за планом | Вихователь |  |
| Пальчикова |  | Вихователь |  |
| 3. Спортивні дозвілля | |  |  |
| Спортивні свята | Двічі на рік | Вихователь |  |
| Спортивні розваги | 1 раз на рік | Вихователь |  |
| Рухливі, спортивні ігри | На заняттях, прогулянках | Вихователь |  |
| Малі форми малого відпочин ку: фізкультпаузи, фізкультхви линки |  | Вихователь |  |

1. **2.Протиепідемічні заходи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Термін** | **Відпові- дальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Суворе дотримання санітар них норм в дошкільному підро зділі | Протягом року | директор |  |
| 2. | Суворе дотримання каранти нних заходів | Протягом року | Вихователь |  |
| 3. | Контроль виміру температури | Протягом року | Вихователь |  |
| 4. | Проведення бесід зі співробіт никами про всі види інфекцій, хлорного режиму, миття посу ду, прибирання приміщень | Протягом року | директор |  |
| 5. | Проведення бесід зі співробіт никами з профілактики киш кових інфекцій, поліомієліту, сверблячки, туберкульозу, гри пу, ентеробіозу, травматизму, педикульозу тощо | Згідно з планом | директор |  |
| 6. | Випуск санбюлетнів | Згідно з планом | Вихователь |  |

**7.3 Робота з батьками**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка про вико нання** |
| 1. | 1. Батьківські збори. | Згідно з річним планом | Педагоги |  |
| 2. | Лекції, бесіди, індивідуа льні консультації | Згідно з планом, за потребою | Педагоги |  |
| 3. | Відкритті заняття у Дні відкритих дверей | За планом (двічі на рік) | Педколектив |  |
| 4. | Консультації, анкетуван ня, спрямовані на обсте ження родини та усуне ння осередків хронічних інфекцій | Вересень | Педагоги |  |
| 5. | Оформлення виставок, ширми «Ваша дитина не повинна хворіти», папокпересувок, валеологічних куточків | Щомісяця | Вихователь |  |
| 6. | Колективний портрет здоров’я | Щомісяця | Вихователь |  |
| 7. | Ведення «Паспорту здо ров’я», «Картки здоров’я» | Постійно | Вихователь |  |

**3.2.Загальні заходи длядітей.**

**Музичні розваги.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Розвага** |  | **Термін** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Осіннє свято «Осінь світом мандрувала-гілочку чарівну шукала»  «У пошуках осені» |  | Жовтень |  |
| 2. | Спортивне свято « Посвята у козачата». |  | Жовтень |  |
| 3. | «Святий Миколай в садочок завітав» |  | Грудень |  |
| 4. | Новорічне свято «Здрастуй, свято Новий рік»  «Знову казка прийшла новорічна» |  | Грудень |  |
| 5. | Свято весни «Свято мамине чудове» |  | Березень |  |
| 6. | Музична розвага «Острів дитинства». |  | Квітень |  |
| 7. | Випускне свято «До побачення, любий наш садок» |  | Травень |  |

**Свята та розваги**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема та назва заходу | Термін | Відповідальний | Відмітка про вик |
| 1. | Дні здоров’я:   * «Всім малятам треба знати, як здоровими їм стати»; * «Щоб рости міцними і дужими, з вітамінами ми дружимо» | Вересень  Квітень | Вихователь |  |
| 2. | Осіннє свято «Осінь світом мандрувала-гілочку чарівну шукала»  «У пошуках осені» | Жовтень | Вихователь |  |
| 3. | Спортивне свято « Посвята у козачата». | Жовтень | Вихователь |  |
| 4. | Свято весни «Свято мамине чудове» | Березень | Вихователь |  |
| 5. | Випускне свято | Травень | Вихователь |  |
| 6. | Музична розвага «Острів дитинства». | Квітень | Вихователь |  |

**Виставка дитячих малюнків.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін**  **проведення** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | «Дари осені» | Жовтень | Вихователь |  |
| 2. | «Моя родина» | Грудень | Вихователь |  |
| 3. | «Подарую мамі квіточку» | Березень | Вихователь |  |
| 4. | «Світ очима дітей» | Травень | Вихователь |  |
| 5. | «Фантазії літа» | Червень | Вихователь |  |

**Робота з дітьми 5-6 річного віку які не відвідують ДНЗ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Взяти на облік дітей які не відвідують ДНЗ. | Вересень | директор |  |
| 2. | Консультації для батьків: «Мовленнєвий розвиток дитини»  «А вдома дитина інша»  «Я одягаюся сам»  «Дитячий етикет за столом»  «Як читати для дитини» | Жовтень  Листопад  Січень  Лютий  Квітень | Вихователь |  |
| 3. | Виставка дитячих робіт: «Дари осені»   * «Моя родина» * «Подарую мамі квіточку» * «Світ очима дітей» | Жовтень  Грудень  Березень  Травень | Вихователь |  |
| 4. | Екскурсія до школи. | Травень | Вихователь |  |
| 5. | Розваги для дітей:   * Веселі естафети. * Конурс малюнків. | Вересень  Жовтень | Вихователь |  |

**2.2. Самоосвіта вихователів.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема | Відповідальний |
| 1. | Розвиток мовлення засобами художньої літератури. | Вихователь |
| 2. | Опрацювання нормативно-правових документів, інструктивно – методичних рекомендацій щодо організації роботи в ДНЗ 2022 – 2023 н. р. | Педколектив |
| 3. | Організація тематичних прогулянок з дітьми. | Педколектив |

**Розділ IV.АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**4.1. Створення розвивального життєвого простору дитини.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Зробити поточний ремонт приміщень дошкільного підрозділу. | До 01.09.2022р. | директор |  |
| 2. | Пофарбування обладнання ігрового майданчика | До 01.09.2022р. | обслуговуючий персонал, |  |
| 3. | Замінити пісок в пісочниці на ігровому майданчику. | Серпень | Обслуговуючий персонал |  |
| 4. | Висаджування квітів. | Упродовж року | Обслуговуючий персонал |  |
| 5. | Підготувати приміщення до осінньо-зимового періоду | Вересень | Постійний кочегар |  |
| 6. | Проводити інструктажі з техніки безпеки з працівниками ДНЗ | Постійно (за положенням) | директор |  |
| 7. | Провести консультації для помічників вихователів:   * Обов’язки помічника вихователя; * Генеральне прибирання в приміщеннях груп; * Попередження інфекційних захворювань; * Дії персоналу під час Повітряної тривоги | Постійно | директор |  |
| 8. | Знайомити працівників з правилами внутрішнього трудового розпорядку | При прийомі на роботу | директор |  |
| 9. | Контролювати виконання службових обов’язків працівниками дошкільного  підрозділу | Постійно | директор |  |
| 10. | Проводити інструктажі з пожежної безпеки | Січень | директор |  |
| 11. | Організувати перекопування газонів, клумб | Жовтень | директор |  |
| 12. | Контролювати завезення продуктів харчування, їхню  якість та наявність сертифіката якості. | Постійно | директор |  |
| 13. | Знайомити працівників закладу з матеріалами нарад, актами санстанції | Постійно | директор |  |
| 14. | Регулярно проводити списання й інвентаризацію | Постійно | директор |  |
| 15. | Своєчасно ремонтувати меблі та м’який інвентар | Постійно | директор |  |