|  |  |
| --- | --- |
| **СХВАЛЕНО**  педагогічною радою  Протокол № 1  від 31.08.2022 р | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Наказ № від 01.09.2022 р  В.о. директора : Шпорук Т.І. |

**Положення**

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти**

**в**

**Завишенській початковій школі**

**Сокальської міської ради**

**Львівської області**

**Положення**

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти**

**в Завишенській початковій школі**

**І. Загальні положення**

* 1. **Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Завишенській початковій школі** (далі – положення) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року та інших нормативних документів.
  2. Поло́ження — локально-правовий акт ЗЗСО, що визначає основні правила, підходи формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі -ВСЗЯО), узгоджує політику, процедури формування ВСЗЯО у закладі загальної середньої освіти (далі – ЗО).
  3. Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти Завишенської початкової школи є забезпечення вимог, що обумовлені законодавчими, іншими нормативно-правовими актами та стейкхолдерами щодо якості надання освітніх послуг, шляхом створення системи моніторингу якості освітнього процесу на всіх етапах його реалізації для своєчасного виявлення причин виникнення відхилень фактичних показників від нормативних або бажаних, прийняття на цій основі виважених управлінських рішень і здійснення відповідних коригувальних процедур згідно з діючими на цей час стандартами загальної середньої освіти.
  4. Дане положення розроблене комісією, схвалене педагогічною радою Завишенської початкової школи (далі –ЗО) та затверджується наказом директора.
  5. Відповідальними за виконання СВЗЯО є директор ЗО (ст. 26 ЗУ «Про освіту»).
  6. Зміни та доповнення до цього положення затверджуються рішенням педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора.
  7. Внутрішня система забезпечення якості освіти в ЗО включає:
* стратегію та процедури (політика, планування) забезпечення якості освіти;
* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання:
  + - здобувачів освіти;
    - педагогічної діяльності педагогічних працівників;
    - управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
    - забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
* створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
* систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

**ІІ. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти**

**2.1. ВСЗЯО у ЗО передбачає здійснення таких процедур і заходів**:

* Удосконалення системи стратегічного планування закладу освіти на основі системного, дієвого, послідовного підходів, яке забезпечує реалізацію державної, регіональної політики у сфері загальної середньої освіти та розвиток заходу, підвищення якості освіти;
* удосконалення планування освітньої діяльності;
* підвищення якості знань здобувачів освіти;
* посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
* розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
* забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
* створення системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

**2. 2. Політика забезпечення якості освіти в Завишенській початковій школі ґрунтується на таких принципах:**

* орієнтація діяльності закладу на реалізацію місії діяльності закладу, регіональної політики у сфері освіти та суспільства в цілому;
* безперервне удосконалення всіх процедур і процесів освітньої діяльності в напрямку поліпшення їх якості;
* постійна участь усіх учасників освітнього процесу в вирішенні проблем поліпшення якості освіти;
* побудова дієвої системи управління якістю освіти в закладі;
* створення системи мотивації та поліпшення якості освіти в закладі для всіх учасників освітнього процесу;
* використання сучасних технологій освіти;
* створення ефективної системи моніторингу якості освіти;

– створення ІТ-підтримки управління якістю освіти;

– науковий підхід, як пріоритетна складова всіх процесів забезпечення якості освіти.

**2.3. Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти в Завишенській початковій школі включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:**

* самооцінка та планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу; визначення сильних сторін і проблем у розвитку; визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);  
  – організацію (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);  
  – контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);  
  – коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

2.3.1. Одним з напрямків управління якістю освіти є єдиний, безперервний, гнучкий, системний **підхід до планування роботи закладу, до якого залучаються усі учасників освітнього процесу.** Планування роботи школи містить обґрунтовані завдання, зміст, методи, форми і засоби; реальні і оптимальні заходи які можна виконати і які б забезпечують рівномірний ритм та розвиток закладу. Систему планів роботи школи складають (*див. таблицю 1):* ***Таблиця 1***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Види планува ння мета | Зміст планування | Форма планування | Термінпла нування | Моніторинг виконання |
| 1. | Програма розвитку школи  Визначає довготривалу стратегію розвитку закладу | -Аналіз роботи за звітний період   * Визначення стратегіч них завдань щодо реалізації ЗУ «Про освіту» та впровадження НУШ * Визначення важливих завдань на новий період * Прогнозування довгостро кової та короткостроко вої перспективних мереж класів та учнів закладу * Прогнозування кадрово го забезпечення, персек тивне планування атеста ції,визначення основних напрямків підвищення кваліфікації педагога * Планування головних напрямів вдосконалення навчально-виховної робо ти; сфери розвитку освіт ніх послуг, позакласної роботи, інноваційного потенціалу * Розвитокматеріально-технічної бази. Перс пективне планування вдосконалення осві тнього середовища, інклюзивного осві тнього середовища, універсального дизай ну та розумного при стосування у закладі. | Проектно-цільовий | На 5 років | Комплексний (березень-червень останнього року планування)  Щорічний, проміжний  (відповідно річного плану) |
| 2. | Освітня програма закладу  Єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання. | - Загальний обсяг навчального навантажен ня, орієнтовну трива лість і можливі взаємозв ’язки окремихпредметів, курсів за вибором тощо, зокрема їх інтеграції, а також логічної послі довності їх вивчення які натепер подані в рамках навчальних планів;  - навчальні програми, за якими навчаються учні;  - форми організації освітньо го процесу;  - вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за Типо вою освітньою програмою;  - підходи до оцінювання здо бувачів освіти, загальні кри терії оцінювання;  - підходи до викладання ок ремих предметів;  -навчальний план закладу | Наскрізна, створена на основі типових освітніх програм | На навчальний рік | Шорічно, грудень, травень |
| 3. | Річний план роботи  Визначає короткотривалу стратегію розвитку | Аналіз роботи за мину лий навчальний період   * Визначення завдань та планування заходів щодо реалізації ЗУ«Про освіту » та впровадження НУШ * планування роботи шко ли по усіх напрямках (Організація освітнього процесу, позакласна робо та, виховання, робота з кадрами, розвиток освіт нього середовища, упра вління, матеріально-тех нічне забезпечення чи ін) * планування самоаналізу, моніторингів. | Текстовий, графічний календарний | На навчальний рік | Шорічно, травень-червень  Протягом року відповідно плану |
| 4. | Планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників  на рік | 4.1.Орієнтовний план підвищення кваліфікації на наступний кален. рік.  4.2.План підвищення кваліфікації на календар- ний рік | Відповідно вимог Порядку підвищення кваліфікації | До 25 грудня  Щорічно  Січень, | Щорічно, грудень |
| 5. | Календарно-тематичне планування учителів | - Розробляється на кож­ний клас відповідно до навчальної програми й вимог Держстандарту .  - Містить очікувані результати навчання учнів (за компетентні сним під ходом), та реаліза цію на скрізних змістовних ліній. | Форму визначає учитель | Щорічно, до 30 серпня | Вересень  Грудень,  травень |

**2.4. З метою регулювання окремих напрямків функціонування ЗО, створюються, затверджуються колегіальними органами та органами шкільного самоврядування відповідно повноважень, окремі шкільні положення (локально-правові акти), які визначають правила та процедури ВСЗЯО (***див. таблицю 2***):**

*Таблиця 2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва документа | Рішення педради, наказ | Нормативний документ |
|  | Положення (порядок) про зара хування, учнів до школи (процедура жеребкування)правила прийому до закладу освіти; |  | Наказ МОН № 367 від 16.04. 2018 року «Про затвердження Порядку зарахування відрахува ння та переведення учнів до дер жавних та кому нальних закладів освіти для здобуття повної зага льної середньої освіти» |
|  | Положення про визнання результатів самоосвіти як підвищення кваліфікації |  | Порядокпідвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. [№ 800](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/65634/), від 27 грудня 2019 р. № 1133) |
|  | Правила внутрішнього трудового розпорядку |  | Відповідно до ст. 142 КЗпП ЗУ «Про освіту» |
|  | Правила поведінки учнів |  | ЗУ «Про освіту», |
|  | Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад педагогічних працівників та укладення з ними трудових договорів (контрактів) |  | ЗУ «Про освіту», ЗУ «Про загальну середню освітуКЗпП |
|  | Кодекс академічної доброчесності |  | ЗУ «Про освіту», ЗУ «Про загальну середню освіту |

**2.5. Заклад дотримується принципу прозоростість та інформаційної відкритості (Стаття 30 ЗУ "Про освіту") та оприлюднює таку інформацію (***див. таблицю 3):*

Таблиця 3

|  |  |
| --- | --- |
| *Зміст інформації* | *Терміни оновлення оновлення* |
| Статут закладу освіти | До внесення змін |
| Структура та органи управління закладу освіти; інформація про керівників, їх графік роботи, дні прийому громадян, контакти для зворотнього зв’язку | Щорічно, серпень |
| Освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою | Щорічно, серпень |
| Територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником . | До внесення змін |
| Ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти; спроможність закладу освіти, кількість учнів у кожному класі та, відповідно, наявність вільних місць у кожному з них; правила прийому до закладу освіти | Щорічно, травень |
| Кадровий склад закладу освіти, наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення | Щорічно, серпень |
| Матеріально-технічне забезпечення закладу освіти | Щорічно, серпень |
| Результати моніторингу якості освіти | Щорічно, червень |
| Річний звіт про діяльність закладу освіти | Щорічно, червень |
| Умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами; | Щорічно, травень |
| Перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати; | Щорічно, серпень |
| Правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти | До внесення змін |
| План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; | Щорічно, вересень |
| * порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти; * порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) | До внесення змін |
| Кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. | Щорічно, грудень  Щомісяця (щоквартально) |
| Інформація про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти :   * Загальні критерії та орієнтовні вимоги до види, оцінювання * Результати навчально-пізнавальної діяльності по темі, критерії оцінювання тематичних контрольних робіт та обов’язкових, дату, форму та види контрольних робіт * Завдання, критерії оцінювання, форма та дата проведення ДПА | Щорічно, серпень  Не пізніше 1 тижня до контрольної роботи  Не пізніше ніж за два місяці до ДПА |

**2.6.Самооцінювання** залишається основним механізмом контролю за створенням та наданням освітньої послуги, в т. ч. і за результатами навчання (виховання, розвитку), а тому має бути науковим, системним, високоефективним та постійним.

**2.6. Основною процедурою забезпечення якості освіти в ЗЗСО та проведення самооцінювання є моніторинг,** що передбачає створення спеціальної системи збору, обробки, зберігання і поширення інформації про стан освітньої системи закладу для поліпшення його подальшого функціонування та розвитку**..**

**2.6.1. Основні принципи, на яких ґрунтується моніторинг у ЗО:**

* врахування вимог замовників освітньої послуги, потреб та очікувань зацікавлених сторін;
* узгодженість нормативно-правового, організаційного та методичного забезпечення складових моніторингу;
* об'єктивність одержання та обробки інформації, що передбачає максимальне виключення суб'єктивних оцінок, врахування всіх результатів, створення для всіх учасників дослідження рівних умов у процесі перевірки якості підготовки;
* комплексність дослідження різноманітних аспектів навчально-виховного процесу, обробки та аналізу одержаних результатів ;
* безперервність і тривалість спостережень за станом освіти;
* своєчасність отримання, обробки та використання об'єктивної інформації про якість освіти ;
* перспективність запланованих моніторингових досліджень, спрямованість їх на розв'язання актуальних завдань розвитку освіти ;
* гуманістична спрямованості моніторингу – створення обстановки доброзичливості, довіри, поваги до особистості, максимально сприятливих умов, позитивного мікроклімату, неможливості використання результатів досліджень для застосування будь-яких репресивних дій ;
* відкритість і оперативність доведення результатів досліджень до відповідних органів управління, громадськості, зацікавлених міжнародних установ

**2.6.2. Завдання моніторингу:**

* створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання виявлення проблем, пов’язаних з організацією освітнього процесу;
* аналіз чинників впливу на результативність освітньої діяльності, освітнього процесу та успішності учнів, підтримка високої мотивації навчання;
* прогнозування на підставі об’єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в школі;
* вивчення зв'язку між успішністю учнів і результатами роботи педагогів, станом здоров'я, соціальними умовами їх життя, рівнем їх соціального захисту, моральними установками, запитами, цінностями тощо;
* оцінка якості кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, забезпечення;
* виявлення факторів, які чинять вплив на хід і результати впровадження освітньої реформи у закладі, з метою зменшення негативного їх впливу (або, навіть, і нейтралізації);
* порівняння результатів функціонування закладів освіти за певний період.

**2.6.3. Об’єктами моніторингу є умови, процеси та результати, які забезпечують якість:**

- якість освітньої діяльність; - якість освітнього процесу;

- якісь освітніх послуг; - якість освітніх програм;

- якість освіти дітей особа з особливими освітніми потребами;

- якість освітнього середовища; - якість результатів навчання;

- якість педагогічної діяльності; - якість управлінської діяльності;

**2.6.4. Суб’єкти моніторингу.**

* адміністрація навчального закладу, педагогічна рада;
* органи громадського та місцевого самоврядування;
* усі учасники освітнього процесу.

**2.6.5. Очікувані результати освітнього моніторингу :**

* отримання результатів стану якості освіти в закладі освіти;
* покращення функцій управління якістю.

**2.6.6. Підсумки моніторингу:**

* підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах. Узагальнені результати про результати висвітлюються на сайті школи;
* дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднаннях, нарадах при директору, педагогічних радах, на засіданнях шкільних органів самоврядування;
* за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

**2.6.7. Види моніторингів, які проводяться у ЗО щорічно (***див. таблицю 5):*

Таблиця 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Назва моніторингу* | *Терміни проведення* | *Примітка* |
|  | Моніторинг навчальних досягнень (сформованих компетентностей) | вересень, грудень, травень | З предметів, передбачених перспективним плануванням |
|  | Моніторинг адаптації учнів 1класу | грудень, травень |  |
|  | Моніторинг виконання навчальних пла нів та програм | грудень, травень |  |
|  | Моніторинг результатів роботи з обдаро ваними дітьми | травень |  |
|  | Моніторинг стану фізичного, психологіч ного стану здоров’я учнів | Вересень |  |
|  | Моніторинг підвищення кваліфікації учителів | грудень | Відповідно Порядку підвище ння кваліфікації та з плану підвищення кваліфікації |
|  | Інші види моніторингів |  |  |

**2.6.8. Етапи, завдання моніторингових досліджень навчальних досягнень (сформованих компетентностей***) (див. таблицю 6)*

Таблиця 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Етапи | Завдання моніторингу | Результати моніторингу |
| І етап (діагностичний) | - порівняння результатів діагностичної роботи з підсумковими за попередній рік навчання; оцінка залишкового рівня знань, сформо ваних компетентностей з предмету;діагностика рівня компетентності учнів та виявлення утруднень | вдосконалення освітнього процесу, внесення змін до планування роботи учителя |
| ІІ етап (контрольний): | узагальнення і інтерпретація отриманих результатів;визначення динаміки рівня навчальних досягнень учнів за результатами проміжного контролю і діагностичної роботи; оцінювання ефективності проведення корекційної роботи з предмету вчителями;  виявлення динаміки індивідуальних досягнень учнів;планування корекційних дій і завдань для самоосвітньої діяльності для підвищення якості освіти | прийняття управлінських рішень з метою поліпшення стану викладання предметів; проведення корекційної роботи. |
| ІІІ етап (підсумковий): | вивчення реального стан освітнього процесу за основними показниками та динамікою його змін протягом навчального року; оцінка рівня навчальних досягнень та компетентностей учнів;порівняльний аналіз отриманих результа тів з показниками стартового і контроль ного моніторингів (якість знань, динамі ка особистих досягнень, об’’єктивність оцінювання);вивчення стану реалізації освітніх та навчальних програм | - прийняття управліньких рішень, необхідних для підвищення якості освіт нього процесу;  - організація коригуваль ної роботи; |

**2.7.Система та механізми забезпечення академічної доброчесності.**

2.7.1. Педагогічні працівники закладу своїй діяльності зобов’язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами загальної середньої освіти. Здобувачі освіти, зі свого боку, зобов’язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.

2.7.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками закладу передбачає:

* посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
* дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
* надання достовірної інформації про методики, що використовуються в освітньому процесі, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
* контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
* розгляд підготовлених до друку навчальних видань на засіданнях педагогічної ради школи;
* об’єктивне оцінювання результатів навчання.

2.7.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації (під час підготовки робіт до конкурсів і проектів).

2.7.4. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

* відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
* позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

2.7.5. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

* повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
* повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

2.8. Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування. Умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

**ІІІ. Критерії, правила і процедури оцінювання**

3.1.Оцінювання результатів навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до діючих нор мативних та інструктивно-методичних документів та критеріїв, які розробляє МОН та педагогічні працівники.

3.2.Загальні критерії оцінювання, форми та види оцінювання здобувачів освіти прописують в осві тній ЗО.

3.3. Оприлюднення результатів контролю здійснюється відповідно до п.2.5.

3.4. З метою забезпечення принципів доступності критеріїв оцінювання здобувачів освіти розробляється відповідно вимог та оприлюднюються (див. таблицю 7)

***Таблиця 7***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | *Види критеріїв оцінювання* | *Процедура розроблення* |
| 1 | Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобува чів освіти | Розробляються відповідно Державних стандартів, освіт ніх програм, навчальних програм,орієнтовних вимог до контро лю та критеріїв оцінювання, які затверджуються МОН. |
| 2 | Оцінювання результатів освіт ньої діяльності, обов’ язкових видів контролю за тему | Розробляються відповідно навчальних програм.Прописую ться у календарно-тематичному плануванні учителя. Опри люднюються на сайті на початку вивчення теми. |
| 3 | Критерії оцінювання поточно го, тематичного фронтального контролю | Розробляються відповідно навчальних програм.  Прописуються у календарно-тематичному плану ванні учителя. Оприлюднюються на сайті, блозі учителя не пізніше ніж за тиждень до уроку контролю |
| 4 | Оцінювання результатів ДПА у 4 класі | Критерії оцінювання ДПА у 4 класі розробляють педагоги та затверджує керівник закладу. Оприлюднюються на сайті школи не пізніше ніж за два місяці до проведення ДПА |

**3.5. Під час оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти оцінюванню підлягають такі компоненти:**

* управлінські процеси закладу освіти;
* освітнє середовище закладу освіти;
* система оцінювання здобувачів освіти закладу освіти;
* педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти.

**3.6. Критерії та показники самооцінювання роботи закладу освіти, періодичність оцінюван ня кожного показника розробляються колегіально, затверджуються рішення педагогічної ради та публікуються на сайті школи** (див. таблицю 8):

таблиця 8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№з/п* | *Компонент ВСЗЯО* | *Основні показники* | *Назва додатка* |
| 1. | Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти. | 1. Ефективність планування педа гогічними працівниками своєї діяльності, використання сучас них освітніх підходів до органі зації освітнього процесу з ме тою формування ключових компетентно стей здобувачів освіти  2.Якість професійного розвитку, покраще ння стандартів професійної діяльності, ре алізація права на «педагогічну свободу»  3. Налагодження ефективної співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, праців никами закладу .  4.Емоційна компетентність, рівень культу ри праці, дотримання академдоброчеснос. | Додаток 1. Критерії та сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та їх періодичність |
| 2. | Система оцінювання здобувачів освіти закладу освіти | 1.Наявність відкритої, прозорої, зрозумі лої для здобувачів освіти системи оціню вання  2. Реалізація компетентнісно спрямовано го підходу до оцінювання, застосування формувального оцінювання  3. Застосування внутрішнього моніторин гу, що передбачає систематичне відстеже ння та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти  4. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відпові дальності за ре зультати свого навчання. | Додаток 2. Критерії та сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості оцінювання здобувачів освіти та їх періодичність. |
| 3. | Управлінські процеси закладу освіти | 1. Наявність та забезпечення стратегічно го планування роботи закладу освіти.  2. Формування відносин довіри, прозоро сті, дотримання етичних норм  3. Організація освітнього процесу на заса дах людино центризму, прийняття управ лінських рішень на основі конструкттив ної співпраці учасників освітнього проце су, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою  4. Ефективність кадрової політи ки та забезпечення можливості профрозвитку медпрацівників.  5.Корпоративна культура закладу та ство рення психологічного клімату  6.Інформатизація управлінських процесів | Додаток 3. Критерії та сукупність організаційних процедур забезпечення якості оцінювання управлінської діяльності та їх періодичність представлено в додатку 3 до цього положення. |
| 4. | Освітнє середовище закладу освіти; | 1.Наявність стратегії та реалізація програ ми матеріально-технічного забезпечення  2.Забезпечення комфортних,якісних, здо ров’язберігаючих умов навчання, спрямо ваних на надання якісних освітніх послуг та позитивну мотивацію до осінньої діяльності  3.Забезпечення здоров’язберігаючих умов для здобувачів освіти  4.Освітнє середовище комфортних,  Без пе чних, розвиваль не, забезпечує реалізацію освіт ніх програм.Забезпечення інклю зивного освітнього середовища  5.Виховний простір школи демо кратичний, забезпечує розвиток особистості, сприяє національно-патріотичному вихованню та фор муванню ціннісних орієнтацій здобувачів освіти | Додаток 4. Критерії та сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості освітнього середовища, інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування представлено в додатку 4 до цього положення. |

3.5.Оприлюднення результатів контролю здійснюється на сайті закладу освіти, щорічно.

3.6. Критерії та показники оцінювання розроблені відповідно нормативно-правової бази, на засадах системного підходу з метою адекватного вимірювання результатів їх діяльності.

**IV.Очікувані результати**

У результаті запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі освіти передбачається реалізація його місії шляхом надання споживачам якісних освітніх послуг згідно з національними і світовими вимогами до закладів освіти такого типу, постійний розвиток і саморозвиток всіх учасників освітнього процесу в межах концепції освіти протягом життя.