ПОГОДЖЕНО **ЗАТВЕРДЖУЮ**

на засіданні педагогічної В. о. **директора**

ради протокол № 1 **\_\_\_\_ Шпорук Тетяна**

від 31.08.2022 року

**РІЧНИЙ ПЛАН**

**роботи дошкільного підрозділу**

**Завишенської початкової школи**

**на 2022/2023 навчальний рік**

**Зміст**

**Розділ I.Звіт про роботу дошкільної групи та випуск вихованців шкільного віку в 2022-2023 навчальному році**

**Розділ II.Методична робота з кадрами:**

**2.1. Підвищення професійної компетентності.**

**2.2. Самоосвіта.**

**2.3.Педагогічна рада.**

**Розділ III. Організаційно-педагогічна робота.**

**3.1. Робота з батьками.**

**3.2. Загальні заходи для дітей.**

**3.3. Співпраця зі школою.**

**Розділ IV.Адміністративно-господарська робота.**

**4.1. Створення розвивального життєвого простору дитини.**

**4.2. Загальні збори колективу. Виробничі наради.**

**4.3. Консультації для обслуговуючого персоналу.**

**Розділ V.Вивчення стану організації життєдіяльності дітей.**

**Розділ VI.План роботи на літній оздоровчий період.**

**Розділ VII.Додатки.**

**7.1. Фізкультурно-оздоровчі заходи.**

**7.2. Протиепідемічні заходи.**

**7.3. Робота з батьками**

**Звіт**

**про роботу дошкільної групи «ВЕСЕЛКА» та випуск вихованців шкільного віку в 2021-2022 навчальному році**

***Професія вихователя*** і всіх працівників дошкільних установ вимагає від людини глибокої самовіддачі, величезного терпіння і нескінченної любові до своєї справи. Виховання наших дітей на початку їхнього життєвого шляху - не просте завдання, але від його успішного вирішення залежить майже все наше майбутнє. Той фундамент, який закладається в нас з самого дитинства, служить нам опорою і основою в подальшому житті. І як би нам не здалося дивним, але працівники дитячих садків та інших дошкільних закладів спільно з батьками та близькими наших дітей, стоять на своєрідній фронтовій передовій нашого спільного, самого найближчого майбутнього.

**Дошкільний вік** - один з найбільш відповідальних і важливих періодів у житті підростаючого покоління, в якому починається закладання любові до природи, навколишнього світу, любові до Батьківщини. У цей період не тільки закладаються основи світосприйняття і здоров’я дитини, формується особистість і вектор моральності, але і відбувається якесь незриме таїнство, яке можливе лише на рубежі поколінь - передача нашої спільної спадщини. Бути вихователем - високе покликання і глибока повага. Від професіоналізму, терпіння і мудрості наших вихователів, уваги до унікального і своєрідного внутрішнього світу дитини залежить те найдорожче, що у нас є - наше життя і наша надія.

Під час роботи з вихованцями педагог має передбачати педагогічні ефекти, впливати на уяву, увагу, пізнавальну діяльність вихованців, а також звертатися до педагогічного перевтілення, що робить його діяльність творчим процесом. ***В.О.Сухомлинський зазначав: „ Досвід багатьох років переконує, що суттю педагогічної творчості є думка, ідея, яка пов’язана з тисячами повсякденних явищ. Педагогічна ідея – це, образно говорячи, повітря, на якому пливуть крила педагогічної майстерності***».

 Працюючи вихователем в змішаній групі за **новою Базовою програмою керуюсь відповідними документами** «Закон України про дошкільну освіту».У процесі дошкільного виховання головна увага звертається на збереження психологічного і фізичного здоров’я. Його забезпеченню підпорядковані всі органи життя дітей, предметного та соціального середовища, усіх видів діяльності. У Базовій програмі наголошено: основне призначення дорослого – допомогти дошкільнику жити власними силами, У злагоді з довкіллям й згоді із собою як активному суб’єкту життєдіяльності.

**Всього у групі 25 дітей: 6 хлопців і 9 дівчаток.**

У молодшому дошкільному віці формується естетичне ставлення дитини до світу природи, культурних надбань людства, дорослих та однолітків, самої себе. Поряд з емоційною чутливістю та сенсорними здібностями формується й художнє мислення. Адже завдяки художнім образам , присутнім у тексті, картині, в театральній виставі митець спілкується з читачами та глядачами.

 Значну увагу під час розвитку мовлення приділяю правильній вимові слів, закінчувати розпочате речення, 2-3 реченнями передавати зміст почутого, та відповідати на запитання вихователя повним реченням. Використовую загадки, віршики, скоромовки, дидактичні ігри: «Кому що потрібно для роботи», «Що де росте», «Хто це », «Що це», «Хто у будиночку живе»…Вкожній групі розроблена картотека рухливих , дидактичних, сюжетно-рольових ігор.

Також проводжу театралізовану діяльність. Де діти із задоволенням інсценізують різні казки: «Колобок», «Ріпка», «Колосок»…

 На заняттях з ознайомлення з навколишнім світом діти з інтересом розповідають про своїх улюблених тварин, птахів, про кімнатні рослини та з бажанням доглядають за ними. Навчаючи дітей спілкуватися з навколишнім світом, з»являється можливість заглиблюватись у багацтва природних явищ, розкривати таємниці довкілля.

 Велика робота з дошкільнятами спрямована на пізнання дивосвіту природи ,щоб вони осягнули і засвоїли головні правила стосовно об»єктів природи: проводжу заняття, спостереження, бесіди про охорону та збереження природи навколо нас.Виховувати бережливе ставлення до природи. Виготовила хатинку для відмічування погоди.

 Під час занять з образотворчої діяльності( малювання, ліплення, аплікації) діти з поданих частин вчаться самостійно клеїти, із пластеліна виготовляти різні фігури. Спеціально для робіт з пластеліна виготовила підставку «сонечко»,де дитина має індивідуальне місце для робіт з пластиліну. З малювання діти самостійно вчаться малювати пензлем, олівцями та найбільше діти люблять малювати пальчиком це: «Калина », «Намисто для ляльки», «Квіточки»…

 Успішному математичному розвитку дітей сприяють ігри та вправи. Розроблено багато показового матеріалу для дітей.

Основну увагу в реалізації завдань музично-творчого та хореографічного напрямку вносить музичний керівник. Саме вона вчить дітей сприймати та розуміти музичні твори, формувати слухацькі, співочі та хореографічні уміння.

 Згідно з планом роботи проведено вивчення готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі, а саме загального розумового розвитку дитини, її уявлень про довкілля, рівня сформованості розумових операцій (узагальнення, класифікація, синтез, аналіз), розвитку зв’язного мовлення, мотивації до навчання в школі, спостереження за дітьми в різних видах діяльності, під час режимних моментів, гри, прогулянок.

Аналіз результатів показав, що дошкільники мають високий рівень розвитку пізнавальних процесів і загальне уявлення про оточуючий світ, сформованість конкретних понять, здатність до аналізу - синтезу, розвиток пам’яті, уваги (концентрація, обсяг, розподілення, переключення). Випускники дошкільного закладу мають достатній рівень розвитку емоційно-вольової сфери. У них переважає оптимістичне самопочуття, вони розуміють свій емоційний стан, адекватно реагують на різні життєві ситуації.. Цьому сприяла систематична робота з дітьми з формування у них шкільної мотивації, підвищення самооцінки та працездатності, рівня самостійності та самоконтролю;робота з батьками (обговорення можливих труднощів шкільного навчання та спільний пошук методів їх попередження).

***Основний показник моєї роботи як вихователя*** – фізично розвинені , загартовані, активні діти.

***Для оздоровлення і загартування дітей використовую такі форми роботи:***

 - заняття з фізичної культури;

 - ранкова та гігієнічна гімнастика;

 - рухливі ігри та фізкультурні розваги;

 - самостійна рухова діяльність;

 - доріжка здоров»я.

***Виховання*** – це організоване спілкування між батьками та дітьми. Усю свою роботу з батьками я стараюсь завжди будувати на спілкуванню з ними , обговорювати теми, залучати якомога більше батьків до співпраці, прагну щоб вони були не просто слухачами, а і активними виконавцями. Залежно від потреб батьки одержують набори методичної та педагогічної літератури. Щоквартально проводяться батьківські збори, випуск «журналу для батьків» на різні теми .А також для батьків виготовила режим дня у вигляді квітки, на кожній пелюстці наклеїна фотографія у відповідності до режиму.

 Для сенсорного виховання у молодшій групі виготовила картини з нестандартними матеріалами(кришки, прищепки, ліпучки).

Належну увагу приділяю проведенню масових заходів, дійств фізкультуро-оздоровчого, музично-естетичного циклів .

# *Дитинство - це дивовижний чарівний світ.*

#  *І саме дошкільний педагог - вихователь є містечком до казкового палацу Дитинства, при цьому залишаючись деякою мірою дитиною. Малюки сприймають Вихователя як чарівника , який відкриває їм цей дивовижний світ, прищеплює малюкові великі загальнолюдські цінності – Любов, Красу, Добро, Істинну і Свободу.*

# *На основі всієї проведеної роботи яка безперервно ведеться у групі, хочу з упевненістю ствердити, що ми стараємось робити так щоб діти росли, добрими, милосердними, чесними і справедливими і я чітко впевнена в тому, що і залишатимуться такими.*

 Колектив дошкільного підрозділу працює над темою: «Морально-етичне виховання дошкільників». Автор даної інновації Сухомлинський В.О.

Суть інновації полягає в тому, що основоположною у науково-теоретичних працях і практичному досвіді В.О.Сухомлинського є його філософськопедагогічна система ідей та поглядів на дитину як на найвищу цінність. Педагогіка В.О.Сухомлинського – це педагогіка серця дитиноценртизму й толерантності, яка базується на ідеї наближення навчально-виховного процесу до природи конкретної дитини. Педагог створив таку психолого-педагогічну систему, в якій усе зосереджено навколо дитини-людини, це педагогіка, побудована на утвердженні тієї філософської істини, що виховання й розвиток дитини мають передбачати, передусім, утвердження гармонії розуму й серця.

Прогнозовані результати: уроки мислення сприяють розумовому, мовленнєвому, духовному розвитку дошкільнят і вихованню в них ціннісного ставлення до природи. Діти вчаться розуміти й любити її. починають дивитися на неї іншими очима, стають активними її захисниками.

У 2020 – 2021 навчальному році адміністрація й педагогічний колектив приділяли велику увагу:

* формуванню тісного взаємозв’язку дошкільного закладу із сім’єю;
* вивченню особливостей спілкування у сім’ях з метою здійснення диференційованого підходу до кожного вихованця;
* особистісній діагностиці дітей;
* виготовленню для батьків інформаційних матеріалів про стан здоров’я дітей;
* індивідуальному консультуванню батьків педагогами з метою подолання труднощів і розв’язання проблем розвитку дітей;
* формування ключових компетенцій педагогічних та дитячих колективів на основі використання інноваційних технологій у навчально-виховному процесі, як засіб творчого зростання педагога та розвитку творчої особистості дитини.

Річний план за 2020 – 2021 н. р. дозволив досягти поставлених цілей. Проте в організації освітньо-виховного процесу в 2021–2022н.р. залишаються нерозв’язаними такі питання:

* системнісно-діяльнісний підхід в освітньому процесі, як основа реалізації компетентнісно-орієнтованої моделі освіти;
* патріотичне виховання дітей;
* розвиток мовленнєвих умінь дітей: розвиток літературної вимови, комунікативного мовлення та словникового запасу дошкільників згідно з вимогами програми ;
* організація та виховання трудової діяльності.

**ВИВЧЕННЯ СТАНУ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Зміст контролю**  | **Вид контролю**  | **Термін**  | **Відповідальні**  |
| 1.  |  Готовність до нового навчального року  | Тематичний  | Вересень 2022р.  | директор  |
| 2.  |  Спільна робота сім’ї і дошкільного закладу з охорони життя та здоров’я дітей  | Оперативнонаглядовий  | Постійно  | директор |
| 3.  |  Підготовка, проведення і ефективність ранкової гімнастики  | Попереджувальний  | Жовтень 2022р.  | Вихователь  |
| 4.  |  Аналіз календарних планів  | Оперативний  | Листопад 2022р.  | Вихователь  |
| 5.  |  Стан використання предметнорозвивального середовища  | Тематичний  | Грудень 2022Січень 2023р.  | Вихователь  |
| 6.  |  Організація роботи з безпеки життєдіяльності  | Тематичний  | Лютий 2023р.  | Вихователь  |
| 7.  |  Форми робити з дітьми, планування навчальновиховного процесу. Забезпечення фізичного, психічного, соціального розвитку дошкільнят – основний орієнтир у формуванні здорової, життєздатної, компетентної особистості  | Комплексний  | Березень 2023р.  | директор, вихователь  |
| 8.  |  Готовність дітей до навчання у школі  | Підсумковий, фронтальний  | Травень 2023р.  | Директор,вихователь  |

**3.3. Співпраця зі школою.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **з\п**  | **Заходи**  | **Термін виконання**  | **Відповідальні**  | **Відмітка про виконання**  |
| 1  | Обговорити і затвердити план наступності співпраці дошкільного підрозділу та школи | Серпень  | .Директор школи  |  |
| 2  | Взаємовідвідування занять в дошкільному закладі та уроків у школі учителями та вихователями  | Протягом року  | Директор школи |  |
| 3  | Провести екскурсії дошкільників у школу: * До школи;
* У шкільну бібліотеку; На стадіон.
 | Протягом року  | Вихователь  |  |
| 4  | Цикл занять «Я піду до школи».  | Протягом року  | Вихователь  |  |
| 5  | Правила поведінки школярів.  | Протягом року  | Вихователь  |  |
| 6  | Конкурс дитячих малюнків «Я іду до школи».  | Травень  | Вихователь  |  |
| 7  | Шефська допомога школярів в упорядкуванні території  | Осінь-весна  | вихователь.  |  |
| 8  | Загальні свята та розваги: * Свято першого дзвоника;
* Осінній ярмарок;
* Свято матері;
* Свято останнього дзвоника.
 | Згідно плану  | Вихователь, Учителі.  |  |
| 9  | Консультації: * «Готовність до навчання у школі»;
* «Правила батьківської поведінки в організації навчання»;
* «Поради батькам першокласників»;
* «Ваша дитина йде до школи»
 | Жовтень Лютий Березень Квітень  | Вихователь Вихователь Вихователь Педагоги  |  |

**Робота з батьками майбутніх першокласників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **з\п**  | **Заходи**  | **Термін виконання**  | **Відповідальні**  | **Відмітка про виконання**  |
| 1  | Зустріч батьків дітей старшої групи з учителями школи : * Підготовка дитини до школи.
* Психологічна готовність до навчання в школі.
 | Жовтень  | Вихователь, Учитель  |  |
| 2  | Ознайомлення зі станом родинного виховання в сім’ях майбутніх школярів  | Протягом року  | Вихователь  |  |
| 3  | Запрошувати батьків на семінари, педради  | Протягом року  | Вихователь  |  |
| 4  | Проведення сімейних свят та вечорів  | Протягом року  | Вихователь  |  |
| 5  | Робота через батьківські куточки: Папки-консультації; * Експрес-інформації;
* Наочний матеріал;
 | Протягом року  | Вихователь  |  |
| 6  | Консультації для батьків майбутніх першокласників  | Протягом року  | вихователь,  |  |
| 7  | Рівень та показники готовності дітей до навчання в школі  | Травень  | Вихователь  |  |

**Розділ III.Організаційно-педагогічна робота.**

**3.1.Робота з батьками. Загальні батьківські збори.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Зміст роботи**  | **Термін** **проведення** | **Відповідальн ий**  | **Відмітка про** **вик-ня**  |
| 1.  | **Тема:** «Завдання та зміст навчально – виховної роботи» * Ознайомлення батьків з програмою навчання та виховання на рік
* Індивідуальні особливості дітей 3 - 5 років
* Роль сім,ї у розвитку та вихованні дітей - Різне
* Анкетування (роль дитячого садка у розвитку дитини)
 | Вересень  | Вихователь, |  |
| 2**.**  | **Тема:** « Особливості мовленнєвого розвитку дитини та розвитку зв’язно го мовлення дітей 5 років * Як вчити дитину зв’язному мовлен
* Уміння слухати дитину – шлях до порозуміння
* Виставка книг «Бібліотека вашої дитини»
* Анкетування
 | Грудень  | Вихователь  |  |
| 3.  |  **Тема:** « Моя держава, моє місто, моя сім,я» * Вчимо дитину пишатися своїм корінням
* Сім’я взірець для наслідування
* Дотримання народних традицій у сімї -Різне
* Анкетування ( Як ми розповідаємо про Батьківщину?)
 | Травень  | Вихователь  |  |
| 4.  | **Тема:** «Підсумки навчально – виховного процесу за поточний навчальний рік» * Звіт педагогів про проведену роботу
* Підготовка до проведення оздоровчого періоду та ремонтних робіт
* Профілактика інфекційних кишково – шлункових захворювань у літній період -Різне
 | Червень  | Вихователь,директор  |  |

**Консультації для батьків**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Зміст роботи**  | **Термін**  | **Відповідальний**  | **Відмітка про виконання**  |
| 1.  | Привчаємо дитину до самообслуговування | Вересень  | Вихователь  |  |
| 2.  | Мовленнєвий розвиток дитини  | Листопад  | Вихователь  |  |
| 3.  | А вдома дитина інша  | Січень  | Вихователь  |  |
| 4.  | Я одягаюся сам  | Березень  | Вихователь  |  |
| 5.  | Дитячий етикет за столом  | Квітень  | Вихователь |  |
| 6.  | Як читати для дитини  | Травень  | Вихователь |  |

## 4.2.Виробничі наради

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи**  | **Термін**  | **Відпо- відальний**  | **Відмітка про виконання**  |
| 1.Організація харчування.  | Вересень  | директор |  |
| 2. Підсумки оздоровчого періоду.  |
| 3. Підсумки підготовки до нового н.р. |
|  |  |  |
| 1.Алгоритм дій при Повітряній тривозі.. Дотримання правил ТБ.  | Січень  | директор |  |
| 2. Дотримання режиму дня.  |
| 3. Стан захворюваності та харчуваня дітей протягом 2022р. (аналіз)  |
|  |
|  |  |  |
| 1. Попередження травматизму та запобігання інфекційним захворюванням, безпека життєдіяльності дітей в літній оздоровчий період. (Інформація)  | Травень  | директор |  |
| 2. Оздоровчий періоду: загартування дітей, дотримання техніки безпеки та безпеки життєдіяльності.   |
|  |

**4.3.Консультації для обслуговуючого персоналу.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Зміст роботи**  | **Термін**  | **Відповідальний**  | **Відмітка про** **виконання**  |
| 1.  | Дотримання техніки безпеки – обов’язкова умова успішної трудової діяльності  | Вересень  | директор |  |
| 2.  | Взаємозв’язок у роботі вихователя та помічника вихователя  | Грудень  | директор |  |
| 3.  | Державні санітарні правила і норми . | Березень  | директор |  |
| 4.  | Безпека на ігровому майданчику  | Травень  | директор |  |

**Розділ VII Додатки.**

**Фізкультурно-оздоровчі заходи.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва заходу**  | **Термін**  | **Відповідальний**  | **Відмітка про вик-ня**  |
| 1. Фізкультурні заняття  |  |  |
| Фізкультурні заняття  | За розкладом  | Вихователь  |  |
| Фізкомплекси на прогулянці  | Щоденно  | Вихователь  |  |
| 2. Гімнастика  |  |  |
| Ранкова  | Щоденно  | Вихователь  |  |
| Пробудження  | Щоденно  | Вихователь  |  |
| Для очей  | За планом  | Вихователь  |  |
| Для формування правильної постави Коригуюча  | На заняттях з фізкультури  | Вихователь  |  |
| Розслаблення  | Щоденно за планом  | Вихователь  |  |
| Пальчикова  |  | Вихователь  |  |
| 3. Спортивні дозвілля  |  |  |
| Спортивні свята  | Двічі на рік  | Вихователь  |  |
| Спортивні розваги  | 1 раз на рік  | Вихователь  |  |
| Рухливі, спортивні ігри  | На заняттях, прогулянках | Вихователь  |  |
| Малі форми малого відпочин ку: фізкультпаузи, фізкультхви линки  |  | Вихователь  |  |

1. **2.Протиепідемічні заходи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Назва заходу**  | **Термін**  | **Відпові- дальний**  | **Відмітка про виконання**  |
| 1.  |  Суворе дотримання санітар них норм в дошкільному підро зділі | Протягом року  | директор |  |
| 2.  | Суворе дотримання каранти нних заходів  | Протягом року  | Вихователь  |  |
| 3.  |  Контроль виміру температури  | Протягом року  | Вихователь  |  |
| 4.  |  Проведення бесід зі співробіт никами про всі види інфекцій, хлорного режиму, миття посу ду, прибирання приміщень  | Протягом року  | директор  |  |
| 5.  | Проведення бесід зі співробіт никами з профілактики киш кових інфекцій, поліомієліту, сверблячки, туберкульозу, гри пу, ентеробіозу, травматизму, педикульозу тощо  | Згідно з планом  | директор  |  |
| 6.  |  Випуск санбюлетнів  | Згідно з планом  | Вихователь  |  |

**7.3 Робота з батьками**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Назва заходу**  | **Термін**  | **Відповідальний**  | **Відмітка про вико нання**  |
| 1.  | 1. Батьківські збори. | Згідно з річним планом  | Педагоги  |  |
| 2.  |  Лекції, бесіди, індивідуа льні консультації  | Згідно з планом, за потребою  | Педагоги  |  |
| 3.  | Відкритті заняття у Дні відкритих дверей  | За планом (двічі на рік)  | Педколектив  |  |
| 4.  |  Консультації, анкетуван ня, спрямовані на обсте ження родини та усуне ння осередків хронічних інфекцій  | Вересень  | Педагоги  |  |
| 5.  |  Оформлення виставок, ширми «Ваша дитина не повинна хворіти», папокпересувок, валеологічних куточків  | Щомісяця  | Вихователь  |  |
| 6.  |  Колективний портрет здоров’я  | Щомісяця  | Вихователь  |  |
| 7.  |  Ведення «Паспорту здо ров’я», «Картки здоров’я»  | Постійно  | Вихователь  |  |

**3.2.Загальні заходи длядітей.**

**Музичні розваги.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Розвага**  |  | **Термін**  | **Відмітка про виконання**  |
| 1.  | Осіннє свято «Осінь світом мандрувала-гілочку чарівну шукала» «У пошуках осені» |  | Жовтень |  |
| 2.  | Спортивне свято « Посвята у козачата».  |  | Жовтень |  |
| 3.  | «Святий Миколай в садочок завітав» |  | Грудень |  |
| 4.  |  Новорічне свято «Здрастуй, свято Новий рік» «Знову казка прийшла новорічна» |  | Грудень |  |
| 5.  |  Свято весни «Свято мамине чудове» |  | Березень |  |
| 6.  |  Музична розвага «Острів дитинства».  |  | Квітень |  |
| 7.  | Випускне свято «До побачення, любий наш садок» |  | Травень |  |

**Свята та розваги**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Тема та назва заходу  | Термін  | Відповідальний  | Відмітка про вик |
| 1.  | Дні здоров’я: * «Всім малятам треба знати, як здоровими їм стати»;
* «Щоб рости міцними і дужими, з вітамінами ми дружимо»
 | Вересень Квітень  | Вихователь  |  |
| 2.  | Осіннє свято «Осінь світом мандрувала-гілочку чарівну шукала» «У пошуках осені» | Жовтень  | Вихователь  |  |
| 3.  | Спортивне свято « Посвята у козачата».  | Жовтень | Вихователь  |  |
| 4.  | Свято весни «Свято мамине чудове» | Березень  | Вихователь  |  |
| 5.  | Випускне свято  | Травень  | Вихователь  |  |
| 6.  |  Музична розвага «Острів дитинства».  | Квітень  | Вихователь  |  |

**Виставка дитячих малюнків.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Зміст роботи**  | **Термін** **проведення**  | **Відповідальний**  | **Відмітка про виконання**  |
| 1.  | «Дари осені»  | Жовтень  | Вихователь  |  |
| 2.  | «Моя родина»  | Грудень  | Вихователь  |  |
| 3.  | «Подарую мамі квіточку»  | Березень  | Вихователь  |  |
| 4.  | «Світ очима дітей»  | Травень  | Вихователь  |  |
| 5.  | «Фантазії літа»  | Червень  | Вихователь  |  |

**Робота з дітьми 5-6 річного віку які не відвідують ДНЗ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Зміст роботи**  | **Термін**  | **Відповідальний**  | **Відмітка про виконання**  |
| 1.  | Взяти на облік дітей які не відвідують ДНЗ. | Вересень  | директор |  |
| 2.  | Консультації для батьків: «Мовленнєвий розвиток дитини» «А вдома дитина інша» «Я одягаюся сам» «Дитячий етикет за столом» «Як читати для дитини»  |  Жовтень Листопад Січень Лютий Квітень  |  Вихователь   |  |
| 3.  | Виставка дитячих робіт: «Дари осені» * «Моя родина»
* «Подарую мамі квіточку»
* «Світ очима дітей»
 | Жовтень Грудень Березень Травень  | Вихователь  |  |
| 4.  | Екскурсія до школи.  | Травень  | Вихователь  |  |
| 5.  | Розваги для дітей: * Веселі естафети.
* Конурс малюнків.
 | Вересень Жовтень  | Вихователь  |  |

**2.2. Самоосвіта вихователів.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Тема  | Відповідальний  |
| 1.  | Розвиток мовлення засобами художньої літератури.  | Вихователь  |
| 2.  | Опрацювання нормативно-правових документів, інструктивно – методичних рекомендацій щодо організації роботи в ДНЗ 2022 – 2023 н. р. | Педколектив  |
| 3.  | Організація тематичних прогулянок з дітьми.  | Педколектив  |

**Розділ IV.АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**4.1. Створення розвивального життєвого простору дитини.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Зміст роботи**  | **Термін**  | **Відповідальний**  | **Відмітка про виконання**  |
| 1.  | Зробити поточний ремонт приміщень дошкільного підрозділу.  | До 01.09.2022р.  | директор  |  |
| 2.  | Пофарбування обладнання ігрового майданчика | До 01.09.2022р.  | обслуговуючий персонал,  |  |
| 3.  | Замінити пісок в пісочниці на ігровому майданчику.  | Серпень | Обслуговуючий персонал  |  |
| 4.  | Висаджування квітів.  | Упродовж року  | Обслуговуючий персонал  |  |
| 5.  | Підготувати приміщення до осінньо-зимового періоду  | Вересень  | Постійний кочегар |  |
| 6.  | Проводити інструктажі з техніки безпеки з працівниками ДНЗ  | Постійно (за положенням)  | директор |  |
| 7.  |  Провести консультації для помічників вихователів: * Обов’язки помічника вихователя;
* Генеральне прибирання в приміщеннях груп;
* Попередження інфекційних захворювань;
* Дії персоналу під час Повітряної тривоги
 | Постійно  | директор  |  |
| 8.  | Знайомити працівників з правилами внутрішнього трудового розпорядку  | При прийомі на роботу  | директор |  |
| 9.  | Контролювати виконання службових обов’язків працівниками дошкільного підрозділу  | Постійно  | директор  |  |
| 10.  |  Проводити інструктажі з пожежної безпеки | Січень  | директор |  |
| 11.  |  Організувати перекопування газонів, клумб  | Жовтень  | директор |  |
| 12.  | Контролювати завезення продуктів харчування, їхню якість та наявність сертифіката якості.  | Постійно  | директор |  |
| 13.  | Знайомити працівників закладу з матеріалами нарад, актами санстанції  | Постійно  | директор |  |
| 14.  | Регулярно проводити списання й інвентаризацію  | Постійно  | директор |  |
| 15.  | Своєчасно ремонтувати меблі та м’який інвентар  | Постійно  | директор |  |