***Схвалено: Затверджено:***

***рішенням педагогічної ради директор КЗДО №7 м. Сокаль***

***протокол №1від 31.08.2023р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пех О.М.***

**ПЛАН РОБОТИ**

**Комунального закладу дошкільної освіти №7**

**(ясла-садок) «Соколятко»**

**Сокальської міської ради Львівської області**

**на 2023-2024 навчальний рік**

***Напрямок роботи***

***закладу дошкільної освіти***

***«СОКОЛЯТКО»***

***РОЗВИВАЛЬНО-ПІЗНАВАЛЬНИЙ***



**Розділ І.** **Аналіз роботи ЗДО за 2022-2023 н/р та завдання на 2023-2024 н/р** …….....………………………………. …….ст.5

**Розділ ІІ**. **Діяльність структур колегіального управління** …………………………….…………………………………....ст.27

* Рада Закладу…………………………………………………………………………………………………………………..ст.27
* Педагогічна рада……………………………………………………………………………………………………………...ст.28
* Виробнича нарада…………………………………………………………………………………………………………….ст.30
* Рада з харчування…………………………………………………………………………………………………………….ст.31
* Атестаційна комісія…………………………………………………………………………………………………………..ст.32
* Комісія з охорони прав дитини та соціального захисту дітей пільгових категорій……………………………………..ст.33
* Комісія з пожежної безпеки…………………………………………………………………………………………………ст.34
* Комісія з охорони праці та життєдіяльності………………………………………………………………………………..ст.35

**Розділ ІІІ**. **Методична робота з кадрами……**………………………………………………………………..…………….....ст.37

* Консультації………………………………………………………………………………..………………………………….…ст.37
* Педгодини ……...…………………………………………………………………………………………………………....…..ст.38
* Колективні перегляди ………………………………………………………………….………………………………….……ст.39
* Теоретико - практичний семінар ………………………………………………………………………………………………ст.40
* Педагогічна студія ……………………………………………………………..………...………………………………….......ст.43
* Клуб творчих педагогів ………………………….…. ….…………………………………………….……………...………....ст.45
* Авторська школа майстра……………………………………………………………………………………………………….ст.47
* Самоосвіта………………………………………………………………………………………………………………………..ст.48
* Атестація педагогів……………………………………………………………………………………………………………...ст.49
* Підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педагогічних працівників………………………………………..ст.50
* Моніторинг якості освіти……………………………………………………………………………………………………….ст.42

**Розділ ІV**. **Діяльність методичного кабінету**………………………………………………………………..……………….....ст.53

**Розділ V. Адміністративно-господарська діяльність** ……………………………………………………………………….ст.57

* Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов…………………………………………………..ст.57
* Інструктажі…………………………………………………………………………………………………………………….ст.60
* Санітарно-просвітницька робота…………………………………………………………………………………………….ст.61

**Розділ**. **VІ**. **Організаційно-педагогічна робота**………………………………………………………………………………...ст.64

* Взаємодія з сім’єю …….…………………………………………………………………………………..……….................ст.64
* Загальні заходи для дітей………………………………………………………………………………………….................ст.66
* Співпраця зі школою………………………………………………………………………………………………………….ст.68

**Розділ** **VІІ.** **Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності** ………………………………………………….ст.70

* Вивчення стану організації життєдіяльності дітей………………….…………………………………….…......................ст.70
* Вивчення процесів функціонування………………………………………………………………………………………...ст.72

**Додатки**…………………………………………………………...…………………………………………………………………...ст.75

**АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК.**

Комунальний заклад дошкільної освіти №7 (ясла-садок) «Соколятко» знаходиться за адресою: 80001 м. Сокаль, вул. Героїв УПА, 19, розрахований на 135 місць.

**E-mail: sokal.kzdo7@gmail.com**

Організація навчально – виховного процесу здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про мови», «Про захист дитинства», згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти в Україні, програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» та програмою розвитку дитини від 2 до 6 років «Безмежний світ гри з LEGO»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Відомості | Показники |
| 1. | Мова навчання | українська |
| 2. | Кількість груп усього | 7 |
| ранній вік | 1 |
| дошкільні | 6 |
| 3. | Режим роботи груп: | 10,5 год. |
| 4. | Кількість вихованців | 123 |
| 5. | Кількість працівників усього | 40 |
| педагогічний персонал | 18 |
| обслуговуючий персонал | 21 |

Дитячий садок повністю укомплектований педагогічними кадрами:

**Директор** – 1 – вища

**Вихователь-методист**  – 2 – вища

**Керівник музичний** – 2 – вища

**Вчитель-логопед** – 1 – середня спеціальна

**Вихователі**  – 7 – середня спеціальна: дошкільне виховання; початкові класи; 6 – вища: початкове навчання; дошкільне

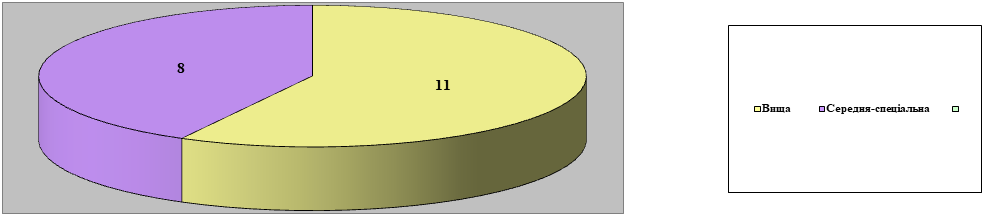
виховання;

**Старша медсестра** – 1 – середня спеціальна

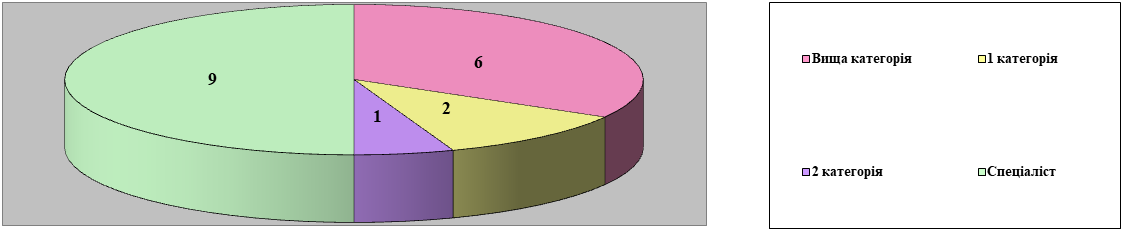
**ПЕДАГОГІЧНІ КАДРИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Прізвище, ім’я, по батькові | Посада | Освіта |
| 1. | Пех Оксана Михайлівна | директор | вища |
| 2. | Войтко Мирослава Йосипівна | вихователь-методист | вища |
| 3. | Шукатка Ірина Євгенівна | вихователь-методист | вища |
| 4. | Бабошіна Оксана Василівна | вихователь | середня спеціальна |
| 5 | Будзінська Ольга Романівна | вихователь | вища |
| 6 | Давидюк Валентина Петрівна | вихователь | середня спеціальна |
| 7 | Дацко Тетяна Григорівна | вихователь | середня спеціальна |
| 8 | Лозинська Аліна Миколаївна | вихователь | вища |
| 9 | Мацюк Галина Володимирівна | вихователь | вища |
| 10 | Панас Ганна Петрівна | вихователь | середня спеціальна |
| 11 | Петрів Лариса Василівна | вихователь | середня спеціальна |
| 12 | Сало Світлана Іванівна | вихователь | середня спеціальна |
| 13 | Сподарик Ольга Ярославівна | вихователь | вища |
| 14 | Колтонюк Орися Олегівна | вихователь | вища |
| 15 | Харчук Анастасія Сергіївна | вихователь | середня спеціальна |
| 16 | Фарина Олена Романівна | вихователь | вища |
| 17 | Андрейко Маряна Дмитрівна | керівник музичний | вища |
| 18 | Михайлова Інга Володимирівна | керівник музичний | вища |
| 19 | Газдович Катерина Іванівна | вчитель-логопед | середня спеціальна |

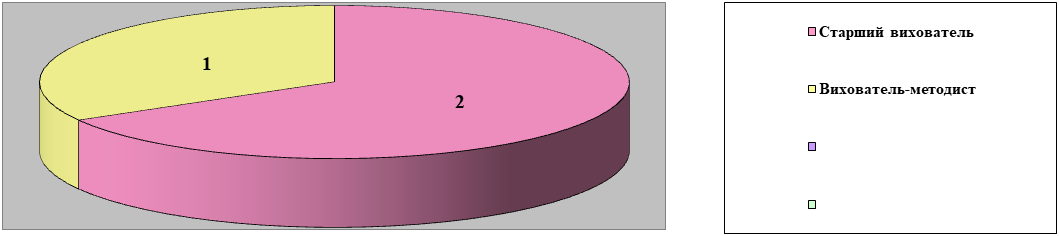
**Освітній рівень педагогів:**



**Фаховий рівень педагогів:**



**Педагогічні звання:**



Упродовж 2022-2023 навчального року навчально-виховний процес закладу дошкільної освіти був спрямований на вирішення головної методичної мети:

«Забезпечення якісної освіти дошкільників шляхом формування інноваційної культури педагога як важливого чинника в реалізації Базового компоненту дошкільної освіти, державних вимог до рівня сформованості життєвої компетентності особистості, освіченості, розвиненості й вихованості дошкільників перед вступом їх до школи»» та головних річних завдань:

1. Підвищувати якість освіти через активне впровадження в освітньо-виховний процес інформаційно-комп’ютерних технологій, спрямованих на професійне зростання творчої активності педагогів та використання мультимедійних засобів в навчально-пізнавальній діяльності з дітьми.

2. Створення й підтримка сучасного освітнього простору, сприятливого для гармонійного розвитку особистості

дошкільника в умовах воєнного стану, як гаранту готовності до Нової української школи та реалізації

індивідуальних творчих потреб кожної дитини, згідно Положення про внутрішню систему забезпечення якості

освіти.

3. Формування у дошкільників мотивації до дій та моделей поведінки, орієнтованих на сталий стиль життя, навички ресурсозбереження ефективного спілкування з оточенням, як важливим чинником національно-патріотичного виховання.

Аналіз роботи закладу протягом 2022-2023 навчального року здійснювався за 6-ма блоками.

***І блок*: Методична робота**

Методична робота з педагогічними кадрами у 2022-2023 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид діяльності | Планова  к-сть педагогів | Фактична  к-сть  педагогів | % |
| 1. | Курси підвищення кваліфікації | 7 | 7 | 100 |
| 2. | Атестація | 7 | 7 | 100 |
| 3. | Самоосвіта | 16 | 16 | 100 |
| 4. | Участь у роботі творчої групи | 10 | 10 | 100 |
| 5. | Участь у підготовці та проведенні методичних заходів, конкурсів | 17 | 17 | 100 |

Цього навчального року чергову атестацію пройшли :

- вихователь Сало С.І. (підтверджено 11 тарифний розряд. Нагороджено грамотою Департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації (За сумлінну працю та досягнуті успіхи в навчанні та вихованні дітей дошкільного віку)

- вихователь Петрів Л.В. (підтверджено 11 тарифний розряд. Нагороджено грамотою Департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації (За сумлінну працю та досягнуті успіхи в навчанні та вихованні дітей дошкільного віку)

- вихователь Дацко Т.Г. (підтверджено 11 тарифний розряд.)

- вихователь Мацюк Г.В. (присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії». Нагороджено грамотою відділу освіти, молоді і спорту Сокальської міської ради Львівської області. (За сумлінну працю та досягнуті успіхи в навчанні та вихованні дітей дошкільного віку)

- вихователь Лозинська А.М. (присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії». Нагороджено грамотою відділу освіти, молоді і спорту Сокальської міської ради Львівської області. (За сумлінну працю та досягнуті успіхи в навчанні та вихованні дітей дошкільного віку)

- вихователь Колтонюк О.О. (присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».)

- вихователь Сподарик О.Я. (присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».)

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу було проведено підписку на електронну онлайн бібліотеку від проектів «На Урок» та «Всеосвіта» , створено картотеку комп’ютерних ігор, які шляхом самоосвіти опрацьовували протягом навчального року педагоги.

Згідно річного плану роботи у 2022-20223 навчальному році в дошкільних групах проводилася чітка, систематична робота з метою формування у дошкільників знань, умінь та навичок відповідно до їх вікових особливостей та вимог регіональної програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція).

У навчально – виховному процесі наставники використовували передовий педагогічний досвід великих педагогів: В. Сухомлинського, М. Єфименка та колег району; різні форми, методи і прийоми роботи, а також інноваційні технології.

З 10 жовтня 2023р. по 14 жовтня 2023 р. у зв’язку із воєнним станом на території України заклад працював у форматі дистанційного навчання. Педагоги розробили перспективні плани навчально-виховної роботи на період надзвичайного стану. Навчання проводилося на платформах Viber, Facebook, Messenger.

Протягом навчального року проводилися наради, відкриті заняття, конкурси, тематичні перевірки в усіх вікових групах.

Враховуючи те, що одним із річних завдань за минулий навчальний рік було – підвищувати якість освіти через активне впровадження в освітньо-виховний процес інформаційно-комп’ютерних технологій, спрямованих на професійне зростання творчої активності педагогів та використання мультимедійних засобів в навчально-пізнавальній діяльності з дітьми в садочку працювала педагогічна студія «Медіаграмотність для освітян» (керівник вихователь – методист Войтко М.Й.), було проведено фаховий конкурс «мультимедійних презентацій в навчально-виховному процесі ЗДО», педагогічні години, консультації, тематична перевірка «Стан використання інформаційно-комунікаційних технологій на заняттях з розвитку мовлення з дітьми дошкільного віку», педрада. Хороші результати з даного питання показала вихователь Петрів Л.В., провівши на високому методичному рівні з дітьми старшої групи №1 інтегровану діяльність із навчання дітей основ комп’ютерної грамотності «Комп’ютерні занімашки» На високому методичному рівні презентували вернісаж комп’ютерних ігор для мовленнєвого розвитку «Ігрова майстерня для дошкільнят» вихователі Лозинська А.М, Мацюк Г.В. з дітьми середньої групи №2.

Друга і не менш важлива проблема, над якою працював педагогічний колектив, це - створення й підтримка сучасного освітнього простору, сприятливого для гармонійного розвитку особистості дошкільника в умовах воєнного стану, як гаранту готовності до Нової української школи та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини, згідно Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Для покращення роботи з цього питання проводилися педагогічні години, консультації, тематична перевірка «особливості діяльності педагогічних працівників в інноваційному освітньому просторі», педрада, конкурс «Створюємо простір дитинства в умовах воєнного стану», працював проблемний семінар «Моделювання освітнього, предметно-розвивального середовища в дитячому садку в умовах досягнення якості дошкільної освіти під час воєнного стану» «(керівник вихователь - методист Шукатка І.Є.).

У роботі з дітьми це питання висвітлили вихователі: Сало С.І., Колтонюк О.О., провівши з дітьми молодших груп групи №1 та №2 інтерактивні форми роботи у центрі інноваційної «LEGO- технології. Інтерактивні форми роботи з профільного навчання у центрі інноваційної методики «Піскова терапія» презентувала вихователі раннього віку Панас Г.П., Дацко Т.Г.

Третє завдання, над яким працював колектив, це – формування у дошкільників мотивації до дій та моделей поведінки, орієнтованих на сталий стиль життя, навички ресурсозбереження ефективного спілкування з оточенням, як важливим чинником національно-патріотичного виховання. Для вивчення цього питання проводилися: консультації та педгодини, працював клуб творчих педагогів «Національно-патріотичне виховання засобами інтегрованої освітньої діяльності, орієнтованої на сталий стиль життя» (керівник вихователі Лозинська А.М., Мацюк Г.В.), педагогічна рада, тематична перевірка «Вивчення стану формування національно-патріотичної свідомості дітей дошкільного віку, орієнтованого на сталий стиль життя, навичок, ефективного спілкування з оточенням», фаховий конкурс «Кращі інтерактивні форми роботи з національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку, орієнтованого на сталий стиль життя дошкільників» Хороші результати показала з даного питання вихователь старшої групи №2 Сподарик О.Я., провівши із малятами квест з народознавства «Плекаємо любов до традицій України». На високому методичному рівні презентували свою роботу вихованці середньої групи №1 з вихователями Будзінською О.Р. та Бабошіною О.В. розвивальні та творчі ігри із впровадженням освіти для сталого розвитку «Маленький громадянин світу

Підводячи підсумок навчального року за розділами програми, можна стверджувати, що робота велася чітко і цілеспрямовано. Педагогічний колектив нашої установи звертає велику увагу на формування освіченої, творчої особистості, становлення фізичного і морального здоров'я. Таким чином, ми вважаємо за необхідність і надалі підтримувати та розвивати природні якості дитини, індивідуальні здібності, допомагати у становленні творчої самореалізації особистості, здобутті додаткових знань, умінь, навичок, інтелектуального розвитку, формуванні усного мовлення та навичок мовленнєвого спілкування, збагачувати соціальний досвід вихованців, створювати умови для формування екологічної культури взаємодії дітей із природою найближчого оточення.

***ІІ блок*: Якість освіти**

Для якісної реалізації головної задачі із підвищення якості освіти через активне впровадження в освітньо-виховний процес інформаційно-комп’ютерних технологій, спрямованих на професійне зростання творчої активності педагогів та використання мультимедійних засобів в навчально-пізнавальній діяльності з дітьми, у садочку було проведено тематичну перевірку «Стан використання інформаційно-комунікаційних технологій на заняттях з розвитку мовлення з дітьми дошкільного віку» в молодших групах №1,2 та старшій групі №1 (листопад 2022р.).

Проаналізувавши усі переглянуті заходи можна зробити висновок, що робота з даного напрямку у дошкільному закладі проводиться на належному рівні.

Перевірка виявила певні недоліки, на підставі чого були надані рекомендації:

1. Використовувати ІКТ з метою стимулювання мовленнєвого розвитку дошкільнят.

2. Під час роботи з комп’ютерно-орієнтованими засобами враховувати моральні потреби, особистісний статус, мовленнєво-комунікативні інтереси дітей.

3. Використовувати ІКТ в навчальному процесі для підвищення ефективності навчально-виховного процесу та розвитку в дітей зальнонавчальних та спеціальних навичок.

4. Впроваджувати використання ІКТ під час роботи з обдарованими дітьми.

5. У період адаптивного карантину роботу з батьками і надалі проводити у форматі

6. Підготувати для батьків інформацію та розмістити її у Viber – групі на тему «Веселі та пізнавальні комп’ютерні ігри з розвитку мовлення».

7. З метою підвищення рівня знань педагогів з формування у дошкільнят медіа грамотності включити до педагогічної студії «Використання мультимедійних технологій в дошкільному навчальному закладі» тему «ІТ - дошкільнята» ознайомлення із Програмою з формування основ інформаційної культури у дітей дошкільного віку

8. Провести опитування батьків щодо визначення рівня задоволеності батьків умовами виховання і розвитку вихованців старшого дошкільного віку з основ комп’ютерних технологій

9. Створити банк мультимедійних презентацій за наступними напрямками роботи: формування вимови; розвиток фонема тичного сприйняття, оволодіння елементами грамоти; для розвитку і збагачення словника, формування лексико-граматичних засобів мови; розвиток зв'язного мовлення; розвиток артикуляційного апарату, мовного дихання; здоров'язберігаючих технологій.

Для вирішення другого головного завдання із створення й підтримка сучасного освітнього простору, сприятливого для гармонійного розвитку особистості дошкільника в умовах воєнного стану, як гаранту готовності до Нової української школи та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини, згідно Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, було проведено тематичне вивчення в молодших групах №1, №2 та раннього віку «Особливості діяльності педагогічних працівників в інноваційному освітньому просторі» (січень 2023 р).

За результатами тематичного вивчення було виявлено, що цьому питанню приділялась належна увага, але наслідки вивчення свідчать, що є необхідність врахувати у подальшій роботі наступні рекомендації:

1. Розширювати напрями, форми та види підвищення кваліфікації й інноваційної діяльності педагогічних працівників, які б сприяли підвищенню ефективності освітнього процесу і якості дошкільної освіти.

2. Опрацювати Шкалу оцінювання якості освітнього процесу і закладах дошкільної освіти - ECERC-3.

3. Посилити відповідальність за дотримання протиепідемічних правил під час організації занять та інших режимних моментів.

4. Привести у відповідність до сучасних вимог перспективне планування освітньої роботи з дошкільниками, враховуючи основні структурні компоненти щомісячного перспективного плану.

5. Широко використовувати в освітньому процесі сучасний, багатоваріативний, розвивальний дидактичний матеріал та посібники, спрямовані на розвиток активного мовлення, креативного мислення та творчих здібностей дошкільників.

6. Створити картотеку інтерактивних методів і вправ на допомогу вихователям у підвищенні ефективності занять та з метою активізації комунікативної діяльності дошкільників, розвитку їх творчих здібностей і креативного мислення.

Для якісного вирішення третього завдання із формування у дошкільників мотивації до дій та моделей поведінки, орієнтованих на сталий стиль життя, навички ресурсозбереження ефективного спілкування з оточенням, як важливим чинником національно-патріотичного виховання – було проведено тематичне вивчення у середній групі №1 та старшій групі №2 «Вивчення стану формування національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку, орієнтованого на сталий стиль життя, навичок ефективного спілкування з оточенням». За результатами тематичного вивчення даного питання можна сказати що приділялася належна увага, але наслідки вивчення свідчать, що є необхідність врахувати у подальшій роботі наступні рекомендації:

1. Вихователям всіх вікових груп: для вивчення рівня педагогічної культури та освіченості батьків в питанні виховання та розвитку дітей, проблем та запитів щодо виховання та освіти дітей систематично використовувати в роботі анкетування.

2. Систематично проводити роботу по ознайомленню дошкільників з українськими традиціями і звичаями, з творами класиків української літератури. Залучати батьків до проведення свят, розваг, занять.

3. Педагогам необхідно приділити увагу організації творчих ігор (сюжетно-рольових, драматизацій на основі літературних творів, конструкторсько-будівельних), розробляти і вводити у повсякденне ділове й особистісне спілкування з вихованцями дидактичні ігри і вправи, проблемно-пошукові ситуації.

4. В роботі зі старшими дошкільниками посилити ціннісні аспекти виховного значення та забезпечити наступність в роботі дошкільного навчального закладу і початкової школи з реалізації завдань духовного, патріотичного виховання.

5. Підготувати інформацію для батьків з національно-патріотичного виховання

6. Провести з батьками конкурс - виставку «Моя щаслива родина»

***ІІІ блок*: Результативність навчально-виховного процесу**

Два рази в рік у всіх вікових групах вихователями проводиться діагностика рівня знань та вмінь дітей, а вихователі старших груп визначають рівень розвитку дітей за допомогою кваліметричної моделі.

**Порівняльний аналіз рівня знань та вмінь дітей раннього віку**

**за 2021 -2022 та 2022-2023 навчальні роки**



Виходячи з аналізу можна зробити висновок, що рівень знань та вмінь дітей раннього віку підвищився за рахунок збільшення кількості дітей віком 2 – 2р.10м. Тому надалі слід продовжувати роботу з усіх освітніх ліній, а також налагодити взаємодію з батьками щодо успішної адаптації дітей до умов дошкільного закладу. Аналіз результатів діагностування засвідчує, що їх загальні позитивні показники в 2023 році у порівнянні з І півріччям 2022 року покращилися, а негативні - знизились. Простежується позитивна динаміка за всіма лініями розвитку, що свідчить про ефективність навчально-виховної роботи з дітьми протягом року.

Проаналізувавши рівень компетентності дітей раннього віку (3-й рік життя) можна зробити висновок, що робота вихователів проводилась на достатньому рівні.

Але, поряд з цим, слід більш доцільно використовувати компоненти розвивального предметно-ігрового середовища в групі, що дасть змогу забезпечити можливість розвитку у грі пізнавальних, соціальних, естетичних потреб дітей. Слабким залишається розвиток дрібної моторики рук, тому показники з образотворчої діяльності на середньому рівні: з метою підвищення сенсорного розвитку дітей слід поповнити сучасним обладнанням групові сенсорні зони.

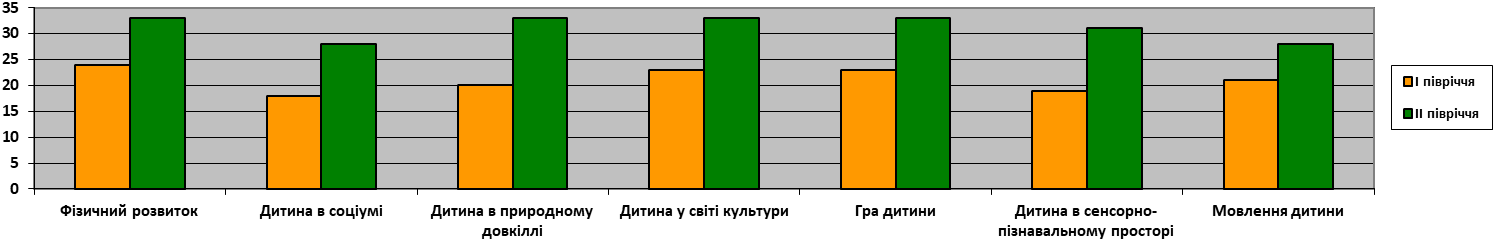
Активізувати роботу з мовленнєвого розвитку, особливо роботу в групах та індивідуально

Діагностування рівня знань дітей дошкільних груп у 2022-2023 навчальному році проводилося за освітніми лініями відповідно до програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».

**Узагальненні результати**

**компетентності дітей молодшого дошкільного віку (у відсотках)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Термін оцінювання | Фізичний розвиток | Дитина в соціумі | Дитина у природному довкіллі | Дитина у світі культури | Гра дитини | Дитина в сенсорно- пізнавальному просторі діяльність | Мовлення дитини |
| І півріччя | 24 | 18 | 20 | 23 | 23 | 19 | 21 |
| ІІ півріччя | 33 | 28 | 33 | 33 | 33 | 31 | 28 |
| Динаміка | +9 | +10 | +13 | +10 | +10 | +12 | +7 |



***Висновки***: діти третього року життя показали хороші результати на рівень засвоєння програмових знань. В порівнянні з 1 півріччям 2022 н.р. рівень знань дітей значно підвищився. Діти здобули знання відповідно програми та віку. Але деякі діти мають низький рівень особливо з мовленнєвого розвитку - динаміка 7%.

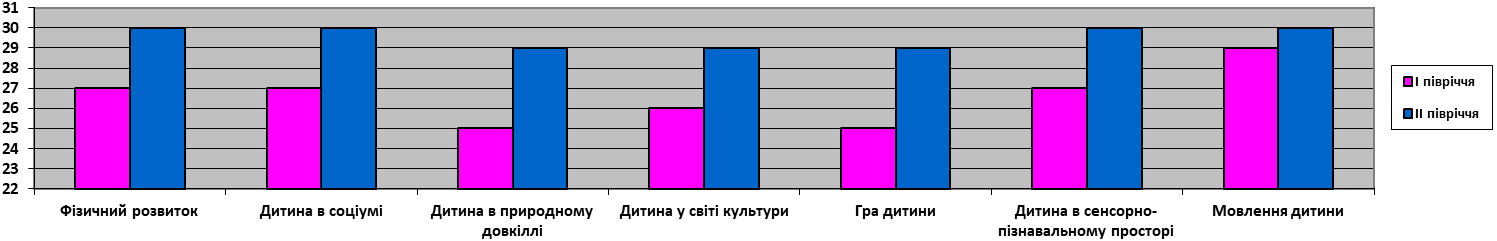
***Рекомендації:*** проводити систематично індивідуальні заняття з даних розділів програми. Вихователям скласти

індивідуальні плани роботи з дітьми, які мають низький рівень мовленнєвого розвитку, співпрацювати з батьками.

**Узагальненні результати**

**компетентності дітей середнього дошкільного віку (у відсотках)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Термін оцінювання | Фізичний розвиток | Дитина в соціумі | Дитина у природному довкіллі | Дитина у світі культури | Гра дитини | Дитина в сенсорно- пізнавальному просторі діяльність | Мовлення дитини |
| І півріччя | 27 | 27 | 25 | 26 | 25 | 27 | 29 |
| ІІ півріччя | 30 | 30 | 29 | 29 | 27 | 30 | 30 |
| Динаміка | +3 | +3 | +4 | +3 | +4 | +3 | +1 |



Аналіз результатів обстеження дітей середнього дошкільного віку (5-го року життя) за даними компетентностей показав такі результати: показники на кінець 2022/2023 н.р. відрізняються незначним відсотком. Це пояснюється тим, що збільшилась кількість дітей 5-го р.н., діти нові, які раніше не відвідували Д/З. Робота вихователів з даних розділів проводиться на достатньому рівні, але потребує подальшого вдосконалення робота з мовленнєвого спілкування дітей. Мовленнєву компетентність дітей слід розвивати більш активно, працювати над формуванням навичок організованої суспільної діалогічної мови, частіше спонукати дітей до діалогу.

Більше уваги звертати на розвиток математичної компетентності під час прогулянок, умінню орієнтуватися у просторі та часі.

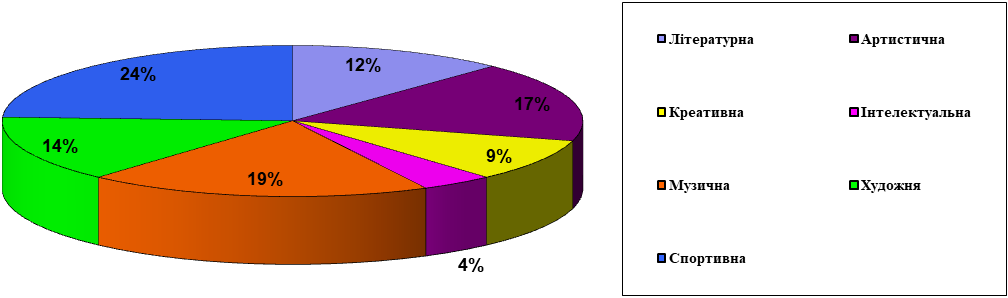
Серед найнижчих показників - рівень розвитку компетентній щодо освіти лінії «Дитина в світі мистецтва». Отже, педагогам слід спрямувати зусилля на розвиток таких складових як предметно-практична діяльність, образотворча діяльність.

Особливу увагу приділяти зміцненню фізичного, психічного та соціального здоров'я дітей, активно залучати до фізкультурно-оздоровчих видів діяльності.

**Результат готовності до шкільного навчання дітей старшого дошкільного віку (6-й р.ж.)**



Під час аналізу рівня розвитку дітей старшого дошкільного віку (6-й р.ж.) вихователями була виявлена обдарованість дітей з наступних напрямків (26 дошкільнят):



Узагальнюючи результати роботи вихователів, можна зробити висновок, що навчально-виховна робота відповідає належному рівню. Але поряд з цим необхідно звернути увагу на систематичність, планомірність, удосконалення корекційної роботи, розвиток творчих здібностей дітей та аналіз нервово-психічного розвитку дітей раннього віку.

Аналіз показав, що навчально-виховна робота ведеться на належному рівні.

У системі проводилася робота з питання наступності закладу дошкільної освіти та початкових класів. Вихователями відстежувалася результативність навчання випускників закладу та адаптація до умов школи.

Протягом навчального року проводилися зустрічі вчителів з вихователями, дітьми та батьками груп старшого дошкільного віку (6-го р.ж.). Вихователі відвідували уроки у 1-му класі, вчителі були присутні на заняттях та режимних моментах у групах старшого дошкільного віку. Організовувалися спільні свята та розваги.

Заклад дошкільної освіти забезпечено нормативно-правовими документами з питань соціального захисту дітей. Наказом по дитячому садку № 100 від 20.09.2022р. «Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства» по дитячому садку призначено громадським інспектором вихователя-методиста Войтко М.Й. Вона оновлює базу даних дітей пільгового контингенту та надає інформацію до відповідних органів. Дана інформація доводиться своєчасно та у повній мірі під час виробничих нарад, батьківських зборів, на засіданнях батьківського комітету, бесідах та консультаціях до відома батьків і педагогів

Однак, недостатньо матеріалів з даного питання в батьківських куточках.

***ІV блок*: Стан здоров’я та фізичний розвиток дітей**

Заклад має медичний кабінет, ізолятор для дітей з інфекційними захворюваннями. Їх обладнання в основному відповідає нормативним вимогам. Медичне обслуговування дітей закладу забезпечує старша медична сестра Гнатишин М.І. (стаж роботи на посаді –18 років)

Однак, медичний кабінет недооснащено:

* набором скіаскопічних лінійок;
* поліхроматичними таблицями для дослідження кольоровідчуття;
* маскою гумовою лицьовою.

Належна увага протягом навчального року була приділена формуванню здоров’язберігаючої компетентності дітей. Ефективність оздоровчих заходів визначалася тим, що поєднувалася тривала комплексна інтенсивна оздоровчо-профілактична робота з корекційно - педагогічними заходами в умовах звичайного режиму життя дошкільників. Дитину оточують кваліфіковані педагоги, медична сестра, які здійснюють постійний моніторинг стану здоров’я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування, контроль за виконанням оздоровчих заходів, призначень лікаря, підтримують інтерес дитини до власного здоров’я.

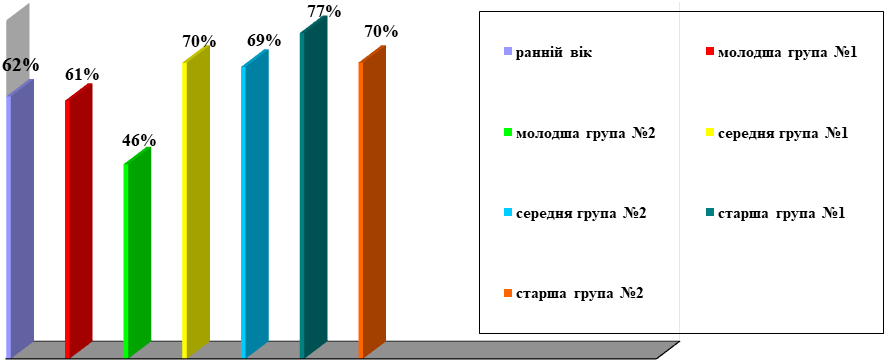
**Аналіз стану здоров’я дітей**

| Показн. стану  здор.  Кільк.  показн. | Група здоров’я | | |
| --- | --- | --- | --- |
| основна | підготовча | спеціальна |
| Кількість  дітей | 110 | 2 | 2 |
| % | 97,3 | 1,35 | 1,35 |

Педагогами враховувалися ці показники під час проведення занять з фізичної культури, організації рухового режиму продовж дня, загартовуючих заходів, підбору рухливих ігор, ігор-естафет тощо.

У кожній віковій групі, за результатами обстеження дітей спеціалістами та антропометричними вимірюваннями, наявний листок здоров’я вихованців, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи.

У 2022-2023 навчальному році середнє відвідування дітьми дошкільного навчального закладу залишилося на тому ж рівні у порівнянні з 2021–2022 навчальними роками



Кращим відвідування дітей було у середній групі №2 (вихователь Мацюк Г.В.) Менше відвідування було у молодшій групі №2 (вихователь Колтонюк О.О.). Підсумки аналізувалися на нарадах при директорові.

**Організація харчування** в закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 24.03.2016 №234, Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України від 17.04.2006 №298/227 та на виконання постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» від 22.11.2004 №1591.

З метою забезпечення якісної організації харчування по закладу своєчасно оновлена нормативно-правова база, видані накази, призначені відповідальні за організацію харчування. Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 05.09.2019 № 1/9-552 «Щодо порядку запровадження НАССР у закладах дошкільної освіти» в закладі спланований контроль та аналіз критичних точок у кожному виробничому процесі, визначено, хто його здійснює, які питання контролює. Результати аналізу оформлені документально на основі рекомендацій, розміщених на сайті Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів. З метою аналізу ризиків, що виникають у процесі організації харчування в закладі дошкільної освіти – від прийняття продуктів харчування до споживання дітьми готової продукції, для визначення відповідальних осіб за належну організацію та розміщення виробничих потоків, забезпечення комплексного контролю на всіх стадіях організації харчування, наказом по закладу «Про розробку системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)».

Відповідно до Бюджетного кодексу України, пункту 23 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 35 Закону України «Про дошкільну освіту», проєкту Закону України «Про державний бюджет України на 2023 рік», на виконання рішення Сокальської міської ради Львівської області XХІХ сесії VІІІ скликання рішення № 937 від 26.12.2022р., «Про бюджет Сокальської міської територіальної громади на 2023 рік», Харчування дітей протягом навчального року відповідало встановленим грошовим нормам -дітей дошкільного віку в розмірі 42,00грн., а групі раннього віку в розмірі 36,00 грн. що складає 60 % від вартості за харчування дитини на день.. Харчування дітей пільгового контингенту профінансовано своєчасно за рахунок бюджетних коштів.

У ЗДО організоване триразове харчування. Їжа видається дітям у суворо визначений час згідно з графіком. Примірне двотижневе меню складається на літньо-осінній, зимово- весняний періоди року з урахуванням забезпечення сезонними продуктами, погоджується з міським управлінням Головного управління Держпродспоживслужби. Відповідно до примірного двотижневого меню та картотеки страв, затвердженої керівником дошкільного навчального закладу, сестрою медичною старшою спільно з кухарем та комірником щодня складалося меню-розклад на наступний день, вчасно погоджувалося та затверджувалося керівником закладу.

На основі накопичувальної відомості обліку витрат продуктів на одну дитину у закладі щомісячно проводиться аналіз виконання натуральних норм харчування. Встановлено, що вихованці за навчальний рік спожили у середньому:



**Енергетична цінність продуктів харчування**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ранній вік | | | сад | | |
| Показники | план | факт | % | план | факт | % |
| Білки | 51,5 | 42,37 | 82% | 65,0 | 53,6 | 86% |
| Жири | 49,8 | 40,7 | 81% | 64,0 | 50,2 | 78% |
| Вуглеводи | 163,7 | 159,1 | 97% | 238,7 | 196,7 | 82% |
| Енергоцінність | 1289 | 1167 | 90% | 1856 | 1632 | 88% |

Питання захворюваності, відвідування та харчування дітей систематично розглядалися на засіданнях при директорові, аналізувалися показники та розроблялися заходи щодо їх покращення.

Великого значення приділено загартуванню дітей в умовах дошкільного закладу та сім’ї з метою зниження захворюваності дітей. Була звернена увага на проведення оздоровчих заходів (загартування повітрям і водою, використання фітотерапії, вживання цибулі, лимонів), попередження дитячого травматизму та забезпечення безпеки життєдіяльності, а також проведення занять як з працівниками, так і з дітьми, з правил поведінки, надання першої допомоги у надзвичайних ситуаціях. Ці питання розглядалися на засіданнях педагогічної ради (грудень), на консультаціях для вихователів (листопад, грудень), загальних батьківських зборах (вересень), виробничих нарадах (листопад).

Протягом навчального року медичним працівником та адміністрацією на заняттях з фізичної культури проводились заміри моторної щільності та тренуючого ефекту. Результати замірів свідчать про те, що моторна щільність занять в усіх вікових групах коливається у межах норми від 79% до 95%. Тренуючий ефект відповідав нормі в усіх вікових групах 139-157 уд/хв.

***V блок:* Організаційно-педагогічна робота**

Робота вихователів проводилася за 3-ма напрямками відповідно до головних завдань та методичної мети:

1. Адаптація дітей до умов ЗДО.
2. Соціально-психологічна готовність дитини до школи.
3. Рівень розвитку дітей.

Адаптаційний період 13 дітей пройшов успішно,1 – на низькому рівні.

Аналіз адаптаційного періоду дітей відбувався за критеріями:

* + взаємовідносини з дітьми;
  + гра;
  + сон;
  + поведінка з батьками;
  + реакція дитини на нових людей;
  + мовленнєва діяльність;
  + апетит.

Адаптація здійснювалася за допомогою спостережень, ігор з дітьми, бесід з батьками, вихователями та наданням їм рекомендацій.

Під час вивчення стану соціально-психологічної готовності дітей до школи вихователі використовували такі методики:

* + спостереження;
  + анкетування;
  + бесіди;
  + консультації;
  + вивчення взаємовідносин у колективі однолітків;
  + соціометрія;

***VІ блок:* Соціально-економічний розвиток ЗДО**

Завдяки спільній роботі працівників зроблено:

* + косметичний ремонт підвального приміщення (укриття);
  + заміна світильників в укритті;
  + фарбування дитячих майданчиків;

За кошти міської ради:

* + встановлено віконні рами в укритті;
  + заміна каналізаційних труб;
  + утеплення підлоги в укритті (ЮСБ плита, лінолеум);

Від благодійної організації «Благодійний фонд «Магічні крила» :

* + Отримано набори м’яких іграшок «Peppy plush toys»

В рамках проєкту «Сприяння освіті» отримано ноутбук.

За результатами самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) за напрямом 1 «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти» , взявши до уваги спостереження, опитування (анкетування батьків та педагогів), вивчення документації з покращення освітнього середовища закладу було визначено такі недоліки та потреби по критеріях оцінювання:

* 1. Створення безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці

- необхідно провести поточний ремонт огорожі;

- потребує ремонту асфальтоване покриття доріжок;

- провести поточний ремонт цоколю будівлі;

- необхідно замінити аварійне пошкоджене накриття на дитячих альтанках;

- провести капітальний ремонт системи опалення;

- потребують заміни на нові дитячі пісочниці;

- замінити аварійні вікна на енергозберігаючі 35 %;

- необхідно провести ремонт даху;

- провести поточний ремонт каналізаційної системи 7 груп;

- необхідно відновити проектно-кошторисну документацію газопостачання;

- придбати професійну сушку.

- потрібно придбати літні одіяла;

- необхідно туалети старших вікових груп відокремити екранами-перегородками для хлопчиків та дівчаток.

- потрібно обладнати будівлю системою протипожежного захисту, відповідно до ДБН В.2.5—56:2014

«Системи протипожежного захисту»

- потребує встановлення вентиляційної системи в укритті

- придбати побутову електротехніку, а саме: блендер, картоплечистку, електром’ясорубку; ємкість для денного

запасу води.

- необхідно у куточках чергування пошити дитячі фартушки та косинки

- виготовити інформаційні куточки у роздягальнях для розміщення інформації про інфекційні захворювання

дітей дошкільного віку

- придбати фізкультурно-спортивне обладнання та інвентар

- доукомплектувати епідукладку в ізоляторі.

* 1. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

- створення дієвої системи роботи з батьками щодо розуміння проблем булінгу.

- налагодження співпраці з громадськими та державними організаціями по організації просвітницької роботи

щодо попередження випадків булінгу.

* 1. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору
  + відсутній пандус до приміщення.
  + вдосконалення методик роботи з дітьми з ООП з різними нозологіями.
  + пристосування території ЗДО для перебування дітей з ООП.
  + пошити костюми та атрибути для рухливих ігор .
  + обладнати куточки самостійної художньої діяльності додатковим матеріалом
  + поповнити дидактичний матеріал із розвитку логічного мислення дітей ребусами, шарадами, криптограмами, логічними завданнями

З метою усунення недоліків колектив закладу дошкільної освіти у 2023-2024навчальному році буде працювати над проблемою:

**«Забезпечення якісної освіти дошкільників шляхом формування інноваційної культури педагога як важливого чинника в реалізації Базового компоненту дошкільної освіти, згідно Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, державних вимог до рівня сформованості життєвої компетентності особистості, освіченості, розвиненості й вихованості дошкільників перед вступом їх до школи»**

Щоб вирішити дану проблему педагогічний колектив висунув ряд завдань на 2023 – 2024 навчальний рік:

1. **Формувати мовленнєво-комунікативну компетентність дітей дошкільного віку шляхом впровадження інноваційних методик і технологій.**
2. **Підвищувати рівень професійної майстерності педагогічних працівників в проведенні різних форм організації освітнього процесу (очної, дистанційної та змішаної), проведенні онлайн-заходів, оволодінні формами та методами взаємодії між учасниками освітнього процесу відповідно до конкретної ситуації кожної дитини.**
3. **Удосконалювати рівень культури педагогів у використанні мультимедійних засобів для самоосвіти та в організації навчально-пізнавальної діяльності дошкільників.**

***РОЗДІЛ ІІ****.*

**ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ**

**РАДА ЗАКЛАДУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальний** | **Термін виконання** | **Примітка** |
| **І. Проведення засідань Ради закладу** | | | | |
| 1. | *Засідання 1.*  1. Про обговорення та затвердження плану роботи Ради КЗДО №7 на 2023-2024н.р. 2. Про особливості організації освітньо-виховної роботи закладу освіти згідно «Закону про дошкільну освіту» 3. Про підсумки роботи адміністрації дошкільного закладу щодо підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період та організації освітнього процесу. 4. Про створення умов для профільного навчання дошкільнят у групах ЗДО відповідно вимог Базового компоненту дошкільної освіти | Голова Ради  директор  Пех О.М. | Жовтень  2023р. |  |
| 2. | *Засідання 2.*  1. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в закладі освіти. 2. Контроль за дотриманням правил організації харчування 3. Дотримання інструкцій з життєбезпеки, охорони життя та здоров’я дітей під час проведення новорічних свят. 4. Про відвідування закладу вихованцями КЗДО. Шляхи зниження захворюваності та зміцнення здоров’я дітей . | Голова  Ради  директор  Пех О.М. | Січень   2024р. |  |
| 3. | *Засідання 3.*  1. Про роботу ради дошкільного закладу у 2023 -2024 навчальному році.  2. Про проведення літніх ремонтних робіт та підготовки закладу освіти до нового навчального року.  3. Забезпечення літнього оздоровлення дітей. План роботи на літню оздоровчу кампанію  4. Про організацію роботи з охорони праці у закладі дошкільної освіти на літньо- оздоровчий період | Голова  Ради  директор  Пех О.М. | Квітень - травень  2024р. |  |
| **ІІ.** | **Інформування батьків про роботу Ради КЗДО №7 на групових батьківських зборах** | Члени Ради | Згідно графіку | В режимі онлайн |
| **ІІІ** | **Участь у загальних заходах** | | | |
|  | **Участь в організації та проведенні батьківських конференцій, загальних зборах трудового колективу** | Члени Ради | Жовтень  Травень | В режимі онлайн |
|  | У**часть в організації та проведенні тематичних виставок, конкурсів, дитячих свят та розваг** | Члени Ради | Впродовж року |  |

**ПЕДАГОГІЧНА РАДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Дата** | **Відповідальний** | **Приміт** |
| 1. **Шляхи організації навчально – виховного процесу, спрямованого на всебічний розвиток особистості дитини** | | | |
| 1.1Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за 2022-2023 навчальний рік таперспективи розвитку.  1.2. Визначення пріоритетних напрямів роботи на 2023-2024 навчальний рік.   * 1. Аналіз готовності груп до нового навчального року.   1.4. Обговорення та затвердження плану роботи, освітніх програм на 2023-2024 н.р.  1.5.Затвердження програми підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2023 – 2024 навчальному році | Серпень  2023р. | Директор  Пех О.М.  Вихователь-методист  Войтко М.Й.  Ст. медсестра  Гнатишин М.І. |  |
| **2. Використання інтерактивних технологій розвитку мовлення дітей дошкільного віку** | | | |
| 1. Виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.  2. Про основні завдання освітнього напряму «Мовлення дитини» БКДО».  2.1. Формування комунікативно-мовленнєвої компетенції дітей дошкільного віку шляхом упровадження інноваційних технологій (з досвіду роботи вчителя-логопеда)  2.2. . Про використання коректурних таблиць та асоціативних карток для стимулювання мовленнєвої активності дошкільників.  3. Презентація - конкурс «Інтерактивні технології розвитку мовлення дітей дошкільного віку» . | Листопад  2023 р. | Пех О.М.  Войтко М.Й.  Газдович К.І  Сало С.І.  Войтко М.Й. |  |
| **3.** **Від творчого педагога - до творчої дитини** | | | |
| 1. Підсумки виконання рішень попередньої педради  2. Управління інноваційним розвитком дошкільного навчального закладу як педагогічна проблема сучасності  2.1. Інтерактивні методи навчання педагогічних працівників – умова модернізації освіти у дошкільному навчальному закладі  2.2. Шляхи формування професійної компетентності педагогів ЗДО  3. Тренінг для вихователів «Професіоналізм і особистісне зростання педагогів» | Січень  2024 | Пех О.М.  Войтко М.Й.  Мацюк Г.В..  Будзінська О.Р.  Войтко М.Й. |  |
| **4.Атестація педагогічних працівників.** | | | |
| **5. Застосування комп'ютерних інформаційних технологій в роботі з дітьми, як один із шляхів модернізації дошкільної освіти** | | | |
| 1. Підсумки виконання рішень попередньої педради.  2. Моніторингові дослідження навченості дошкільнят.  2.1 Рівень готовності дошкільників закладу до навчання в школі ( за результатами тестування )  2.2. Інформаційно-комунікаційні технології у дошкільній освіті: перспективи та ризики впровадження  3. Дискусія «Дитина у віртуальному світі: ІКТ – користь і небезпека» | Травень  2024 р. | Пех О.М.  Вихователі груп,  Бабошіна О.В.  Войтко М.Й. |  |

**ВИРОБНИЧА НАРАДА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Примітка |
| 1. | 1. Про результати початку навчального року, наповнюваність груп.  2. Про дотримання правил безпеки в освітньому процесі та побуті.  3. Підготовка до осінньо-зимового періоду, підготовка закладу до опалювального сезону  4. Про дотримання працівниками виконавчої дисципліни. | Вересень  2023р. | Директор Пех О.М.  вихователь-методист Войтко М.Й.  старша медсестра Гнатишин М.І.  завідувач господарством Келба І.Б. |  |
| 2. | 1. Про стан батьківської оплати за харчування дітей у ЗДО.  2.Затвердження графіка щорічних відпусток працівників на 2024р.  3. 3. Аналіз результатів роботи ЗДО щодо зниження  захворюваності та харчування дітей  4. Пожежна безпека під час проведення новорічних свят. | Грудень 2023р. | Директор Пех О.М.  помічники вихователів,  техперсонал |  |
| 3. | 1. Дотримання санітарно-гігієнічних норм  2. Стан харчування дітей.  3. Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров’я дітей  4. Культурно-гігієнічні навички дітей . | Березень  2024р. | Директор Пех О.М.  вихователь-методист Войтко М.Й.  старша медсестра Гнатишин М.І.  завідувач господарством Келба І.Б. |  |
| 4. | 1. Підготовка до літнього оздоровлення дітей . План роботи на літню оздоровчу компанію.  2. Дотримання режимів прогулянок та провітрювання .  3. Проведення ремонтних робіт в КЗДО.  4. Про організацію роботи з охорони праці у закладі  дошкільної освіти на літньо- оздоровчий період | Травень  2024р. | Директор Пех О.М.  завідувач господарством Келба І.Б.  помічники вихователів,  техперсонал |  |

**РАДА З ХАРЧУВАННЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | *Засідання 1.*  1. Охорона життя та здоров’я дітей. Виконання інструкцій.  2. Обов'язки відповідальних осіб щодо харчування дітей.  3. .Постанова №305 від 24 березня 2021р.Норми харчування в закладах дошкільної освіти.  4. Вимоги до постачання,зберігання та використання продуктів харчування. | Вересень 2023р. | Голова ради директор  Пех О.М. |  |
| 2. | *Засідання 2.*  1. Формування принципів здорового харчування.  2. Терміни реалізації та умови зберігання продуктів, що швидко та особливо швидко псуються.  3. Перевірка дотримання технології приготування страв. | Грудень  2023р. | Голова  ради директор  Пех О.М.  Старша медсестра Гнатишин М.І. |  |
| 3. | *Засідання 3.*  1. Оцінка ефективності харчування.  2.Добова потреба дітей у білках, жирах, вуглеводах та енергії.  3 Організація харчування в ЗДО  4.Санітарно-гігієнічні вимоги до харчоблоку.Дезінфекція та дератизація. | Березень  2024р. | Голова  Ради  директор  Пех О.М. |  |
| 4. | *Засідання 4.*.  1. Обов'язки відповідальних осіб щодо харчування дітей.  2. Особиста гігієна працівників  3. План оздоровлення дітей на літній період. | Червень   2024р. | Голова  ради  директор  Пех О.М.  Старша медсестра Гнатишин М.І. |  |

**АТЕСТАЦІЙНА КОМІСІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | | **Термін проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1 | Опрацювати Типове положення про атестацію педагогічних працівників | | Вересень | Директор Пех О.М. |  |
| 2 | Оформити стенд з питань атестації | | Жовтень | Вихователь-методист  Войтко М.Й. |  |
| 3 | Розробити поради, пам’ятки для педагогів, які атестуються | | Жовтень | Директор Пех О.М. |  |
| 4 | Вивчити педагогічну діяльність осіб, які атестуються | Відвідати та проаналізувати заняття та інші форми роботи з дітьми | Листопад – Січень | Голова комісії Директор Пех О.М. та члени комісії |  |
| Вивчити рівень знань, умінь і навичок дітей | До 15 березня | Директор  Пех О.М. |  |
| Ознайомитися з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об’єднань, фахових конкурсах тощо | До 15 березня | Голова комісії Директор Пех О.М. та члени комісії |  |
| 5 | Підготувати атестаційні матеріали працівників для розгляду їх на засіданнях атестаційної комісії | | Лютий | Атестуючі |  |
| 6 | Ознайомити працівників, які атестуються, з їхніми характеристиками (під підпис) | | Березень | Директор  Пех О.М. |  |
| 7 | Провести засідання атестаційної комісії | Про розгляд документів, що надійшли до атестаційної комісії; затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у поточному навчальному році | Жовтень | Голова комісії Директор  Пех О.М. та члени комісії |  |
| Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії; створення при ній експертної групи (за потреби) | Жовтень | Голова комісії Директор Пех О.М. та члени комісії |  |
| Про хід вивчення системи роботи педагогів, які атестуються | Грудень | Голова комісії Директор Пех О.М. та члени комісії |  |
| Творчий звіт педагогів, які атестуються | Лютий | Голова комісії Директор Пех О.М. та члени комісії |  |
| Про атестацію педагогічних працівників (підсумкове) | Березень - квітень | Голова комісії Директор Пех О.М. та члени комісії |  |
| 8 | Оформити атестаційні листи. Другі примірники атестаційних листів видати працівникам під підпис | | Березень - квітень | Голова комісії Директор Пех О.М. секретар  Войтко М.Й. |  |
| 9 | Оформити матеріали за наслідками атестації | | Березень - квітень | Голова комісії Директор Пех О.М. секретар  Войтко М.Й. |  |

**КОМІСІЯ З ОХОРОНИ ПРАВ ДИТИНСТВА ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ДІТЕЙ ПІЛЬГОВИХ КАТЕГОРІЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з\п | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Примітка |
| 1 | Виявлення та здійснення обліку дітей пільгового контингенту. Видати накази. | протягом  року | Директор  Пех О.М. |  |
| 2 | Знайомство з банком даних нормативних, законодавчих, інструктивних документів із питань організації роботи щодо соціального захисту неповнолітніх | протягом  року | Директор  Пех О.М. |  |
| 3 | Сприяння здійсненню державного обліку дітей пільгового контингенту:  - обстеження умов дітей пільгового контингенту;  - стеження за правильністю внесених даних (за наявністю документів, що підтверджують пільговий контингент) | протягом  року | громадський інспектор  Войтко М.Й.  члени комісії |  |
| 4 | Активізувати просвітницьку роботу з роз’яснення прав сімей пільгового контингенту:  - надавати консультативну допомогу батькам та особам, що їх замінюють щодо правильності оформлення документів, необхідних для безкоштовного харчування;  - допомагати роботі педагогічного персоналу колективу щодо виявлення сімей, які потребують матеріальної підтримки | протягом  року | Громадський інспектор  Войтко М.Й. |  |
| 5. | Сприяти створенню належних умов щодо навчання та виховання дітей пільгового контингенту:  - психолого-педагогічна допомога сім’ям, де виховуються діти пільгового контингенту;  - консультації вихователів; | протягом  року | Громадський інспектор Войтко М.Й.  члени комісії |  |
| 6 | Надання матеріальної підтримки дітям пільгового контингенту:  - безкоштовне харчування | протягом  року | Громадський інспектор  Войтко М.Й. |  |

**КОМІСІЯ З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Заходи | Термін | Відповідальний | Примітка |
| 1 | Ознайомити учасників навчально – виховного процесу із законом України «Про пожежну безпеку» та іншими нормативними документами. Видати накази | вересень  2023р | члени комісії |  |
| 2 | Організувати навчання учасників навчально – виховного процесу КЗДО із пожежної безпеки | вересень – жовтень  2023р. | вихователь-методист Войтко М.Й.  Завідувач господарством Келба І.Б. |  |
| 3 | Проводити огляд приміщень КЗДО та території щодо дотримання протипожежного режиму | Протягом  року | члени комісії |  |
| 4 | Затвердити план евакуації та порядок оповіщення людей на випадок виникнення пожежі | вересень 2023р. | директор Пех О.М. |  |
| 5 | Виготовити дидактичні ігри, посібники для занять з безпеки життєдіяльності | жовтень 2023р. | вихователі |  |
| 6 | Розглянути питання про пожежну безпеку в КЗДО на нараді за участю директора | грудень 2023р. | директор Пех О.М. |  |
| 7 | Оформити куточок із пожежної безпеки та цивільної оборони для працівників КЗДО | січень  2024р | вихователь-  методист  Войтко М.Й. |  |
| 8 | Провести розвагу «Сміливі пожежні» | квітень  2024р. | муз.керівники  вихователі |  |
| 9 | Організувати конкурс LEGO- поробок із даної тематики | квітень  2024р. | батьки  вихователі |  |
| 10 | Проводити рольові ігри та театральні вистави «Вогонь – друг, вогонь – ворог» | протягом року | вихователі  музкерівники |  |

**КОМІСІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ І БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Заходи | Термін | Відповідальний | Примітка |
| 1 | Ознайомити учасників навчально – виховного процесу із законом України «Про дорожній рух» та іншими нормативними документами, видати накази | вересень  2023р | директор  Пех О.М. |  |
| 2 | Розробити та реалізувати плани реконструкції або виведення з експлуатації будівель, споруд джерел теплопостачання що знаходяться в технічно незадовільному стані, або не відповідають вимогам охорони праці | Вересень-жовтень  2023р. | директор  Пех О.М. |  |
| 3 | Переглянути діючі правила Інструкції, методичні вказівки та інші нормативні акти з охорони праці відповідно до вимог Положення про розробку Інструкцій з охорони праці, Правил пожежної безпеки | Протягом року | директор  Пех О.М. |  |
| 4 | Систематично проводити інструктажі з працівниками КЗДО | протягом року | вихователь-методист Войтко М.Й.  зав. господар. Келба І.Б. |  |
| 5 | Проводити позапланові інструктажі щодо попередження дитячого травматизму | протягом року | директор  Пех О.М. |  |
| 6 | Провести тематичне вивчення та порівняльний аналіз з ОБЖД | листопад  2023р. | вихователь-методист Войтко М.Й. |  |
| 7 | Розглянути питання щодо попередження дитячого травматизму в КЗДО на нараді за участю директора | січень  2024р | директор Пех О.М. вихователь-методист Войтко М.Й. |  |
| 8 | Підвищити особисту відповідальність співробітників у період проведення масових заходів | квітень  2024р. | директор  Пех О.М. вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі |  |
| 9 | Проводити консультації, інструктажі, батьківські збори щодо попередження дитячого травматизму | протягом  року | вихователі  вихователь-методист Войтко М.Й. |  |
| 10 | Поповнювати інформаційні листи в куточках для батьків | протягом року | вихователі |  |
| 11 | Обладнати виставку літератури та дидактичних посібників із питань попередження дитячого травматизму | протягом року | вихователі  вихователь-методист Войтко М.Й. |  |
| 12 | Підготувати і видати методичні рекомендації з різних напрямків охорони життя і здоров’я дітей |  | вихователь-методист Войтко М.Й. |  |
| 13 | Дні здоров’я | останній тиждень місяця | вихователі  вихователь-методист Войтко М.Й. |  |
| 14 | Розвага «Вивчи правила, знай та завжди їх пам’ятай» з використанням LEGO-технології | Березень 2024р. | музкерівник  вихователі |  |

***РОЗДІЛ ІІІ***

**ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ**

**КОНСУЛЬТАЦІЇ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | Сім’я та заклад дошкільної освіти як осередок збереження і зміцнення здоров’я у суспільстві. | Вересень  2023р. | вихователь-методист  Войтко М.Й. |  |
| 2 | Використання комп’ютерних дидактичних ігор для мовленнєвого розвитку дошкільників | Жовтень  2023р | вихователь-методист  Войтко М.Й. |  |
| 3 | Комунікативно-мовленнєвий розвиток дошкільників засобами інноваційних технологій в ДНЗ | Листопад  2023р | вихователь-методист Шукатка І.Є. |  |
| 4 | «Дитячий садок онлайн – новий проєкт  від Освітнього Хабу» | Грудень  2023р. | вихователь-методист Войтко М.Й. |  |
| 5 | Самоменеджмент вихователя — запорука успішної освітньої діяльності ЗДО | Січень  2024р. | вихователь-методист Войтко М.Й. |  |
| 6 | Інноваційні форми роботи з педагогічними кадрами як ефективний засіб розвитку творчого потенціалу вихователя | Лютий  2024р | вихователь-методист Шукатка І.Є. |  |
| 7 | Взаємодія вихователів і батьків у забезпеченні соціально-особистісного розвитку дитини дошкільного віку | Березень  2024р. | вихователь-методист Войтко М.Й. |  |
| 8 | Методична картотека по-новому: бліц пошук з Місrosoft Access | Квітень  2024р. | вихователь-методист Шукатка І.Є. |  |
| 9 | Взаємодія вихователів і батьків у забезпеченні соціально-особистісного розвитку дитини дошкільного віку | Травень  2024р. | вихователь-методист Войтко М.Й. |  |

**ПЕДГОДИНИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | Нормативно-правові документи, державні стандарти в системі дошкільної освіти. | Вересень  2023р. | вихователь-методист Шукатка І.Є. |  |
| 2 | Використання методів ейдетики у мовленнєвому розвитку дітей | Жовтень  2023р | вихователь-методист Войтко М.Й. |  |
| 3 | Формування комунікативної компетенції дітей дошкільного віку: методи інтерактивної взаємодії | Листопад  2023р | вихователь-методист Войтко М.Й. |  |
| 4 | « Педагогіка партнерства»: як побудувати якісний формат взаємодії з батьками | Грудень  2023р. | вихователь-методист Шукатка І.Є. |  |
| 5 | Розвиток професійної компетентності вихователів засобами методичної роботи у закладах дошкільної освіти | Січень  2024р. | вихователь-методист Войтко М.Й. |  |
| 6 | Про атестацію педагогічних працівників. | Лютий  2024р | вихователь-методист Войтко М.Й. |  |
| 7 | Організація віртуальних ЗD- екскурсій | Березень  2024р. | вихователь-методист Войтко М.Й. |  |
| 8 | «Як створити візуальні й аудіовізуальні медіа продукти для освітнього процесу» | Квітень  2024р. | вихователь-методист Войтко М.Й. |  |
| 9 | Батьки, вихователі, діти – єдина сім'я для успішного навчання та виховання малюків | Травень  2024 р. | вихователь-методист Шукатка І.Є. |  |

**КОЛЕКТИВНІ ПЕРЕГЛЯДИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Дата | Відповідальний | Примітка |
| 1. | Інтегроване заняття з пріоритетом мовленнєво-комунікативних завдань «Подорож до цікавих островів» | Жовтень  2023р. | Середня  група №1 |  |
| 2. | Заняття з мовленнєвого розвитку з  використанням ейдетики | Листопад  2023р. | Середня група  №2 |  |
| 3. | Інтерактивні форми роботи з дошкільниками у куточках інноваційних методик, відповідно до профільного навчання | Грудень  2022р. | Молодша  група №1, №2 |  |
| 4. | Інтерактивні форми роботи з дошкільниками у центрі інноваційної методики «Піскова терапія» | Січень  2024р. | Ранній вік |  |
| 5. | Презентація розвивальних комп’ютерних ігор для пізнавального розвитку дошкільнят | Березень  2024р. | Старша  група №2 |  |
| 6. | Навчання старших дошкільників основ комп’ютерної грамотності «Комп’ютерні цікавинки» | Квітень  2024р. | Старша група  №1 |  |

***ТЕОРЕТИЧНО – ПРАКТИЧНИЙ СЕМІНАР***

***Тема «Шляхи розвитку мовленнєво-комунікативної компетентності* *дошкільнят»***

*Мета: поглибити та систематизувати знання педагогів щодо змісту Базового компонента дошкільної освіти, формувати їх професійні  уміння щодо використання ефективних підходів для розвитку мовленнєвої компетентності дітей раннього та дошкільного віку; вдосконалювати педагогічну майстерність вихователів; підвищити рівень практичної підготовки педагогів щодо питань організації мовленнєвої діяльності в ЗДО, використовуючи сучасні технології, технічні засоби навчання; розвивати комунікативні вміння за допомогою ігрових форм та методів навчання*

**Керівник:** вихователі: Лозинська А.М., Мацюк Г.В.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика засідань | Форма роботи | Термін | Відповідальний | Примітка |
| 1. | *Теоретична частина*  Зміст та завдання освітньої лінії «Мовлення дитини» Базового компонента дошкільної освіти  *Практична частина*  Використання інтерактивних технологій розвитку мовлення дошкільників.  *Домашнє завдання:*  Опрацювати зміст освітньої програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», скласти перспективу змісту педагогічної роботи з розвитку мовлення  з ускладненнями для кожної вікової групи. | Педагогічна пошта  Інтервізія | Жовтень 2023р. | Вихователі  Лозинська А.М., Мацюк Г.В.  Педагогічні працівники |  |
| 2. | *Теоретична частина*  Форми роботи з розвитку комунікативно-мовленнєвої компетенції дошкільника.  Використання інноваційної технології «Лепбук» в роботі з дітьми раннього та дошкільного віку.  *Практична частина*  Особливості мовленнєвого заняття. Складання моделей організації мовленнєвого заняття за видами.  *Домашнє завдання:*  Оновити перспективу занять з розвитку мовлення для усіх вікових груп, відповідно до тематичних тижнів, специфіки планування мовленнєвих занять, перспективи змісту педагогічної роботи з розвитку мовлення | Консультація  Консультація  Робота в мікрогрупах | Листопад 2023р. | Вихователі  Лозинська А.М., Мацюк Г.В.  Педагогічні працівники |  |
| 3. | *Теоретична частина*  Ігри та вправи, спрямовані на розвиток навичок спілкування дошкільників.  *Практична частина*  Інтерактивні методи розвитку мови дошкільників.  *Домашнє завдання:*  Опрацювати самостійно з фіксуванням тез в щоденнику з підвищення фахового рівня теми: «Використання інноваційних методів та ППД з розвитку мовлення дошкільників». | Консультація  Практикум | Грудень 2023р. | Вихователі  Лозинська А.М., Мацюк Г.В.  члени творчої групи |  |
| 4. | *Теоретична частина*  Розвиток зв’язного мовлення дітей дошкільного віку у процесі мовленнєво-ігрової діяльності.  *Практична частина*  Презентація дидактичних ігор і вправ з розвитку мовлення дошкільників  *Домашнє завдання:*  Оформити картотеку дидактичних ігор і вправ з мовленнєвого розвитку. | Консультація  Презентація | Січень 2024р. | Вихователі  Лозинська А.М., Мацюк Г.В.  члени творчої групи |  |
| 5. | *Теоретична частина*  Робота з дидактичною картиною в ЗДО.  *Практична частина*  «У нас в гостях - картина» (презентація роботи з картиною за методикою І. Мурашківської)  *Домашнє завдання:*  Систематизувати матеріали з мовленнєвого розвитку дошкільників (поради, рекомендації, досвіди родинного виховання, усні журнали тощо) для використання у взаємодії з батьками. | Консультація  Майстер-клас | Лютий  2024р. | Вихователі  Лозинська А.М., Мацюк Г.В.  члени творчої групи |  |
| 6. | *Теоретична частина*  Проблема перспективності і наступності у англомовленнєвому розвитку дошкільників  *Практична частина*  Розробка плану тематичної перевірки «Створення умов для формування основ комунікативно-мовленнєвої компетенції дошкільників».  *Домашнє завдання:*  Підготувати матеріали для аукціону педагогічних ідей: «Впровадження в освітній процес технологій спрямованих на формування основ комунікативно-мовленнєвої компетенції дошкільників». | Інформація | Березень 2024р. |  |  |
| 7. | «Вікові особливості розвитку мовлення дошкільників»  *Практична частина*  Презентація матеріалів семінару-практикуму на педагогічній раді. Впровадження в освітній процес технологій спрямованих на формування основ комунікативно-мовленнєвої компетенції дошкільників»  *Домашнє завдання:*  Скласти конспекти комплексних (інтегрованих) підсумкових занять з мовленнєвим пріоритетом. | Педагогічна пошта  Аукціон педагогічних ідей | Квітень 2024р. |  |  |
| 8. | *Теоретична частина*  Літературна кав’ярня  *Практична частина*  Бесіда за підсумками роботи теоретично – практичного семінару. | Обмін думками | Травень 2024р. |  |  |

**ПЕДАГОГІЧНА СТУДІЯ**

***«Інформаційно - комунікативна компетентність педагогів як необхідна умова успішності професійної діяльності»***

**Мета:** підвищити  поінформованість педагогів щодо формування та використання сучасних інформаційних технологій в освітньому процесі закладу дошкільної освіти відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти; створити умови для реалізації творчого потенціалу та розширення функціональних можливостей дошкільників

**Керівник: вихователь-методист Войтко М.Й.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітки** |
| 1. | 1.Завдання педагогічної студії на 2023 – 2024навчальний рік.  2. Визначення напрямків роботи.  3. Обговорення тематики та строків виконання творчих завдань.  4. Затвердження графіку засідань педагогічної студії.  5. Анкетування для визначення ступеня використання ІКТ у педагогічної діяльності вихователя. | Жовтень, 2023 | Вихователь-методист,  вихователі |  |
| 2. | **Семінар-практикум «Microsoft Word»**  1  Шрифт, розмір; створення і редагування текстового документа.  2. Набір і редагування текстового документа, абзацні відступи та інтервали.  3. Створення та форматування таблиць; вставка малюнка.  4. Нумерація сторінок. Друк готового документа. | Листопад, 2023 | Вихователь-методист  вихователі |  |
| 3. | «**Використання мультимедійних технологій в дошкільному навчальному закладі»**  1. Особливості використання мультимедійних технологій.  2. Запровадження комп'ютерних технологій та використання мультимедійних презентацій в роботі з дошкільниками. Структура занять.  3. Практичний урок створення презентації в PowerPoint. | Січень, 2024 | вихователі |  |
| 4. | 1. Демонстрація власних презентацій «Освіта сталого розвитку дошкільників. Ділимося досвідом»  2. Практичний модуль «Microsoft Publisher. | Лютий, 2024 | Вихователь-методист  вихователі |  |
| 5. | 1.  Аналіз змістовності  проведеної роботи.  2.  Сворення електронного банку конспектів, презентацій, відео фрагментів.  3. Інтернет.  Пошук інформації в мережі Інтернет.  4.Електронна пошта | Березень, 2024 | Вихователь-методист  вихователі |  |
| 6. | « **Комп'ютерні ігри – як спосіб закріплення знань здобутих дошкільниками під час навчально-виховного процесу**  1.    Використання комп'ютерних ігор у освітній діяль­ності дітей дошкільного віку.  2.     Комп’ютерні ігри на­вчальної спрямованості для роботи з дітьми з огляду на вікові особливос­ті дошкільників.  3.    Педагогічні умови використання інформаційних технологій як засобу формування пізнавальної компетентності дошкільників. | Квітень, 2024 | Вихователь-методист  вихователі |  |
| 7. | **Тема:**  **"Мандрівка ІКТ-країною"**  1.     Підбиття підсумків роботи педагогічної студії за 2021-2022 н.р.  2.     Підготовка рекомендацій з досвіду роботи педагогічної студії за рік. | Травень, 2024 | Вихователь-методист  вихователі |  |

***КЛУБ ТВОРЧИХ ПЕДАГОГІВ***

***«Впровадження та використання корисних сервісів для професійної діяльності педагога»***

***Мета:***

****** зростання методичної компетентності вихователів, їх фахової майстерності;

 формування у вихователів готовності до впровадження сучасних інноваційних технологій.

***Основні завдання:***

 виявлення, пропагування та здійснення нових підходів до організації навчання і виховання дітей дошкільного віку;

 задоволення потреби педагогів у безперервній освіті та надання допомоги в процесі роботи;

 формування індивідуального стилю творчої діяльності вихователів.

**Керівник:** Шукатка І.Є., вихователь-методист

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Термін | Відповідальний | Примітка |
| **І. Медіа-освіта дітей дошкільного віку.**   1. Методичні рекомендації «Дистанційна робота педагога: 9 порад для самоорганізації». 2. Круглий стіл «Дистанційна освіта для найменших - підготуйте відеозаняття». 3. Практична робота «Мультимедійні заняття в інноваційному форматі SCORM»   <https://eduhub.in.ua/courses/dityachiy-sadok-online?fbclid=IwAR2-RpoRJci32pb3WKPfcUJlGr37mYIfnZxBChIasnE2gjPsVrfqd3TwXMM> | листопад 2023р. | вихователь-методист Шукатка І.Є |  |
| **ІІ. Інтернет- платформи і соцмережі - шлях до самоствердження педагога та позиціонування себе як фахівця.**   1. Круглий стіл «Час правди: фейки у жорнах медіаграмотності». 2. Практична робота «Google Forms як ефективний засіб для проведення онлайн – опитування. Як створити опитування в Google Forms». 3. Майстерня педагога   <https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/profesijna-skarbnichka> | лютий 2024р. | вихователь-методист Шукатка І.Є |  |
| **ІІІ. Сучасне дошкілля під крилами захисту**   1. Платформа розвитку дошкільнят «НУМО»   <https://numo.mon.gov.ua/>   1. [**Експерти УІРО та ЮНІСЕФ розробили «тихі» ігри**](https://mon.gov.ua/ua/news/eksperti-uiro-ta-yunisef-rozrobili-tihi-igri-sho-dopomozhut-vidnoviti-emocijnij-stan-ditej)<https://mon.gov.ua/ua/news/eksperti-uiro-ta-yunisef-rozrobili-tihi-igri-sho-dopomozhut-vidnoviti-emocijnij-stan-ditej> | квітень 2024р. | вихователь-методист Шукатка І.Є |  |

**АВТОРСЬКА ШКОЛА МАЙСТРА**

***«Формування логіко-математичної компетентності дошкільнят засобами інноваційних технологій»***

**Керівник: Сало С.І.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Форма роботи | Термін | Примітка |
| **Тема 1 «Логіко-математичний розвиток дошкільників засобами LEGO-технології»** | | | | |
| 1  2  3  4 | Ознайомлення слухачів з планом роботи на навчальний рік  Інтегрована логіко-математична діяльність дітей з використанням LEGO-технології  Калейдоскоп інноваційних методичних технологій  Безмежний світ гри з LEGO | Інформація  Практичний перегляд  Квест-гра для педагогів  Педагогічне ательє | Грудень 2023р |  |
| **Тема 2 «Розвиваючі ігри нового покоління в інтелектуальному розвитку дошкільників»** | | | | |
| 1  2  3  4 | Розвиваючі інтелектуальні ігри дошкільнят  Введення дошкільників в логіко-математичний світ засобами розвивальної гри  Подорож по розвиваючих іграх  Анкетування учасників | Мікро-дискусія  Практичний перегляд  Презентація ідей  Обговорення | Травень 2024р. |  |

**САМООСВІТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Войтко Мирослава Йосипівна | Роль педагога у формуванні сталих світоглядних орієнтирів та екологічної свідомості особистості |
| 2 | Шукатка Ірина Євгенівна | Науково-методичний супровід інноваційної діяльності педагогів ЗДО |
| 3 | Будзінська Ольга Романівна | Вплив екологічного виховання на всебічний розвиток дітей |
| 4 | Войтко Мирослава Йосипівна | Використання сучасних форм та методів з екологічного виховання дошкільників |
| 5 | Бабошіна Оксана Василівна | Сучасні підходи у формуванні елементарних математичних уявлень |
| 6 | Давидюк Валентина Петрівна | Формування творчої особистості дошкільника у процесі нетрадиційної зображувальної діяльності |
| 7 | Дацко Тетяна Григорівна | Використання інноваційних технологій в мовленнєвому розвитку дітей дошкільного віку |
| 8 | Фарина Олена Романівна | Здоров'язбережувальні технології у роботі з дошкільниками |
| 9 | Лозинська Аліна Миколаївна | Вплив дидактичних ігор на формування елементарних математичних уявлень дошкільників |
| 10 | Мацюк Галина Володимирівна | Вплив валеологічного і екологічного виховання на всебічний розвиток дітей |
| 11 | Михайлова Інга Володимирівна | Розвиток музичних здібностей дітей в процесі навчання співів. |
| 12 | Панас Ганна Петрівна | Використання фольклору на занятті та в повсякденному житті. |
| 13 | Петрів Лариса Василівна | Природа – як пізнавальна цінність і засіб формування еколого-естетичної культури |
| 14 | Сало Світлана Іванівна | Розвиток математичних понять в дітей дошкільного віку |
| 15 | Сподарик Ольга Ярославівна | Формування життєвої компетенції та базових якостей дошкільника на основі казок Василя Сухомлинського |
| 16 | Колтонюк Орися Олегівна | Розвиток логіко-математичних здібностей засобами LEGO-технології |
| 18 | Харчук Анастасія Сергіївна | Розвиток пізнавальних здібностей засобами LEGO-технології |
| 19 | Газдович Катерина Іванівна | Корекційна робота з подолання загального недорозвитку мовлення у дітей дошкільного віку |
| 20 | Андрейко Мар’яна Дмитрівна | Український ігровий фольклор та його вплив на формування особистості дитини |

**АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Прізвище, ім»я, по батькові | Посада | Атестація | |
| Остання | Наступна |
| 1 | Пех Оксана Михайлівна | директор | 2022 | 2027 |
| 2 | Войтко Мирослава Йосипівна | вихователь- методист | 2022 | 2027 |
| 3 | Шукатка Ірина Євгенівна | вихователь- методист | 2019 | 2024 |
| 4 | Будзінська Ольга Романівна | вихователь | 2021 | 2026 |
| 5 | Войтко Мирослава Йосипівна | вихователь | 2022 | 2027 |
| 6 | Давидюк Валентина Петрівна | вихователь | 2020 | 2025 |
| 7 | Дацко Тетяна Григорівна | вихователь | 2023 | 2028 |
| 8 | Фарина Олена Романівна | вихователь | 2023 | 2028 |
| 9 | Лозинська Аліна Миколаївна | вихователь | 2023 2020 | 2028 |
| 10 | Мацюк Галина Володимирівна | вихователь | 2023 | 2028 |
| 11 | Панас Ганна Петрівна | вихователь | 2022 | 2027 |
| 12 | Петрів Лариса Василівна | вихователь | 2023 | 2028 |
| 13 | Сало Світлана Іванівна | вихователь | 2023 | 2028 |
| 14 | Сподарик Ольга Ярославівна | вихователь | 2023 | 2028 |
| 15 | Бабошіна Оксана Василівна | вихователь | 2018 | 2024 |
| 16 | Колтонюк Орися Олегівна | вихователь | 2023 | 2028 |
| 17 | Харчук Анастасія Сергіївна | вихователь | - | 2025 |
| 18 | Андрейко Мар’яна Дмитрівна | керівник музичний | - | 2024 |
| 19 | Михайлова Інга Володимирівна | керівник музичний | 2020 | 2025 |
| 20 | Газдович Катерина Іванівна | вчитель-логопед | 2020 | 2025 |

**ПІДВИЩЕННЯ ТЕОРЕТИЧНОГО РІВНЯ ТА ФАХОВОЇ ПІДГОТОВКИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/н** | **Прізвище, ім’я,**  **по батькові** | **Тема (напрям, найменування)** | | **Суб’єкт підвищення кваліфікації**  **2023 рік** | **Суб’єкт підвищення кваліфікації**  **2024 рік** |
| 1 | Пех Оксана  Михайлівна | Психолого-педагогічні аспекти роботи директора закладу дошкільної освіти | | Курси на онлайн платформах, які мають ліцензію | Курси на онлайн платформах, які мають ліцензію |
| 2 | Войтко Мирослава Йосипівна | Нові професійні ролі і завдання сучасного вихователя-методиста закладу дошкільної освіти | | Курси на онлайн платформах, які мають ліцензію | Курси на онлайн платформах, які мають ліцензію |
| 3 | Шукатка Ірина  Євгенівна | Нові професійні ролі і завдання сучасного вихователя-методиста закладу дошкільної освіти | | ЛОІППО |  |
| 4 | Газдович Катерина  Іванівна | Професійна компетентність вчителя-логопеда у закладі дошкільної освіти | | ЛОІППО | ЛОІППО |
| 5 | Будзінська Ольга Романівна | Розвиток професійних компетентностей вихователів дошкільної освіти | | Курси на онлайн платформах, які мають ліцензію | ЛОІППО |
|  | Бабошіна Оксана Василівна | Розвиток професійних компетентностей вихователів дошкільної освіти | | ЛОІППО |  |
| 6 | Панас Ганна  Петрівна | Розвиток професійних компетентностей вихователів дошкільної освіти | | Курси на онлайн платформах, які мають ліцензію | Курси на онлайн платформах, які мають ліцензію |
| 7 | Колтонюк Орися Олегівна | Розвиток професійних компетентностей вихователів дошкільної освіти | |  | Курси на онлайн платформах, які мають ліцензію |
| 8 | Дацко Тетяна  Григорівна | Розвиток професійних компетентностей вихователів дошкільної освіти | |  | Курси на онлайн платформах, які мають ліцензію |
| 9 | Петрів Лариса  Василівна | Розвиток професійних компетентностей вихователів дошкільної освіти | |  | Курси на онлайн платформах, які мають ліцензію |
| 10 | Сало Світлана  Іванівна | Розвиток професійних компетентностей вихователів дошкільної освіти | |  | Курси на онлайн платформах, які мають ліцензію |
| 11 | Лозинська Аліна Миколаївна | Розвиток професійних компетентностей вихователів дошкільної освіти | |  | Курси на онлайн платформах, які мають ліцензію |
| 12 | Мацюк Галина Володимирівна | Розвиток професійних компетентностей вихователів дошкільної освіти | |  | Курси на онлайн платформах, які мають ліцензію |
| 13 | Сподарик Ольга Ярославівна | Розвиток професійних компетентностей вихователів дошкільної освіти | |  | Курси на онлайн платформах, які мають ліцензію |
| 14 | Давидюк Валентина Петрівна | Розвиток професійних компетентностей вихователів дошкільної освіти | | ЛОІППО | ЛОІППО |  |
| 15 | Михайлова Інга Володимирівна | Розвиток професійних компетентностей музкерівників дошкільної освіти | | ЛОІППО | ЛОІППО |  |
|  | Андрейко Мар’яна Дмитрівна | Розвиток професійних компетентностей музкерівників дошкільної освіти | | ЛОІППО | ЛОІППО |  |
|  | Харчук Анастасія Сергіївна | Декретна відпустка | | | |  |
| 16 | Фарина Олена  Романівна |  | Декретна відпустка | | |

**МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

**(розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Тема | Термін | Відповідальний | Примітка |
| 1 | Діагностика вивчення рівня розвитку дітей у кожній віковій групі по лініях розвитку | вересень 2023р  травень 2024р. | вихователі,  музичні керівники |  |
| 2. | Моніторингове дослідження дітей старшої групи  «Готовність дитини до школи». Кваліметрична модель | вересень 2023р  травень 2024р. | вихователі,  музичні керівники |  |
| 3. | Моніторинг атестації педагогічних працівників | жовтень 2023р.  березень 2024р. | вихователь-методист Войтко М.Й. |  |
| 4. | Діагностика вивчення рівня розвитку дітей у групі раннього віку | грудень 2023р  травень 2024р. | вихователі  групи раннього віку |  |
| 5. | Моніторинг якості організації навчально-виховного процесу в ЗДО (за результатами опитування та анкетування батьків) | березень 2024р. | директор Пех .О.М.  вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі |  |
| 6. | Діагностика педагогічної майстерності (самодіагностика) | квітень 2024р | вихователь-методист Войтко М.Й. |  |
| 7. | Діагностика фізичного розвитку дітей (вересень, травень та за потребою) | вересень 2023р.  травень 2024р. | вихователі, старша медсестра Гнатишин М.І. вихователь-методист Войтко М.Й. |  |
| 8. | Моніторинг проходження педагогічними працівниками підвищення кваліфікації | травень 2024р. | вихователь-методист Войтко М.Й. |  |
| 9. | Діагностика знань дітей дошкільного віку з екології | травень 2024р | вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі |  |
| 10 | Діагностичне спостереження дітей з розвитку конструкторських здібностей | травень 2024р | вихователь-методист Войтко М.Й. |  |

***РОЗДІЛ ІV***

**ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Зміст роботи | | | Дата | | | Відповідальний | Примітка |
| 1. | Вивчати нормативні документи по мірі надходження | | | Протягом року | | | вихователь-методист Войтко М.Й.  Шукатка І.Є. |  |
| 2. | Спланувати роботу щодо опанування педагогами змісту державного стандарту дошкільної освіти Базового компонента дошкільної освіти, сучасного програмно-методичного забезпечення | | | Протягом року | | | вихователь-методист  Войтко М.Й.  Шукатка І.Є. |  |
| 3. | Організувати постійно діючі виставки:  «Звершення і досягнення в галузі освіти»  «Готуємося до педради»  «Атестаційний вісник»  «Педагогічний порадник»  «Панорама нашого життя» | | | До 01.10.2023 | | | вихователь-методист  Войтко М.Й.  Шукатка І.Є. |  |
| 4. | Проводити обговорення статей журналів фахових видань | | | Протягом року | | | вихователь-методист Войтко М.Й.  Шукатка І.Є. |  |
| 5. | Поповнити кабінет методичною літературою та наочними посібниками, енциклопедичною літературою, дидактичними іграми | | | Протягом року | | | вихователь-методист Войтко М.Й.  Шукатка І.Є. |  |
| 6. | Створити інформаційно-методичний банк «Електронна версія планування для кожної вікової групи» | | | Протягом року | | | вихователь-методис Войтко М.Й.  Шукатка І.Є. т |  |
| 7. | Упорядкувати архів атестаційних матеріалів | | | До 01.12.2023 | | | вихователь-методист Войтко М.Й. |  |
| 8. | Забезпечити прозорість та інформованість відкритості закладу освіти через веб-сайт садочка (ст.30 Закон України «Про освіту») | | | До 01.11.2023 | | | вихователь-методист Войтко М.Й. |  |
| 9. | Створити на платформі Google Disk теку «Методична скарбничка вихователя» | | | Протягом року | | | вихователь-методист Войтко М.Й.  Шукатка І.Є. |  |
| 10. | Комплектувати банк інноваційних технологій (електронний і текстовий матеріал), картотеки інновацій, ППД та матеріали з досвіду їх упровадження | | | Протягом року | | | вихователь-методист Войтко М.Й.  Шукатка І.Є. |  |
| 11. | Комплектувати банк інноваційних технологій (електронний і текстовий матеріал), картотеки інновацій, ППД та матеріали з досвіду їх упровадження | | | Протягом року | | | вихователь-методист Войтко М.Й.  Шукатка І.Є. |  |
| 12. | Упроваджувати педагогічний досвід працівників закладу (Войтко М.Й., Харчук-Ничай Н.О.) вітчизняного та зарубіжного педагогічного досвіду | | | Протягом року | | | вихователь-методист  Войтко М.Й.  Шукатка І.Є. |  |
| 13. | Систематизувати та поповнити методичний кабінет необхідним матеріалом та методичною літературою по впровадженню інноваційних технологій та ІКТ | | | До 01.12.2023 | | | вихователь-методист  Войтко М.Й.  Шукатка І.Є. |  |
| 14. | Провести педагогічний тиждень для вихователів, які атестуються | | | До 01.05.2024 | | | вихователь-методист Войтко М.Й. |  |
| 15. | Модернізувати систему навчально-методичного забезпечення професійної діяльності педагогів ЗДО через розроблення авторських посібників | | | До 01.04.2024 | | | вихователь-методист Войтко М.Й.  Шукатка І.Є. |  |
| 16. | Поповнити кабінет різними матеріалами з питань створення медіа-освіти | | | До 01.02.2024 | | | вихователь-методист Войтко М.Й.  Шукатка І.Є. |  |
| **Провести тематичні дні** | | | | | | | | |
| 1. | День знань | вересень 2023р. | | | музичні керівники вихователі груп | | |  |
| 2. | Міжнародний день краси | 09.09.2023 | | | вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі всіх груп | | |  |
| 3. | День усмішки | жовтень 2023р. | | | музичні керівники, вихователі груп | | |  |
| 4. | День захисника України, День Українського козацтва | жовтень 2023р. | | | вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі всіх груп | | |  |
| 5. | День української писемності і мови | листопад 2203р. | | | вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі всіх груп | | |  |
| 6. | Українська хустина – це мій оберіг | грудень 2023р. | | | вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі всіх груп | | |  |
| 7. | Стрітення | лютий 2024р. | | | музичні керівники вихователі груп | | |  |
| 8. | Міжнародний день рідної мови | лютий 2024р. | | | вихователі груп вчитель-логопед Газдович К.І. | | |  |
| 9. | Всесвітній день домашніх тварин | березень.2024р. | | | музичні керівники вихователі груп | | |  |
| 10. | Міжнародний день спорту на благо розвитку та миру | квітень 2024р. | | | вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі всіх груп | | |  |
| 11. | День матері | травень 2024р. | | | вихователі груп | | |  |
| 12. | День української вишиванки | травень 2024р. | | | музичні керівники вихователі груп | | |  |
| **Провести тематичні тижні** | | | | | | | | |
| 1. | Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності | листопад 2023р. | | | вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі | | |  |
| 2. | Тиждень «Дивина і природа» | вересень 2023р. | | | вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі | | |  |
| 3. | Тиждень «Сокальщина – маленька частинка неосяжної України» | листопад 2023р. | | | вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі | | |  |
| 4. | Дитячих мрій та добрих справ | січень 2024р. | | | музичні керівники вихователі груп | | |  |
| 5. | Тиждень духовності | квітень 2024р. | | | вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі | | |  |
|  | Кольоровий тиждень | травень 2024р. | | | вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі | | |  |
| 6. | Тиждень безпеки дитини | травень 2024р. | | | вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі | | |  |
|  | **Акції, виставки-огляди, конкурси серед вихованців з залученням батьків** | | | | | | | |
| 1. | Огляд «Комфорт та матеріальне, технічне забезпечення групи, як пріоритет ефективного освітньо - виховного процесу». | | Вересень  2023р. | | | директор Пех О.М.  вихователь-методист Войтко М.Й. | |  |
| 2. | Конкурс осінніх поробок з природного матеріалу «Гарбуз FEST» | | Жовтень  2023р | | | Вихователі,  батьки | |  |
| 3. | Конкурс на кращий конспект заняття з мовленнєвого розвитку з використання інноваційних методик та технологій | | Листопад  2023р. | | | Вихователі | |  |
| 4. | Виставка поробок «Новорічна майстерня» | | Грудень  2023 | | | Педагогічні працівники, батьки, діти | |  |
| 5. | Фаховий конкурс на кращий навчально-методичний посібник в рамках акції «Ярмарок фахових сподівань» | | Січень 2024р | | | Вихователі груп | |  |
| 6. | Акція «"Подаруй дитини мир"» | | Лютий  2024р. | | | вихователь-методист Войтко М.Й.  вихователі, батьки | |  |
| 7. | Тематична виставка спільних з батьками малюнків "Родинне щастя" | | Березень  2024р. | | | вихователь-методист Войтко М.Й.  вихователі, батьки | |  |
| 8. | Конкурс мультимедійних презентацій в навчально-виховному процесі ЗДО | | Квітень  2024р. | | | Вихователі, батьки | |  |
| 9. | «Безпека на дорозі очима дітей» (тематична виставка дитячих робіт з охорони та безпеки життя і здоров’я дітей) | | Травень  2024р. | | | Вихователі, батьки | |  |

***РОЗДІЛ V***

**АДМІНІСТРАТИВНО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНИХ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ УМОВ**

**Створення розвивального життєвого простору дитини**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Примітка |
| 1 | Підготувати приміщення закладу до функціонування в зимовий період:  - підготувати систему опалення;  - здійснити виміри опору ізоляції електрообладнання;  - виконати профілактичні роботи в системі вентиляції; | До 01.10.2023 | Директор Пех О.М.  Завідувач господарством Келба І.Б. |  |
| 2 | Забезпечити постійний контроль за дотриманням доведених споживачам граничних обсягів споживання енергоносіїв, режиму економії енергоресурсів. | Постійно | Директор Пех О.М.  Завідувач господарством Келба І.Б. |  |
| 3 | Провести обстеження технічного стану, визначення відповідності вимогам безпеки життєдіяльності будівель і споруд, приміщень, комунікацій, устаткування, обладнання. | Щоквартально до 10 числа | Директор Пех О.М.  Завідувач господарством Келба І.Б. |  |
| 4 | Обладнати будівлю системою протипожежного захисту, відповідно до ДБН В.2.5—56:2014 «Системи протипожежного захисту» | До 31.08.2024р. | Директор Пех О.М.  Завідувач господарством Келба І.Б. |  |
| 5 | Придбати побутову електротехніку, а саме: блендер, картоплечистку, електром’ясорубку; ємкість для денного запасу води. | До 31.08.2024р. | Директор Пех О.М. |  |
| 6 | Заготовити землю для зимового висівання квітів. | До 15.10.2023 | Завідувач господарством |  |
| 7 | Організувати весняні роботи з благоустрою та озеленення території ЗДО. | До 30.04.2024 | Директор Пех О.М.  Завідувач господарством Келба І.Б. |  |
| 8. | Своєчасно здавати звіти:  - про використання електроенергії;  - про використання води;  - про використання теплопостачання. | Відповідно до графіку | Директор Пех О.М.  Завідувач господарством Келба І.Б. |  |
| 9. | Встановити вентиляційну систему в укритті | До 31.08.2024 | Директор Пех О.М.  Завідувач господарством Келба І.Б. |  |
| 10. | Косметичні ремонти групових приміщень, студій, залів, кабінетів та інших допоміжних підсобних приміщень. | До 01.07.2024 | Директор Пех О.М.  Завідувач господарством Келба І.Б. |  |
| 11. | Відновити проектно-кошторисну документацію газопостачання | До 31.08.2024 | Директор Пех О.М. |  |
| 12. | Придбати медичне обладнання, інструменти та медикаменти згідно наказу МОЗ.  - доукомплектувати епідукладку в ізоляторі. | До 31.08.2024 | Директор Пех О.М.  Завідувач господарством Келба І.Б. |  |
| 13. | Придбати дезінфікуючі та миючі засоби, будівельні матеріали, господарчі товари. | До 01.08.2024 | Директор Пех О.М.  Завідувач господарством Келба І.Б. |  |
| 14. | Підготувати ігрове обладнання та ігрові майданчики до літнього періоду:  - відремонтувати столи, лавки, пісочниці;  - пофарбувати ігрове та спортивне обладнання, столи, лавочки; замінити пісок;  - замінити аварійне пошкоджене накриття на дитячих альтанках  - придбати фізкультурно-спортивне обладнання та інвентар | До 31.05.2024 | Директор Пех О.М.  Завідувач господарством Келба І.Б.  майстер по ремонту |  |
| 15. | Провести поточний ремонт огорожі | До 01.08.2024 | Директор Пех О.М.  Завідувач господарством Келба І.Б. |  |
| 16. | Провести ремонт асфальтованого покриття доріжок | До 01.08.2024 | Директор Пех О.М.  Завідувач господарством Келба І.Б. |  |
| 17. | Провести капітальний ремонт системи опалення | До 01.08.2024 | Директор Пех О.М.  Завідувач господарством Келба І.Б. |  |
| 18. | Замінити аварійні вікна на енергозберігаючі 35 % | До 01.08.2024 | Директор Пех О.М.  Завідувач господарством Келба І.Б. |  |
| 19. | Провести ремонт даху | До 01.08.2024 | Директор Пех О.М.  Завідувач господарством Келба І.Б. |  |
| 20. | Провести поточний ремонт каналізаційної системи 7 груп | До 01.05.2024 | Директор Пех О.М.  Завідувач господарством Келба І.Б. |  |
| 21. | Придбати професійну сушку | До 01.08.2024 | Директор Пех О.М.  Завідувач господарством Келба І.Б. |  |
| 22. | Придбати літні одіяла | До 01.08.2024 | Директор Пех О.М.  Завідувач господарством Келба І.Б. |  |
| 23. | Туалети старших вікових груп відокремити екранами-перегородками для хлопчиків та дівчаток | До 01.08.2024 | Директор Пех О.М.  Завідувач господарством Келба І.Б. |  |

**ІНСТРУКТАЖІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Примітка |
| 1. | Проводити повторний інструктаж на робочому місці з усіма працівниками: | Щоквартально 1 раз на півріччя | Директор Пех О.М.  Вихователь-методист Войтко М.Й.  Завідувач господарством Келба І.Б. |  |
| 2. | Проводити вступний інструктаж на робочому місці з працівниками закладу дошкільної освіти під час прийняття на роботу незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади | За необхідністю | Директор Пех О.М.  Вихователь-методист Войтко М.Й. |  |
| 3 | Проводити позаплановий інструктаж  на робочому місці з працівниками дошкільної освіти :   * + при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;   + при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;   + при перерві в роботі виконавця робіт більш ніж на 30 календарних днів — для робіт з підвищеною небезпекою, а для решти робіт — понад 60 днів. | За необхідністю | Директор Пех О.М.  Вихователь-методист Войтко М.Й.  Завідувач господарством Келба І.Б. |  |

**САНІТАРНО-ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Зміст роботи | Дата | Відповідальний | Примітка |
| **ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА** | | | | | |
| 1 | Своєчасно оформляти документацію на дітей, які поступають в заклад. | | на протязі року | Ст.медсестра Гнатишин М.І. |  |
| 2 | Поповнювати відповідний запас медикаментів | | на протязі року | директор Пех О.М.  ст. медсестра Гнатишин М.І. |  |
| 3 | Створити оптимальний руховий режим в кожній віковій групі. | | на протязі року | Вихователі |  |
| 4 | Проводити аналіз захворюваності по кожній групі. | | на протязі року | ст. медсестра Гнатишин М.І. |  |
| 5 | Вести медико-педагогічний контроль за проведенням занять з фізкультури. | | на протязі року | ст. медсестра Гнатишин М.І.,  вихователь -  методист Войтко М.Й. |  |
| 6 | Вести контроль за загартуванням дітей по вікових групах. | | на протязі року | Ст. медсестра Гнатишин М.І.  вихователь -  методист Войтко М.Й. |  |
| 7 | Контролювати прийом дітей у вікових групах. | | на протязі року | Ст. медсестра Гнатишин М.І.  вихователь -  методист Войтко М.Й. |  |
| 8 | Дотримуватись санітарно-гігієнічних вимог працівниками закладу. | | на протязі року | ст. медсестра Гнатишин М.І. |  |
| 9 | Контролювати за вчасним проходженням медогляду працівників. | | на протязі року | ст. медсестра Гнатишин М.І. |  |
| 10 | Організувати чергування при закладці продуктів та видачі їжі на групи. | | на протязі року | ст. медсестра Гнатишин М.І. |  |
| 11 | Оформляти карточки здоров’я та інформацію для батьків. | | на протязі року | ст. медсестра Гнатишин М.І. |  |
| 12 | Проводити роботу з батьками по охороні здоров’я дітей. | | на протязі року | ст. медсестра Гнатишин М.І. |  |
| **ЛІКУВАЛЬНО – ПРОФІЛАКТИЧНА ТА ОЗДОРОВЧА РОБОТА** | | | | | |
| 1 | | Проводити поглиблений медогляд з антропометричними даними дітей дошкільного віку. | Щокварталу | ст. медсестра Гнатишин М.І. |  |
| 2 | | Проводити кварцування групових приміщень. | Протягом року | ст. медсестра Гнатишин М.І. |  |
| 3 | | Проводити диспансеризацію дітей. | Вересень – березень | ст. медсестра Гнатишин М.І. |  |
| 4 | | Оформити карточки дітей для передачі в школу. | Квітень – травень | ст. медсестра Гнатишин М.І. |  |
| 5 | | Регулярно контролювати харчування дітей, вести бракераж сирої та готової продукції. | На протязі року | директор Пех О.М.  ст. медсестра Гнатишин М.І. |  |
| 6 | | Вчити дітей чистити зуби, полоскати рот після прийому їжі. | На протязі року | вихователі |  |
| **ПРОТИЕПІДЕМІЧНА РОБОТА** | | | | | |
| 1 | | Своєчасно моніторити плани щепленнь проти дифтерії, пародиту, корі, поліомеліту | Протягом року | ст. медсестра Гнатишин М.І. |  |
| **САНІТАРНО – ОСВІТНЯ РОБОТА** | | | | | |
| 1 | | **БЕСІДИ ДЛЯ ВИХОВАТЕЛІВ** | Осінь –весна | ст. медсестра Гнатишин М.І. |  |
| Попередження простудних захворювань у дітей. |
| Поширення інфекційних захворювань у дітей |
| Харчова інфекція у дітей (для всього персоналу ). |
| Попередження педикульозу. |
| 2 | | **БЕСІДИ ДЛЯ ПОМ.ВИХОВАТЕЛІВ** | Протягом року | ст. медсестра Гнатишин М.І. |  |
| Особиста гігієна |
| Проведення генерального прибирання в групах |
| Профілактика гельмінтозів. |
| Профілактика інфекційних гепатитів. |
| Проведення біжучої дезінфекції в групі з використанням дез.засобів. |
| 3 | | **БЕСІДИ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ ХАРЧОБЛОКУ** | Протягом року | ст. медсестра Гнатишин М.І. |  |
| Профілактика кишкових захворювань. |
| Особиста гігієна. |
| Харчові отруєння |
| Проводити з працівниками санмінімум. |
| 4 | | **ВИПУСК САНБЮЛЕТНІВ** | Протягом року | ст. медсестра Гнатишин М.І. |  |

***РОЗДІЛ V***

**ОРГАНІЗАЦІЙНО – ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА**

**ВЗАЄМОДІЯ З СІМ'ЄЮ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Примітка |
| 1. | Загальні батьківські збори:   * 1. Робота ЗДО згідно з Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та у відповідності з вимогами Базового компоненту дошкільної освіти та програми «Українське дошкілля»   2. Звіт директора перед громадськістю. | Вересень  2023р.  Червень  2024р. | Директор Пех О.М. вихователь-методист  Войтко М.Й.  Директор Пех О.М. |  |
| 2. | Проводити батьківські збори по вікових групах. | що  кварталу | Директор Пех О.М. вихователь-методист  Войтко М.Й.  вихователі |  |
| 3 | День відкритих дверей. | 1 раз на квартал | Директор Пех О.М. вихователь-методист  Войтко М.Й.  вихователі, муз.керівники |  |
| 4 | Залучати батьків до активної участі в святах, ранках, розвагах, конкурсах. | Постійно | Вихователі, муз.керівник |  |
| 5 | Презентація матеріалів газет, часописів для батьків. | Постійно | Вихователі |  |
| 6 | Випуск інформаційних бюлетенів для батьків з питань виховання, навчання та розвитку дітей. | Постійно | Вихователь-методист  Войтко М.Й, вихователі |  |
| 7 | Провести конкурс малюнків  Альбом-естафета «Доброго ранку – ми з УКРАЇНИ» | Травень 2024р. | Вихователі, батьки |  |
| 8 | Діяльність консультативного пункту для батьків «Батьківська вітальня» | Постійно | вихователь-методист вихователі, музкерівник |  |
| 9 | Анкетування батьків з метою вивчення інтересів дошкільників – майбутніх першокласників | Постійно | вихователь-методист  Войтко М.Й.  вихователі |  |
| 10 | Анкетування батьків під час адаптаційного періоду дітей в групі раннього віку. | Постійно | Директор Пех О.М. вихователь-методист  Войтко М.Й. |  |
| **Консультації** | | | | |
| 1 | Особливості процесу адаптації дитини до зміни умов у її житті й діяльності при вступі до освітнього закладу в умовах воєнного часу | вересень 2023р. | вихователь-методист  Войтко М.Й.  вихователі. |  |
| 2 | В.О. Сухомлинський про хромотерапію. | листопад 2023р | вихователь-методист  Войтко М.Й.  вихователі. |  |
| 3 | Дискусійна трибуна «Любов до природи виховуємо змалку» | січень  2024р. | вихователь-методист  Войтко М.Й.  вихователі. |  |
| 4 | Ефективні методи оздоровлення дошкільників. | березень 2024р. | вихователь-методист  Войтко М.Й.  вихователі. |  |
| 5 | Повернімо дорослих у дитинство або Залучення батьків до спільної з дітьми гри. | квітень 2024р. | вихователь-методист  Войтко М.Й.  вихователі. |  |
| 6 | Як розмовляє ваша дитини. | травень 2024р. | вихователь-методист  Войтко М.Й.  вихователі. |  |
| **Консультації спеціалістів для батьків** | | | | |
| 1 | Створюємо безпечний простір для дитини вдома в умовах воєнного стану | вересень 2023р. | вихователь-методист  Войтко М.Й. |  |
| 2 | Що таке «правильна вимова» або як навчити дитину розмовляти. | жовтень 2023р. | Учитель-логопед  Газдович К.І. |  |
| 3 | Чи притаманна дитині креативність. Розвиток творчих здібностей засобами музики у старших дошкільнят. | листопад 2023р. | Музичні керівники  Михайлова І.В., Андрейко М.Д |  |
| 4 | Розвиток адекватної самооцінки в дошкільників | грудень 2023р. | вихователь-методист  Войтко М.Й. |  |
| 5 | Організація ігрової діяльності вдома, насиченої пізнавальними завданнями. | січень  2024р. | Учитель-логопед  Газдович К.І. |  |
| 6 | Насильство в сім’ї: шляхи запобігання. Булінг – досліджуємо, запобігаємо. | лютий  2024р. | вихователь-методист  Войтко М.Й. |  |
| 7 | Готуємо дітей до школи. Що це означає | березень 2024р. | вихователь-методист  Войтко М.Й.  вчителі початкових класів |  |
| 8 | Українська народна іграшка в житті сучасної дитини. | травень 2024р. | Вихователь-методист  Войтко М.Й. |  |

**ЗАГАЛЬНІ ЗАХОДИ ДЛЯ ДІТЕЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи програми | Термін виконання | Виконавці | Примітка |
| **Фізкультурно – оздоровчий цикл** | | | | |
| 1. | Впроваджувати в практику роботи нетрадиційні методи, методики, альтернативні технології, освітні програми, щодо формування здорового способу життя дошкільників: | протягом року | вихователі |  |
| 2. | Здійснювати медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком дітей | протягом року | ст медсестра Гнатишин М.І.  Вихователі |  |
| 3 | Впроваджувати в практику роботи дошкільного закладу здоров’язберігаючі технології | протягом року | вихователі |  |
| 4 | Проводити Дні здоров’я | протягом року  (останній тиждень місяця) | Вихователі  музичні керівники |  |
| 5 | Проводити спортивні свята та розваги:   * « Олімпійські ігри в LEGO-ландії» * «Тато, мама , я – спортивна сім’я » * «Веселі старти» | жовтень2023р  січень 2024р.  травень2024р. | Вихователі  музичні керівники |  |
| **Художньо-естетичний цикл** | | | | |
| 1. | Виставка малюнків «Природа, як щедрий дар Божий для людини» | вересень  2023 р. | Вихователі, батьки |  |
| 2. | Святкова розвага  «Посвята в дошкільнята» | жовтень  2023р. | Вихователі,  музичні керівники |  |
| 3. | Українські вечорниці | грудень,  2023 р. | Вихователі, музичні керівники |  |
| 4. | Розвага-квест «У пошуках подарунків Святого Миколая » | грудень,  2023 р. | вихователі, музичні керівники |  |
| 5. | Творчий вечір  «Бо прийдуть до тебе три празники в гості» | січень  2024р. | Вихователі,  музичні керівники |  |
| 6. | Розважальне шоу «Стрітення» | лютий  2024р. | Вихователі,  музичні керівники |  |
| 7. | Квест- гра «Великодній кошик» (LEGO-технологія) | квітень  2024р. | Вихователі |  |
| 8. | Святкові ранки присвячені дню матері «Моя перша вчителька – мама» | травень  2024р. | Вихователі  музичні керівники |  |

**СПІВПРАЦЯ З СОКАЛЬСЬКОЮ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЮ ШКОЛОЮ І-ІІІ ст. №4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст роботи | Термін | Виконавці | Відмітка |
| **Організаційна робота** | | | |
| 1. Організація предметно-розвивального середо­вища і життєвого простору з метою забезпечення різноманітної діяльності дітей дошкілля і початкової школи з урахуванням їхніх вікових та індивідуаль­них інтересів. | Вересень | Вихователі  Вчителі |  |
| 2. Впровадження інноваційної LEGO- технології в організації діяльності дітей за програмою «6 цеглинок» та «Творці майбутнього» | Постійно | Вихователі  Вчителі |  |
| 3. Проведення онлайн екскурсій, спільних заходів для дошкільнят і учнів початкової школи | Постійно | Вихователь – методист  Войтко М.Й.  Вчителі |  |
| 4*.*Забезпечення єдиного підходу під час форму­вання у дітей основних життєвих компетентностей. | Постійно | Вихователі  Вчителі |  |
| **Методична робота** | | | |
| 1. Організувати перехресне ознайомлення з передовим педагогічним досвідом педагогів дошкільного закладу та школи. | Листопад  2023 р. | вихователь-методист  Войтко М.Й.  заступник директора |  |
| 2. Вивчення та аналіз програми розвитку дитини у дошкільний період і в початковій школі; вимог, визначених у нормативних документах. | Жовтень 2023р. | Вихователі  Вчителі |  |
| 3. Організувати спільний фестиваль з учнями початкових класів «З Україною у серці» | Лютий  2024р | Вихователі  Вчителі |  |
| 4. Вивчення індивідуальних та психо -фізичних особливостей кожної дитини, рівня її розвитку, по­чинаючи зі старшої групи дошкілля . | Постійно | Вихователі  Вчителі |  |
| **Робота з батьками** | | | |
| 1. Участь педагогів школи в батьківських зборах дошкілля. | За графіком | Вчителі |  |
| 2. Організація психолого-педагогічних консуль­тацій для батьків. | Постійно | Вихователі  Вчителі |  |
| 3. Організація занять для батьків майбутніх першокласників. | Квітень | Вихователі  Вчителі |  |

***РОЗДІЛ VІ***

**ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва контролю | Мета | Форма | Група | Відповідальний | Примітка |
| 1. | Стан навчально-виховної роботи в групах, готовність до нового навчального року. | До  наказу | Фронтальна  перевірка | Всі групи,  вересень  2023р. | директор Пех О.М.  вихователь-методист  Войтко М.Й. |  |
| 2 | Робота з обдарованими дітьми | До відома | Оперативний контроль | Всі групи  Щомісяця | директор Пех О.М.  вихователь-методист Войтко М.Й |  |
| 3. | Медико-педагогічний контроль за проведенням ранкової гімнастики та занять з фізкультури | До відома | Оперативний контроль | Всі групи  Один раз на квартал | директор Пех О.М.  вихователь-методист Войтко М.Й  старша медсестра  Гнатишин М.І. |  |
| 4. | Ведення документації усіх категорій педагогічних працівників | До  відома | Оперативно-  оглядова  перевірка | Всі групи,  жовтень  2023р. | директор Пех О.М.  вихователь-методист  Войтко М.Й. |  |
| 5. | Стан використання інноваційних технологій на заняттях з розвитку мовлення з дітьми дошкільного віку. | До  педради | Тематична  перевірка | Середня №1,2  старша № 1  листопад 2023р. | директор Пех О.М.  вихователь-методист  Войтко М.Й. |  |
| 6. | Організація роботи з охорони життя та здоров’я дітей | До  відома | Оперативно-  оглядова  перевірка | Всі групи,  грудень  2023р. | директор Пех О.М.  вихователь-методист  Войтко М.Й. |  |
| 7 | Стан умов для підвищення фахового рівня педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу за дистанційною та змішаною формами організації освітнього процесу й надання педагогічної підтримки  дітям раннього та дошкільного віку; | До  педради | Тематична  перевірка | молодша №1, №2  ранній вік  Січень  2024р. | директор Пех О.М.  вихователь-методист  Войтко М.Й. |  |
| 8. | Організація харчування дітей | До  відома | Оперативно-оглядова | Всі групи,  Лютий  2024р. | директор Пех О.М.  вихователь-методист  Войтко М.Й.  старша медсестра Гнатишин М.І. |  |
| 9. | Організація роботи з пожежної безпеки | До  відома | Вибіркова  перевірка | Всі групи,  Березень  2024р. | директор Пех О.М.  вихователь-методист  Войтко М.Й. |  |
| 10. | Вивчення стану формування в дошкільників основ інформаційної грамотності | До  педради | Тематична  перевірка | старша №1,2  2024р. | директор Пех О.М.  вихователь-методист  Войтко М.Й. |  |
| 11. | Стан роботи зі створення психологічного та фізичного безпечного освітнього середовища | До педради | Оперативний контроль | Всі групи  Травень  2024р. | директор Пех О.М.  вихователь-методист  Войтко М.Й. |  |
| 12. | Готовність дітей до шкільного навчання. | До  відома | Поточна  перевірка | старші групи,  травень  2024р. | директор Пех О.М.  вихователь-методист  Войтко М.Й. |  |

**ВИВЧЕННЯ ПРОЦЕСІВ ФУНКЦІОНУВАННЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ та назва блоку** | **Тема (зміст) діяльності** | **Мета** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства | Стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з охорони праці | Щоквартально | директор Пех О.М.  вихователь-методист Войтко М.Й.  завідувач господарством  Келба І.Б. |  |
| Контроль за безпекою навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників тощо, які використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм | Щомісячно | директор Пех О.М.  вихователь-методист Войтко М.Й.  завідувач господарством  Келба І.Б. |  |
| Стан роботи щодо попередження нещасних випадків з працівниками та дiтьми. | Щомісячно | директор Пех О.М.  вихователь-методист Войтко М.Й.  завідувач господарством  Келба І.Б. |  |
| Стан загального тexнiчного огляду будинку і споруд закладу дошкільної освіти | Щоквартально | директор Пех О.М.  вихователь-методист Войтко М.Й.  завідувач господарством  Келба І.Б. |  |
| Стан спортивного обладнання у спортивному залі та проведення занять з музики у музичній залі | Щоквартально | директор Пех О.М.  вихователь-методист Войтко М.Й.  завідувач господарством  Келба І.Б. |  |
| Виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти, виявлення проблем у сфері запобігання та протидії булінгу (цькування), вжиття заходів для їх вирішення | Щоквартально | директор Пех О.М.  вихователь-методист Войтко М.Й.  завідувач господарством  Келба І.Б. |  |
| Стан малих форм на дитячих майданчиках, спортивного обладнання на спортивному майданчику та ігрових дитячих майданчиках | Щоквартально | директор Пех О.М.  вихователь-методист Войтко М.Й.  завідувач господарством  Келба І.Б. |  |
| Стан готовності сил і засобів евакуації вихованців закладу, педагогічного складу та обслуговуючого персоналу із зон надзвичайних ситуацій у безпечні райони. | Листопад 2023, травень 2024 | директор Пех О.М.  вихователь-методист Войтко М.Й.  завідувач господарством  Келба І.Б. |  |
| Стан організації роботи з цивільного захисту в закладі | Грудень 2023 | директор Пех О.М.  вихователь-методист Войтко М.Й.  завідувач господарством  Келба І.Б. |  |
| Стан проведення моніторингу щодо якості організації освітнього процесу з дітьми, а саме: визначенням необхідних умов, засобів, форм і методів з основ безпеки життєдіяльності | Жовтень 2023, травень 2024 | директор Пех О.М.  вихователь-методист Войтко М.Й. |  |
| Стану пожежної безпеки навчальних, підсобних та інших приміщень | Щомісяця | директор Пех О.М.  вихователь-методист Войтко М.Й.  завідувач господарством  Келба І.Б. |  |
| Стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій | Щоквартально | директор Пех О.М.  вихователь-методист Войтко М.Й.  завідувач господарством  Келба І.Б. |  |
| Стан вентиляційних каналів на харчоблоці ЗДО. | Щоквартально | директор Пех О.М.  вихователь-методист Войтко М.Й.  завідувач господарством  Келба І.Б. |  |
| Організація харчування | Вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та організації харчування в закладі | Щомісячно | Директор Пех О.М. старша медсестра Гнатишин М.І.  батьківська громадськість |  |
| Стан транспортування продуктів харчування, умови і терміни придатності, відповідність сертифікатам якості продуктів | Щомісячно | Директор Пех О.М. старша медсестра Гнатишин М.І.  батьківська громадськість |  |
| Контроль за технологією приготування страв, їхній вихід, наявність відібраних добових проб кожної страви | Щомісячно | Директор Пех О.М. старша медсестра Гнатишин М.І.  батьківська громадськість |  |
| Стан роботи щодо дотримання належних умов повноцінного збалансованого харчування дітей | Щомісячно | Директор Пех О.М. старша медсестра Гнатишин М.І. |  |
| Відповідність режиму харчування та умов прийому їжі віковим та гігієнічним вимогам | Щомісячно | Директор Пех О.М. старша медсестра Гнатишин М.І. |  |
| Стан роботи щодо виховання культурно-гігієнічних навичок у вихованців під час приймання їжі | Щомісячно | Директор Пех О.М. старша медсестра Гнатишин М.І. |  |
| Забезпечення оптимального питного режиму дітей | Щомісячно | Директор Пех О.М. старша медсестра Гнатишин М.І. |  |
| Медичне обслуговування | Стан дотримання маркування дитячих меблів відповідно до антропометричних вимірювань дітей | Щомісячно | Директор Пех О.М. старша медсестра Гнатишин М.І. |  |
| Стан здоров’я дітей, захворювання | Щомісячно | Директор Пех О.М. старша медсестра Гнатишин М.І. |  |
| Організація рухового режиму дітей та загартування | Щоквартально | Директор Пех О.М. старша медсестра Гнатишин М.І. |  |
| Стан роботи щодо ефективності виконання заходів з фізкультурно-оздоровчої роботи | Щоквартально | Директор Пех О.М. старша медсестра Гнатишин М.І. |  |
| Виконання медико-профілактичних заходів | Щоквартально | Директор Пех О.М. старша медсестра Гнатишин М.І. |  |
| Стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з охорони праці | Щоквартально | Директор Пех О.М. старша медсестра Гнатишин М.І. |  |