

*Схвалено:
рішенням педагогічної ради
протокол №1 від 31.08.2022р.*

*Затверджено:
директор КЗДО №7 м. Сокаль
_____ Пех О.М.*

ПЛАН РОБОТИ

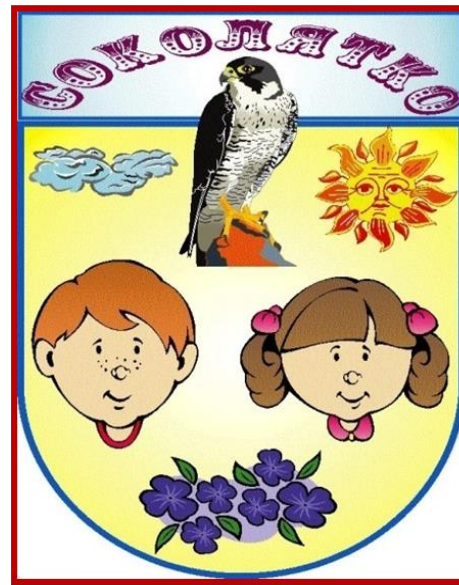
**Комунального закладу дошкільної освіти №7
(ясла-садок) «Соколятко»
Сокальської міської ради Львівської області**

на 2022-2023 навчальний рік

*Напрямок роботи
закладу дошкільної освіти*

«СОКОЛЯТКО»

РОЗВИВАЛЬНО-ПІЗНАВАЛЬНИЙ



Розділ І. Аналіз роботи ЗДО за 2021-2022 н/р та завдання на 2022-2023 н/р	ст.5
Розділ ІІ. Діяльність структур колегіального управління	ст.25
• Рада Закладу.....	ст.25
• Педагогічна рада.....	ст.26
• Виробнича нарада.....	ст.28
• Рада з харчування.....	ст.29
• Атестаційна комісія.....	ст.30
• Комісія з охорони прав дитини та соціального захисту дітей пільгових категорій.....	ст.31
• Комісія з пожежної безпеки.....	ст.32
• Комісія з охорони праці та життєдіяльності.....	ст.33
Розділ ІІІ. Методична робота з кадрами.....	ст.35
• Консультації.....	ст.35
• Педгодини	ст.36
• Колективні перегляди	ст.37
• Наставництво.....	ст.37
• Клуб творчих педагогів.....	ст.38
• Педагогічна студія	ст.40
• Проблемний семінар-практикум	ст.43
• Авторська школа майстра.....	ст.44
• Самоосвіта.....	ст.45
• Атестація педагогів.....	ст.46
• Підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педагогічних працівників.....	ст.47
• Моніторинг якості освіти.....	ст.49

Розділ IV. Діяльність методичного кабінету.....	ст.50
Розділ V. Адміністративно-господарська діяльність	ст.54
• Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов.....	ст.54
• Інструктажі.....	ст.56
• Санітарно-просвітницька робота.....	ст.57
Розділ VI. Організаційно-педагогічна робота.....	ст.60
• Взаємодія з сім'єю	ст.60
• Загальні заходи для дітей.....	ст.62
• Співпраця зі школою.....	ст.64
Розділ VII. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності	ст.66
• Вивчення стану організації життєдіяльності дітей.....	ст.66
• Вивчення процесів функціонування.....	ст.68
Додатки.....	ст.71

РОЗДІЛ I

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК.

Інформаційні відомості

Комунальний заклад дошкільної освіти №7 (ясла-садок) «Соколятко» знаходиться за адресою: 80000 м. Сокаль, вул. Героїв УПА, 19, розрахований на 135 місць.

E-mail: sokal.kzdo7@gmail.com

Організація навчально – виховного процесу здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про мови», «Про захист дитинства», згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти в Україні, програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» та програмою розвитку дитини від 2 до 6 років «Безмежний світ гри з LEGO»

№	Відомості	Показники
1.	Мова навчання	українська
2.	Кількість груп усього	7
	ранній вік	1
	дошкільні	6
3.	Режим роботи груп:	10,5 год.
4.	Кількість вихованців	110
5.	Кількість працівників усього	40
	педагогічний персонал	18
	обслуговуючий персонал	21

Дитячий садок повністю укомплектований педагогічними кадрами:

Директор – 1 – вища

Вихователь-методист – 2 – вища

Керівник музичний – 2 – вища

Вчитель-логопед – 1 – середня спеціальна

Вихователі – 6 – середня спеціальна: дошкільне виховання; початкові класи; 6 – вища: початкове навчання; дошкільне виховання; вчитель української мови та літератури

Старша медсестра – 1 – середня спеціальна

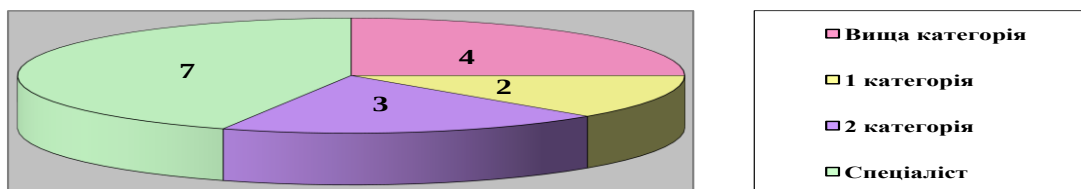
ПЕДАГОГІЧНІ КАДРИ

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Освіта
1.	Пех Оксана Михайлівна	директор	вища
2.	Войтко Мирослава Йосипівна	вихователь-методист	вища
3.	Шукатка Ірина Євгенівна	вихователь-методист	вища
4.	Будзінська Ольга Романівна	вихователь	вища
5	Давидюк Валентина Петрівна	вихователь	середня спеціальна
6	Дацко Тетяна Григорівна	вихователь	середня спеціальна
7	Лозинська Аліна Миколаївна	вихователь	вища
8	Мацюк Галина Володимирівна	вихователь	вища
9	Панас Ганна Петрівна	вихователь	середня спеціальна
10	Петрів Лариса Василівна	вихователь	середня спеціальна
11	Сало Світлана Іванівна	вихователь	середня спеціальна
12	Сподарик Ольга Ярославівна	вихователь	вища
13	Колтонюк Оріся Олегівна	вихователь	вища
14	Харчук Анастасія Сергіївна	вихователь	середня спеціальна
15	Фарина Олена Романівна	вихователь	вища
16	Михайлова Інга Володимирівна	керівник музичний	вища
17	Газдович Катерина Іванівна	вчитель-логопед	середня спеціальна

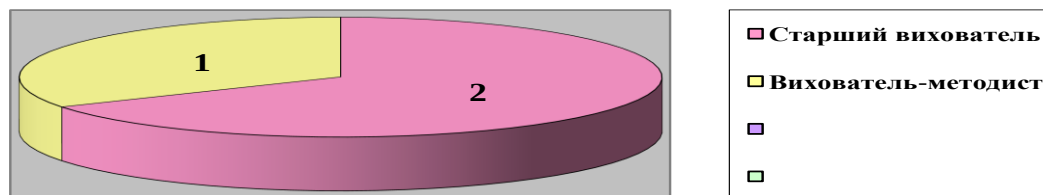
Освітній рівень педагогів:



Фаховий рівень педагогів:



Педагогічні звання:



Упродовж 2021-2022 навчального року навчально-виховний процес закладу дошкільної освіти був спрямований на вирішення головної методичної мети:

«Забезпечення якісної освіти дошкільників шляхом формування інноваційної культури педагога як важливого чинника в реалізації Базового компоненту дошкільної освіти, державних вимог до рівня сформованості життєвої компетентності особистості, освіченості, розвиненості й вихованості дошкільників перед вступом їх до школи» та головних річних завдань:

1. Впровадження ідей освіти для сталого розвитку в організацію освітнього процесу з дітьми в рамках навчального курсу «Дошкільнятам про освіту для сталого розвитку».
2. Використання інформаційно-комп'ютерних технологій в умовах модернізації дошкільної освіти.
3. Розвиток творчих здібностей дітей дошкільного віку за допомогою нетрадиційних технік малювання.

Аналіз роботи закладу протягом 2021-2022 навчального року здійснювався за 6-ма блоками.

I блок: Методична робота

Методична робота з педагогічними кадрами у 2021-2022 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів.

№	Вид діяльності	Планова к-сть педагогів	Фактична к-сть педагогів	%
1.	Курси підвищення кваліфікації	7	7	100
2.	Атестація	3	3	100
3.	Самоосвіта	16	16	100
4.	Участь у роботі творчої групи	8	8	100
5.	Участь у підготовці та проведенні методичних заходів, конкурсів	16	16	100

Цього навчального року чергову атестацію пройшли :

- вихователь-методист Войтко М.Й. (підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання старший вихователь). Нагороджена подякою Міністерства освіти і науки України (За сумлінну та бездоганну працю, плідну педагогічну діяльність, високі досягнення у навчанні та вихованні дітей)
- вихователь Войтко М.Й. (підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання вихователь-методист). Нагороджена подякою Міністерства освіти і науки України (За сумлінну та бездоганну працю, плідну педагогічну діяльність, високі досягнення у навчанні та вихованні дітей)
- вихователь Панас Г.П. (підтверджено 11 тарифний розряд. Нагороджено грамотою відділу освіти, молоді і спорту Сокальської міської ради Львівської області. (За сумлінну працю та досягнуті успіхи в навчанні та вихованні дітей дошкільного віку)

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу було проведено підписку на електронну онлайн бібліотеку від проєктів «На Урок» та «Всеосвіта» , створено картотеку комп'ютерних ігор, які шляхом самоосвіти опрацьовували протягом навчального року педагоги.

Згідно річного плану роботи у 2021-2022 навчальному році в дошкільних групах проводилася чітка, систематична робота з метою формування у дошкільників знань, умінь та навичок відповідно до їх вікових особливостей та вимог регіональної програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція).

У навчально – виховному процесі наставники використовували передовий педагогічний досвід великих педагогів: В. Сухомлинського, М. Єфименка та колег району; різні форми, методи і прийоми роботи, а також інноваційні технології.

З 01 березня 2022р. по 25 березня 2022 р. у зв'язку із введенням воєнного стану на території України заклад працював у форматі дистанційного навчання. Педагоги розробили перспективні плани навчально-виховної роботи на період карантину. Навчання проводилося на платформах Viber, Facebook, Messenger.

Протягом навчального року проводилися наради, відкриті заняття, конкурси, тематичні перевірки в усіх вікових групах.

Враховуючи те, що одним із річних завдань за минулий навчальний рік було – впровадження ідей освіти для сталого розвитку в організацію освітнього процесу з дітьми в рамках навчального курсу «Дошкільнятам про освіту для сталого розвитку», в садочку працював клуб творчих педагогів «Формування в дошкільників основ екологічної, соціальної свідомості в контексті стратегії сталого розвитку» (керівник вихователь Лозинська А.М.), було проведено фаховий конкурс «Кращі заняття для дітей дошкільного віку щодо впровадження ідей освіти сталого розвитку», педагогічні години, консультації, тематична перевірка «Стан роботи по впровадженню ідей сталого розвитку в практику роботи дошкільнят», педрада. Хороші результати з даного питання показала вихователь Сало С.І., провівши на високому методичному рівні з дітьми старшої групи №1 інтегровану діяльність за навчальним курсом «Дошкільнятам освіта для

сталого розвитку» з основ економічної свідомості. На високому методичному рівні презентували розвивальні та творчі ігри із впровадженням освіти для сталого розвитку з основ екологічної свідомості «Екотека ігрова майстерня для дошкільнят» вихователі Лозинська А.М, Будзінська О.Р., Мацюк Г.В. з дітьми молодших груп №1 та №2.

Друга і не менш важлива проблема, над якою працював педагогічний колектив, це - використання інформаційно-комп'ютерних технологій в умовах модернізації дошкільної освіти. Для покращення роботи з цього питання проводилися педагогічні години, консультації, тематична перевірка «Формування в дошкільників основ інформаційної грамотності», педрада, конкурс мультимедійних презентацій з розвитку пізнавальних здібностей дошкільнят, працювала педагогічна студія «Інформаційно-комунікативні технології як чинник підвищення якості дошкільної освіти» (керівник вихователь - методист Войтко М.Й.).

У роботі з дітьми це питання висвітлили вихователі: Петрів Л.В., провівши вернісаж комп'ютерних ігор для пізнавального розвитку дошкільнят із дітьми середньої групи №1. Інтегровану діяльність дітей з навчання старших дошкільників основ комп'ютерної грамотності «Комп'ютерні зацікавлення» презентувала вихователь старшої груп №2 Колтонюк О.О.

Третє завдання, над яким працював колектив, це – розвиток творчих здібностей дітей дошкільного віку за допомогою нетрадиційних технік малювання. Для вивчення цього питання проводилися: консультації та педгодини, працював теоретико-практичний семінар «Зображувальна діяльність як спосіб естетичного розвитку дітей» (керівник вихователь-методист Шукатка І.Є.), педагогічна рада, тематична перевірка «Стан освітньо-виховної роботи з розвитку образотворчих здібностей дітей дошкільного віку». Хороші результати показала з даного питання вихователь середньої групи №2 Харчук А.С., провівши із малятами інтегровану діяльність (нетрадиційні техніки малювання, літературна діяльність, християнське виховання) з елементами театралізації «Гарна писанка у мене».

Хочеться відзначити і активну співпрацю у форматі онлайн-спілкування із закладом дошкільної освіти №36 «Лелеченя» м. Вінниця. Проводилися онлайн заняття, виставки, методична робота з кадрами, обмін методичними напрацюваннями, авторськими заняттями.

Підводячи підсумок навчального року за розділами програми, можна стверджувати, що робота велася чітко і цілеспрямовано. Педагогічний колектив нашої установи звертає велику увагу на формування освіченої, творчої особистості, становлення фізичного і морального здоров'я. Таким чином, ми вважаємо за необхідність і надалі підтримувати та розвивати природні якості дитини, індивідуальні здібності, допомагати у становленні творчої самореалізації особистості, здобутті додаткових знань, умінь, навичок, інтелектуального розвитку, формуванні усного мовлення та навичок мовленнєвого спілкування, збагачувати соціальний досвід вихованців, створювати умови для формування екологічної культури взаємодії дітей із природою найближчого оточення.

II блок: Якість освіти

Для якісної реалізації головної задачі із впровадження ідей освіти для сталого розвитку в організацію освітнього процесу з дітьми в рамках навчального курсу «Дошкільнятам про освіту для сталого розвитку», у садочку було проведено тематичну перевірку «Створення передумов для впровадження в роботу закладу ідей освіти для сталого розвитку» в молодших групах №1,2 та старшій групі №1 (листопад 2021р.).

Проаналізувавши усі переглянуті заходи можна зробити висновок, що робота з даного напрямку у дошкільному закладі проводиться на належному рівні.

Перевірка виявила певні недоліки, на підставі чого були надані рекомендації:

1. Продовжувати формування у дошкільників свідомого ставлення до світу природи. Сформувати у дітей поняття про усі екосистеми у їх взаємозв'язку, що становлять біосферу Землі.
2. Раз на два тижні проводити тематичний день, як форму реалізації освіти для сталого розвитку.
3. Залучати батьків до співучасті в систематичній і плановій роботі з формування моделей поведінки.
4. Провести майстер-клас з участю педагогів «У нашій родині відсутнє сміття» (ознайомити з «таємницями» другого життя речей) з використанням покидькового матеріалу.
5. Залучити батьків та вихованців ЗДО до виготовлення з покидькового матеріалу «Новорічну іграшку своїми руками».

Для вирішення другого головного завдання із використання інформаційно-комп'ютерних технологій в умовах модернізації дошкільної освіти, було проведено тематичне вивчення в молодшій групі №1 та середній групі №1 «Формування у дошкільників основ інформаційної грамотності» (січень 2022 р). За результатами тематичного вивчення було виявлено, що цьому питанню приділялась належна увага, але наслідки вивчення свідчать, що є необхідність врахувати у подальшій роботі наступні рекомендації:

1. Вихователям Сташин О.О., Давидюк В.П., Петрів Л.В., Тимчук А.С.
 - 1.1. Використовувати ІКТ з метою стимулювання креативності дошкільнят.
 - 1.2. Під час роботи з комп'ютерно-орієнтованими засобами враховувати моральні потреби, особистісний статус, пізнавальні інтереси дітей.

1.3. Використовувати ІКТ в навчальному процесі для підвищення ефективності навчально-виховного процесу та розвитку в дітей загально навчальних та спеціальних навичок.

1.4. Впроваджувати використання ІКТ під час роботи з обдарованими дітьми.

1.5. Опрацювати літературу:

«Я у світі комп'ютерної грамоти» методичні рекомендації Ірина Тимофєєва (Національна академія педагогічних наук. Інститут проблем виховання) м. Маріуполь

«Формування медіа грамотності дітей старшого дошкільного віку: Теорія і технологія» Методичний poradник Ірина Кузьма (Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка. Тернопільський обласний комунальний інститут післядипломної педагогічної освіти

Гавриленко О. Навчання дітей дошкільного віку основ комп'ютерної грамотності // Вихователь-методист дошкільного закладу. №1, 2010,

1.6. У період адаптивного карантину роботу з батьками і надалі проводити у форматі он-лайн

1.7. Підготувати для батьків інформацію та розмістити її у Viber – групі на тему «Веселий та пізнавальний комп'ютер».

2. Вихователю-методисту:

2.1. З метою підвищення рівня знань педагогів з формування у дошкільнят медіа грамотності включити до педагогічної студії «Використання мультимедійних технологій в дошкільному навчальному закладі» тему «ІТ - дошкільнята» ознайомлення із Програмою з формування основ інформаційної культури у дітей дошкільного віку

2.2. Провести опитування батьків щодо визначення рівня задоволеності батьків умовами виховання і розвитку вихованців старшого дошкільного віку з основ комп'ютерних технологій.

Для якісного вирішення третього завдання із розвиток творчих здібностей дітей дошкільного віку за допомогою нетрадиційних технік малювання – було проведено тематичне вивчення у групі раннього віку та середній групі №2 «Стан освітньо-виховної роботи з розвитку образотворчих здібностей дітей дошкільного віку». За результатами тематичного вивчення даного питання можна сказати що приділялася належна увага, але наслідки вивчення свідчать, що є необхідність врахувати у подальшій роботі наступні рекомендації:

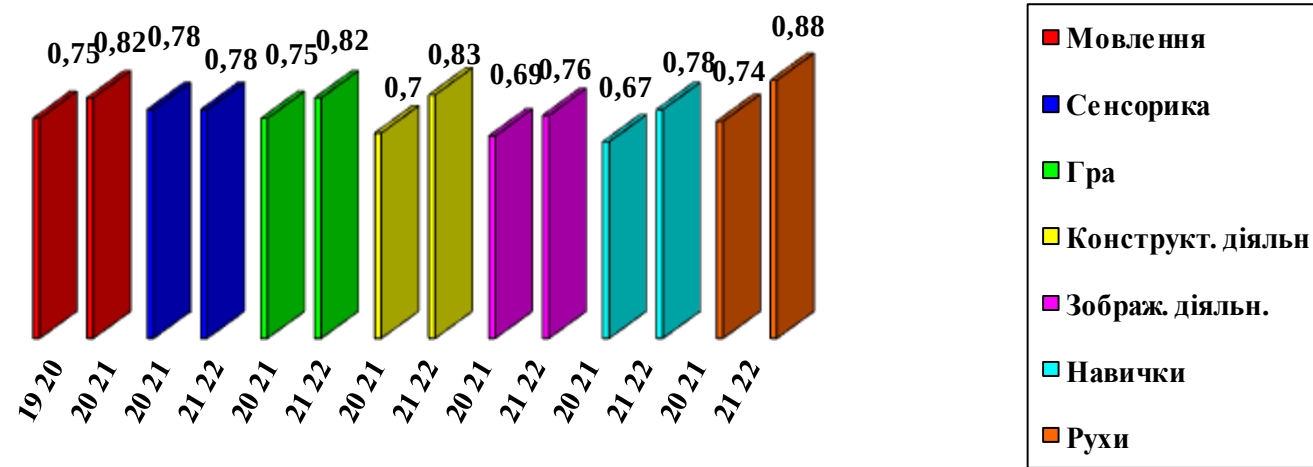
Вихователям молодшої групи №2Мацюк Г.В., Лозинська А.М. та вихователям групи раннього віку Панас Г.П., Дацко Т.Г.

1. Посилити роботу з формування і розвитку образотворчих здібностей дітей дошкільного віку
2. Поповнити різноманітним матеріалом осередки художньої діяльності у групах
3. Виготовити збірку репродукцій картин, портретів відомих художників у середній групі
4. Організовувати тематичні виставки дитячих робіт у групах.
5. Приділяти увагу формуванню техніки безпеки під час проведення занять з ліплення, аплікації.
6. Здійснювати індивідуальний підхід, детально і конкретно проводити аналіз дитячих робіт
7. Продумувати використання диференційованих завдань під час зображувальної діяльності
8. Спланувати заходи взаємодії з батьками з питань формування образотворчих здібностей дітей.
9. Посилити роботу з ознайомлення дітей з творами мистецтва

III блок: Результативність навчально-виховного процесу

Два рази в рік у всіх вікових групах вихователями проводиться діагностика рівня знань та вмінь дітей, а вихователі старших груп визначають рівень розвитку дітей за допомогою кваліметричної моделі.

Порівняльний аналіз рівня знань та вмінь дітей раннього віку за 2020 -2021 та 2021-2022 навчальні роки



Виходячи з аналізу можна зробити висновок, що рівень знань та вмінь дітей раннього віку підвищився за рахунок збільшення кількості дітей віком 2 – 2р.10м. Тому надалі слід продовжувати роботу з усіх освітніх ліній, а також налагодити взаємодію з батьками щодо успішної адаптації дітей до умов дошкільного закладу. Аналіз результатів діагностування засвідчує, що їх загальні позитивні показники в 2022 році у порівнянні з I півріччям 2021 року покращилися, а негативні - знизились. Простежується позитивна динаміка за всіма лініями розвитку, що свідчить про ефективність навчально-виховної роботи з дітьми протягом року.

Проаналізувавши рівень компетентності дітей раннього віку (3-й рік життя) можна зробити висновок, що робота вихователів проводилась на достатньому рівні.

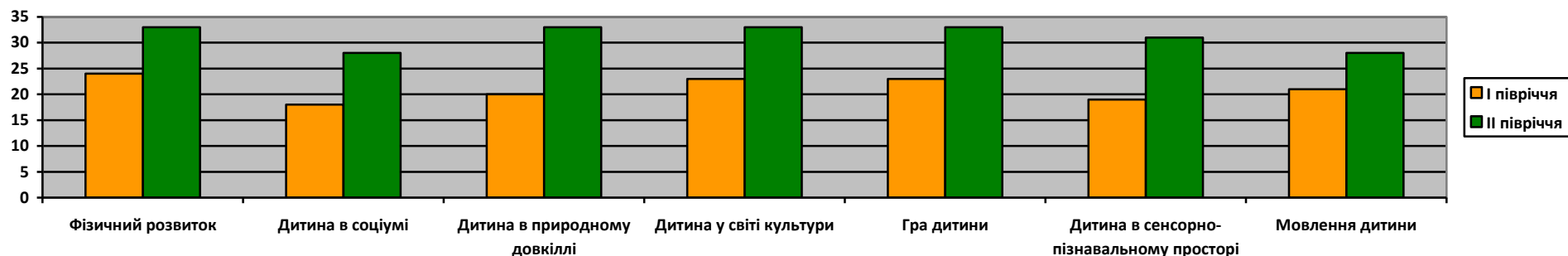
Але, поряд з цим, слід більш доцільно використовувати компоненти розвивального предметно-ігрового середовища в групі, що дасть змогу забезпечити можливість розвитку у грі пізнавальних, соціальних, естетичних потреб дітей. Слабким залишається розвиток дрібної моторики рук, тому показники з образотворчої діяльності на середньому рівні: з метою підвищення сенсорного розвитку дітей слід поповнити сучасним обладнанням групові сенсорні зони.

Активізувати роботу з мовленнєвого розвитку, особливо роботу в групах та індивідуально

Діагностування рівня знань дітей дошкільних груп у 2021-2022 навчальному році проводилося за освітніми лініями відповідно до програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».

Узагальненні результати компетентності дітей молодшого дошкільного віку (у відсотках)

Термін оцінювання	Фізичний розвиток	Дитина в соціумі	Дитина у природному довкіллі	Дитина у світі культури	Гра дитини	Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі діяльності	Мовлення дитини
I півріччя	24	18	20	23	23	19	21
II півріччя	33	28	33	33	33	31	28
Динаміка	+9	+10	+13	+10	+10	+12	+7

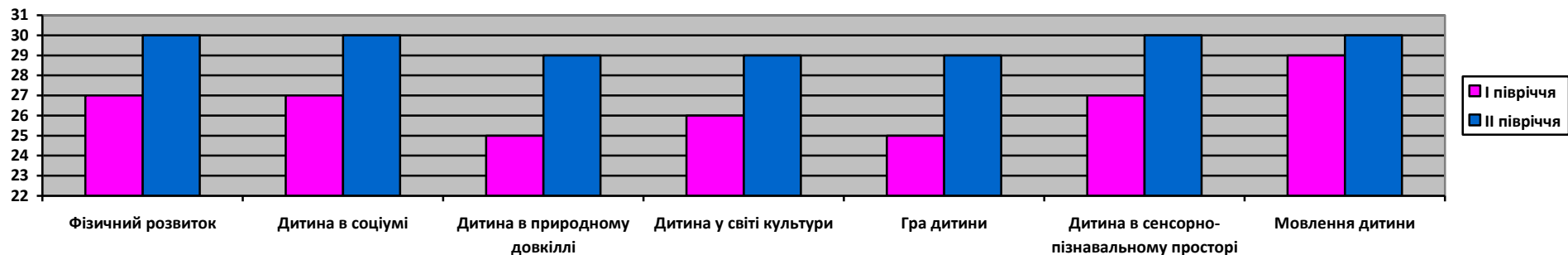


Висновки: діти третього року життя показали хороші результати на рівень засвоєння програмових знань. В порівнянні з I півріччям 2021 н.р. рівень знань дітей значно підвищився. Діти здобули знання відповідно програми та віку. Але деякі діти мають низький рівень особливо з мовленнєвого розвитку - динаміка 7%.

Рекомендації: проводити систематично індивідуальні заняття з даних розділів програми. Вихователям скласти індивідуальні плани роботи з дітьми, які мають низький рівень мовленнєвого розвитку, співпрацювати з батьками.

Узагальненні результати компетентності дітей середнього дошкільного віку (у відсотках)

Термін оцінювання	Фізичний розвиток	Дитина в соціумі	Дитина у природному довкіллі	Дитина у світі культури	Гра дитини	Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі діяльності	Мовлення дитини
I півріччя	27	27	25	26	25	27	29
II півріччя	30	30	29	29	27	30	30
Динаміка	+3	+3	+4	+3	+4	+3	+1



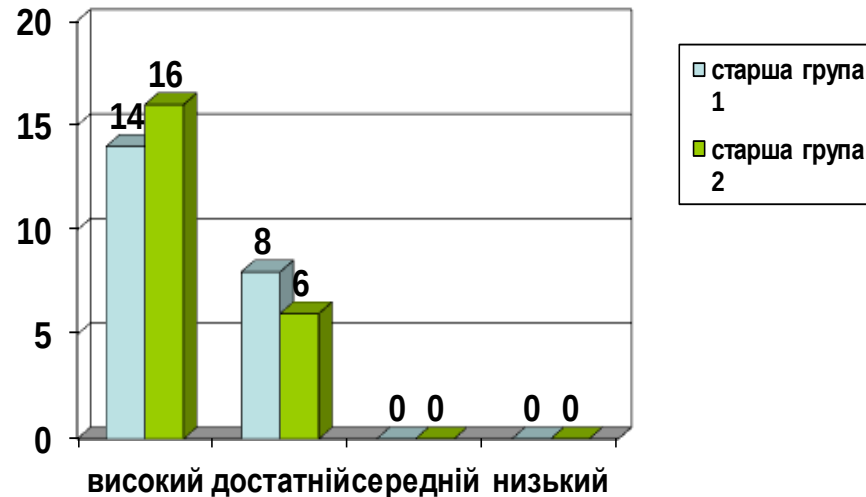
Аналіз результатів обстеження дітей середнього дошкільного віку (5-го року життя) за даними компетентностей показав такі результати: показники на кінець 2021/2022 н.р. відрізняються незначним відсотком. Це пояснюється тим, що збільшилась кількість дітей 5-го р.н., діти нові, які раніше не відвідували Д/З. Робота вихователів з даних розділів проводиться на достатньому рівні, але потребує подальшого вдосконалення робота з мовленнєвого спілкування дітей. Мовленнєву компетентність дітей слід розвивати більш активно, працювати над формуванням навичок організованої суспільної діалогічної мови, частіше спонукати дітей до діалогу.

Більше уваги звертати на розвиток математичної компетентності під час прогулянок, умінню орієнтуватися у просторі та часі.

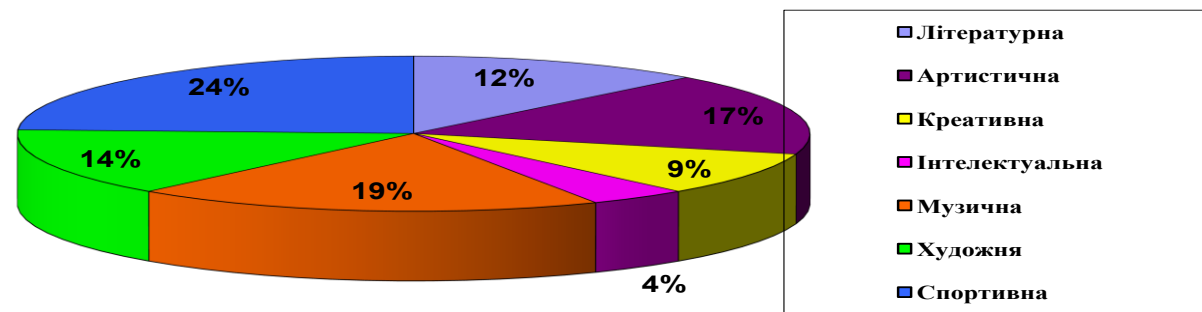
Серед найнижчих показників - рівень розвитку компетентній щодо освіти лінії «Дитина в світі культури». Отже, педагогам слід спрямувати зусилля на розвиток таких складових як предметно-практична діяльність, образотворча діяльність.

Особливу увагу приділяти зміцненню фізичного, психічного та соціального здоров'я дітей, активно залучати до фізкультурно-оздоровчих видів діяльності.

Результат готовності до шкільного навчання дітей старшого дошкільного віку (6-й р.ж.)



Під час аналізу рівня розвитку дітей старшого дошкільного віку (6-й р.ж.) вихователями була виявлена обдарованість дітей з наступних напрямків (30 дошкільнят):



Узагальнюючи результати роботи вихователів, можна зробити висновок, що навчально-виховна робота відповідає належному рівню. Але поряд з цим необхідно звернути увагу на систематичність, плановість, удосконалення корекційної роботи, розвиток творчих здібностей дітей та аналіз нервово-психічного розвитку дітей раннього віку.

Аналіз показав, що навчально-виховна робота ведеться на належному рівні.

У системі проводилася робота з питання наступності закладу дошкільної освіти та початкових класів. Вихователями відстежувалася результативність навчання випускників закладу та адаптація до умов школи.

Протягом навчального року були організовані екскурсії дітей, а саме: на свято першого дзвоника у школу (вересень), екскурсія по школі (вересень). Проводилися зустрічі вчителів з вихователями, дітьми та батьками груп старшого дошкільного віку (6-го р.ж.). Вихователі відвідували уроки у 1-му класі, вчителі були присутні на заняттях та режимних моментах у групах старшого дошкільного віку. Організовувалися спільні свята та розваги.

Заклад дошкільної освіти забезпечено нормативно-правовими документами з питань соціального захисту дітей. Наказом по дитячому садку № 100 від 20.09.2022р. «Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства» по дитячому садку призначено громадським інспектором вихователя-методиста Войтко М.Й. Вона оновлює базу даних дітей пільгового контингенту та надає інформацію до відповідних органів. Дана інформація доводиться своєчасно та у повній мірі під час виробничих нарад, батьківських зборів, на засіданнях батьківського комітету, бесідах та консультаціях до відома батьків і педагогів

Однак, недостатньо матеріалів з даного питання в батьківських куточках.

IV блок: Стан здоров'я та фізичний розвиток дітей

Заклад має медичний кабінет, ізолятор для дітей з інфекційними захворюваннями. Їх обладнання в основному відповідає нормативним вимогам. Медичне обслуговування дітей закладу забезпечує старша медична сестра Гнатишин М.І. (стаж роботи на посаді –17 років)

Однак, медичний кабінет недооснащено:

- набором скіаскопічних лінійок;
- поліхроматичними таблицями для дослідження кольоровідчуття;
- маскою гумовою лицьовою.

Належна увага протягом навчального року була приділена формуванню здоров'язберігаючої компетентності дітей. Ефективність оздоровчих заходів визначалася тим, що поєднувалася тривала комплексна інтенсивна оздоровчо-профілактична робота з корекційно - педагогічними заходами в умовах звичайного режиму життя дошкільників. Дитину оточують кваліфіковані педагоги, медична сестра, які здійснюють постійний моніторинг стану здоров'я дітей,

захворюваності, організації раціонального харчування, контроль за виконанням оздоровчих заходів, призначень лікаря, підтримують інтерес дитини до власного здоров'я.

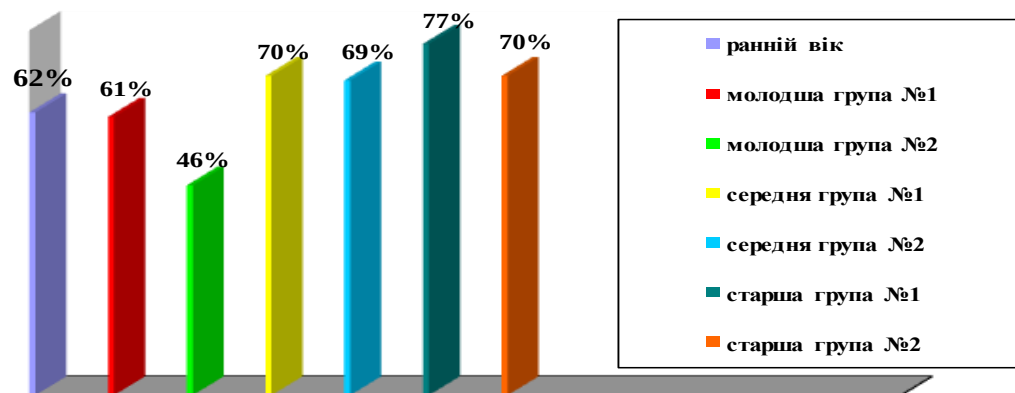
Аналіз стану здоров'я дітей

Показн. стану здор. Кільк. показн.	Група здоров'я		
	основна	підготовча	спеціальна
Кількість дітей	110	2	2
%	97,3	1,35	1,35

Педагогами враховувалися ці показники під час проведення занять з фізичної культури, організації рухового режиму продовж дня, загартовуючих заходів, підбору рухливих ігор, ігор-естафет тощо.

У кожній віковій групі, за результатами обстеження дітей спеціалістами та антропометричними вимірюваннями, наявний листок здоров'я вихованців, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи.

У 2021-2022 навчальному році середнє відвідування дітьми дошкільного навчального закладу залишилося на тому ж рівні у порівнянні з 2020–2021 навчальними роками



Кращим відвідування дітей було у старшій групі №1 (вихователь Сало С.І. Менше відвідування було у групі раннього віку (вихователь Панас Г.П.). Підсумки аналізувалися на нарадах при директорові.

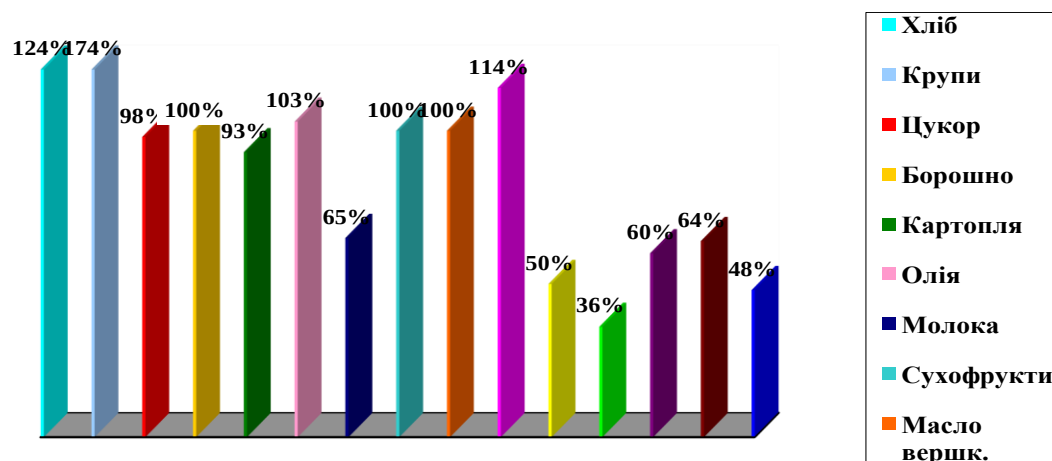
Організація харчування в закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 №234, Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 №298/227 та на виконання постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» від 22.11.2004 №1591.

З метою забезпечення якісної організації харчування по закладу своєчасно оновлена нормативно-правова база, видані накази, призначені відповідальні за організацію харчування. Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 05.09.2019 № 1/9-552 «Щодо порядку запровадження НАССР у закладах дошкільної освіти» в закладі спланований контроль та аналіз критичних точок у кожному виробничому процесі, визначено, хто його здійснює, які питання контролює. Результати аналізу оформлені документально на основі рекомендацій, розміщених на сайті Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів. З метою аналізу ризиків, що виникають у процесі організації харчування в закладі дошкільної освіти – від прийняття продуктів харчування до споживання дітьми готової продукції, для визначення відповідальних осіб за належну організацію та розміщення виробничих потоків, забезпечення комплексного контролю на всіх стадіях організації харчування, наказом по закладу «Про розробку системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)».

Відповідно до Бюджетного кодексу України, пункту 23 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 35 Закону України «Про дошкільну освіту», проекту Закону України «Про державний бюджет України на 2022 рік», на виконання рішення Сокальської міської ради Львівської області XVII сесії VIII скликання № 654 від 24.12.2021р., «Про бюджет Сокальської міської територіальної громади на 2022 рік», Харчування дітей протягом навчального року відповідало встановленим грошовим нормам - дітей дошкільного віку в розмірі 36,00грн., а групі раннього віку в розмірі 34,50 грн. що складає 60 % від вартості за харчування дитини на день.. Харчування дітей пільгового контингенту профінансовано своєчасно за рахунок бюджетних коштів.

У ЗДО організоване триразове харчування. Їжа видається дітям у суворо визначений час згідно з графіком. Примірне двотижневе меню складається на літньо-осінній, зимово-весняний періоди року з урахуванням забезпечення сезонними продуктами, погоджується з міським управлінням Головного управління Держпродспоживслужби. Відповідно до примірного двотижневого меню та картотеки страв, затвердженої керівником дошкільного навчального закладу, сестрою медичною старшою спільно з кухарем та комірником щодня складалося меню-розклад на наступний день, вчасно погоджувалося та затверджувалося керівником закладу.

На основі накопичувальної відомості обліку витрат продуктів на одну дитину у закладі щомісячно проводиться аналіз виконання натуральних норм харчування. Встановлено, що вихованці за навчальний рік спожили у середньому:



Енергетична цінність продуктів харчування

Показники	ранній вік			сад		
	план	факт	%	план	факт	%
Білки	51,5	42,37	82%	65,0	53,6	86%
Жири	49,8	40,7	81%	64,0	50,2	78%
Вуглеводи	163,7	159,1	97%	238,7	196,7	82%
Енергоцінність	1289	1167	90%	1856	1632	88%

Питання захворюваності, відвідування та харчування дітей систематично розглядалися на засіданнях при директорів, аналізувалися показники та розроблялися заходи щодо їх покращення.

Великого значення приділено загартуванню дітей в умовах дошкільного закладу та сім'ї з метою зниження захворюваності дітей. Була звернена увага на проведення оздоровчих заходів (загартування повітрям і водою, використання фітотерапії, вживання цибулі, лимонів), попередження дитячого травматизму та забезпечення безпеки життєдіяльності, а також проведення занять як з працівниками, так і з дітьми, з правил поведінки, надання першої допомоги у надзвичайних ситуаціях. Ці питання розглядалися на засіданнях педагогічної ради (грудень), на консультаціях для вихователів (листопад, грудень), загальних батьківських зборах (вересень), виробничих нарадах (листопад).

Протягом навчального року медичним працівником та адміністрацією на заняттях з фізичної культури проводилися заміри моторної щільності та тренуючого ефекту. Результати замірів свідчать про те, що моторна щільність занять в усіх вікових групах коливається у межах норми від 79% до 95%. Тренуючий ефект відповідав нормі в усіх вікових групах 139-157 уд/хв.

V блок: Організаційно-педагогічна робота

Робота вихователів проводилася за 3-ма напрямками відповідно до головних завдань та методичної мети:

1. Адаптація дітей до умов ЗДО.
2. Соціально-психологічна готовність дитини до школи.
3. Рівень розвитку дітей.

Адаптаційний період 18 дітей пройшов успішно, 2 – на низькому рівні.

Аналіз адаптаційного періоду дітей відбувався за критеріями:

- взаємовідносини з дітьми;
- гра;
- сон;
- поведінка з батьками;
- реакція дитини на нових людей;
- мовленнєва діяльність;
- апетит.

Адаптація здійснювалася за допомогою спостережень, ігор з дітьми, бесід з батьками, вихователями та наданням їм рекомендацій.

Під час вивчення стану соціально-психологічної готовності дітей до школи вихователі використовували такі методики:

- спостереження;
- анкетування;
- бесіди;
- консультації;
- вивчення взаємовідносин у колективі однолітків;
- соціометрія;

VI блок: Соціально-економічний розвиток ЗДО

Завдяки спільній роботі працівників зроблено:

- косметичний ремонт підвального приміщення (укриття);
- побілка спортивного та музичного залів;
- побілка дитячих туалетних кімнат (7 груп);
- побілка харчоблоку;
- фарбування дитячих альтанок;
- фарбування зовнішніх сходових виходів та розміток в усіх вікових групах.

За кошти міської ради:

- проведено поточний ремонт зовнішнього водовідведення;
- поточний ремонт водопостачання;
- збільшення потужності електропостачання (з III категорії на II категорію)
- вимір контурів заземлення;
- капітальний ремонт приміщень (заміна вікон);
- ремонт теплового лічильника;
- перезарядка вогнегасників;

За кошти народного депутата:

- Реконструкція дитячих ігрових майданчиків

Придбано:

- Пральну машину;

З метою усунення недоліків колектив закладу дошкільної освіти у 2022-2023 навчальному році буде працювати над проблемою:

«Забезпечення якісної освіти дошкільників шляхом формування інноваційної культури педагога як важливого чинника в реалізації Базового компоненту дошкільної освіти, згідно Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, державних вимог до рівня сформованості життєвої компетентності особистості, освіченості, розвиненості й вихованості дошкільників перед вступом їх до школи»

Щоб вирішити дану проблему педагогічний колектив висунув ряд завдань на 2022 – 2023 навчальний рік:

- 1. Підвищувати якість освіти через активне впровадження в освітньо-виховний процес інформаційно-комп'ютерних технологій, спрямованих на професійне зростання творчої активності педагогів та використання мультимедійних засобів в навчально-пізнавальній діяльності з дітьми.**
- 2. Створення й підтримка сучасного освітнього простору, сприятливого для гармонійного розвитку особистості дошкільника в умовах воєнного стану, як гаранту готовності до Нової української школи та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини, згідно Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.**
- 3. Формування у дошкільників мотивації до дій та моделей поведінки, орієнтованих на сталий стиль життя, навички ресурсозбереження ефективного спілкування з оточенням, як важливим чинником національно-патріотичного виховання.**

РОЗДІЛ II. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ

РАДА ЗАКЛАДУ

№ з/п	Зміст роботи	Відповіда льний	Термін виконання	Примітка
I. Проведення засідань Ради закладу				
1.	<i>Засідання 1.</i> 1. Про обговорення та затвердження плану роботи Ради КЗДО №7 на 2022-2023н.р. 2. Про діяльність педагогічного колективу зі створення умов для реалізації «Закону про дошкільну освіту» 3. Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду . 4. Про створення умов для здобуття дошкільної освіти, збереження і поповнення матеріально технічної бази закладу, організацію розвивального середовища відповідно вимогам програми «Українське дошкілля»	Голова Ради директор Пех О.М.	Жовтень 2022р.	
2.	<i>Засідання 2.</i> 1. Аналіз результатів перевірки організації харчування дітей в КЗДО. Виконання норм. 2. Стан захворюваності та оздоровча робота в КЗДО. Шляхи зниження захворюваності та зміцнення здоров'я дітей . 3. Пожежна безпека під час проведення новорічних свят. 4. Про посилення профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам з вихованцями КЗДО	Голова Ради директор Пех О.М.	Січень 2023р.	
3.	<i>Засідання 3.</i> 1. Про роботу ради дошкільного закладу у 2022 -2023 навчальному році. 2. Про організацію та проведення ремонтних робіт. Облаштування території	Голова Ради директор	Квітень - травень 2023р.	

	закладу. 3. Підготовка до літньої оздоровчої кампанії. Пріоритетні завдання на літній оздоровчий період 4. Дотримання інструкцій з життєбезпеки, охорони життя та здоров'я дітей . Рівень дитячого травматизму.	Пех О.М.		
II.	Інформування батьків про роботу Ради КЗДО №7 на групових батьківських зборах	Члени Ради	Згідно графіку	В режимі онлайн
III	Участь у загальних заходах			
	Участь в організації та проведенні батьківських конференцій, загальних зборах трудового колективу	Члени Ради	Жовтень Травень	В режимі онлайн
	Участь в організації та проведенні тематичних виставок, конкурсів, дитячих свят та розваг	Члени Ради	Впродовж року	

ПЕДАГОГІЧНА РАДА

Тема	Дата	Відповідальний	Приміт
1. Основні орієнтири нового навчального року у формуванні різнобічного розвитку особистості в умовах воєнного стану			
1.1 Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за 2021-2022 навчальний рік та перспективи розвитку. 1.2. Визначення пріоритетних напрямів роботи на 2022-2023 навчальний рік. 1.3.Аналіз готовності груп до нового навчального року. 1.4. Обговорення та затвердження плану роботи, освітніх програм на 2022-2023 н.р. 1.5.Затвердження програми підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2022 – 2023 навчальному році	Серпень 2022р.	Директор Пех О.М. Вихователь-методист Войтко М.Й. Ст. медсестра Гнатишин М.І.	

2. Використання сучасних інформаційних технологій в освітньому процесі закладу дошкільної освіти			
1. Виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. 2. Дитячі освітні комп'ютерні ігри та їх місце в педагогічному процесі закладу дошкільної освіти 2.1. Використання інформаційно-комунікаційних технологій на заняттях з розвитку мовлення в дитячому садку 2.2. Використання комп'ютерних дидактичних ігор для розвитку когнітивної сфери дошкільників 3. Майстер клас «Створення інтерактивної комп'ютерної дидактичної гри»	Листопад 2022 р.	Пех О.М. Войтко М.Й. Лозинська А.М. Мацюк Г.В. Войтко М.Й.	
3. Інноваційне розвивальне предметне середовище: принципи, модель, акценти в умовах воєнного стану			
1. Підсумки виконання рішень попередньої педради 2. Створення нового освітньо – розвивального простору, як засіб реалізації завдань сучасного реформування дошкільної освіти в умовах воєнного стану 2.1. Проектування освітнього простору дошкільного навчального закладу як умова розвитку здібностей дитини 2.2. Організація сучасного освітнього простору як сукупність умов, сприятливих для якісного проживання дошкільного дитинства. 3. Інтерактивна ділова гра ток-шоу «Я так думаю»	Січень 2023р	Пех О.М. Войтко М.Й. Петрів Л.В. Сало С.І. Войтко М.Й.	
4.Атестація педагогічних працівників.			
5. Національно-патріотичне виховання, як важливий чинник сталого стилю життя дітей дошкільного віку			
1. Підсумки виконання рішень попередньої педради. 2. Моніторингові дослідження навченості дошкільнят. 2.1 Рівень готовності дошкільників закладу до навчання в школі (за результатами тестування) 2.2. Суть і принципи патріотичного виховання в сучасному українському суспільстві 3. Творча година «Виховати патріота України»	Травень 2023 р.	Пех О.М. Вихователі груп, Будзінська О.Р. Войтко М.Й.	

ВИРОБНИЧА НАРАДА

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	1. Підсумки літнього оздоровчого періоду. 2. Готовність дитячого садка до навчального року. 3. Правила внутрішнього трудового розпорядку. 4. Інструкція з безпеки життєдіяльності та здоров'я дітей на час воєнного стану. 5. Навчання працівників з пожежної безпеки.	Вересень 2022р.	Директор Пех О.М. вихователь-методист Войтко М.Й. старша медсестра Гнатишин М.І. завідувач господарством Келба І.Б.	
2.	1. Стан виконання дисципліни у закладі співробітниками закладу 2. Затвердження графіка щорічних відпусток працівників на 2023р. 3. Аналіз санітарно – гігієнічного стану груп та харчоблоку за 2022 рік. 4. Пожежна безпека під час проведення новорічних свят.	Грудень 2022р.	Директор Пех О.М. помічники вихователів, техперсонал	
3.	1. Контроль за зберіганням продуктів харчування 2. Контроль за дотриманням правил організації харчування. 3. Дотримання інструкцій з життєбезпеки, охорони життя та здоров'я дітей . Рівень дитячого травматизму.	Березень 2023р.	Директор Пех О.М. вихователь-методист Войтко М.Й. старша медсестра Гнатишин М.І. завідувач господарством Келба І.Б.	
4.	1. Забезпечення літнього оздоровлення дітей . План роботи на літню оздоровчу компанію. 2. Організація ремонтних робіт в КЗДО. 3. Про організацію роботи з охорони праці у закладі дошкільної освіти на літньо- оздоровчий період	Травень 2023р.	Директор Пех О.М. завідувач господарством Келба І.Б. помічники вихователів, техперсонал	

РАДА З ХАРЧУВАННЯ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	<i>Засідання 1.</i> 1.Постанова №305 від 24 березня 2021р.Норми харчування в закладах дошкільної освіти. 2.Оцінка ефективності харчування. 3. Санітарно-гігієнічні вимоги до харчоблоку. 4. Вимоги до постачання,зберігання та використання продуктів харчування.	Вересень 2022р.	Голова ради директор Пех О.М.	
2.	<i>Засідання 2.</i> 1.Організація харчування в ЗДО. 2 Загальні вимоги до раціонального харчування дітей у дошкільних навчальних закладах. 3.Зберігання та використання продуктів харчування в ЗДО	Грудень 2022р.	Голова ради директор Пех О.М. Старша медсестра Гнатишин М.І.	
3.	<i>Засідання 3.</i> 1.Обов'язки відповідальних осіб щодо харчування дітей. 2. Формування принципів здорового харчування. 3 Особиста гігієна працівників. 4. Перевірка дотримання технології приготування страв.	Березень 2023р.	Голова Ради директор Пех О.М.	
4.	<i>Засідання 4..</i> 1. Добова потреба дітей у білках, жирах, вуглеводах та енергії. 2. Терміни реалізації та умови зберігання продуктів, що швидко та особливо швидко псуються. 3. План оздоровлення дітей на літній період.	Червень 2023р.	Голова ради директор Пех О.М. Старша медсестра Гнатишин М.І.	

АТЕСТАЦІЙНА КОМІСІЯ

№ з/п	Зміст роботи		Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1	Опрацювати Типове положення про атестацію педагогічних працівників		Вересень	Директор Пех О.М.	
2	Оформити стенд з питань атестації		Жовтень	Вихователь-методист Войтко М.Й.	
3	Розробити поради, пам'ятки для педагогів, які атестуються		Жовтень	Директор Пех О.М.	
4	Вивчити педагогічну діяльність осіб, які атестуються	Відвідати та проаналізувати заняття та інші форми роботи з дітьми	Листопад – Січень	Голова комісії Директор Пех О.М. та члени комісії	
		Вивчити рівень знань, умінь і навичок дітей	До 15 березня	Директор Пех О.М.	
		Ознайомитися з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах тощо	До 15 березня	Голова комісії Директор Пех О.М. та члени комісії	
5	Підготувати атестаційні матеріали працівників для розгляду їх на засіданнях атестаційної комісії		Лютий	Атестуючі	
6	Ознайомити працівників, які атестуються, з їхніми характеристиками (під підпис)		Березень	Директор Пех О.М.	
7	Провести засідання атестаційної комісії	Про розгляд документів, що надійшли до атестаційної комісії; затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у поточному навчальному році	Жовтень	Голова комісії Директор Пех О.М. та члени комісії	
		Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії; створення при ній експертної групи (за потреби)	Жовтень	Голова комісії Директор Пех О.М. та члени комісії	
		Про хід вивчення системи роботи педагогів, які	Грудень	Голова комісії	

	атестуються		Директор Пех О.М. та члени комісії	
	Творчий звіт педагогів, які атестуються	Лютий	Голова комісії Директор Пех О.М. та члени комісії	
	Про атестацію педагогічних працівників (підсумкове)	Березень - квітень	Голова комісії Директор Пех О.М. та члени комісії	
8	Оформити атестаційні листи. Другі примірники атестаційних листів видати працівникам під підпис	Березень - квітень	Голова комісії Директор Пех О.М. секретар Войтко М.Й.	
9	Оформити матеріали за наслідками атестації (клопотання про присвоєння певним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання, про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»)	Березень - квітень	Голова комісії Директор Пех О.М. секретар Войтко М.Й.	

КОМІСІЯ З ОХОРОНИ ПРАВ ДИТИНСТВА ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ДІТЕЙ ПІЛЬГОВИХ КАТЕГОРІЙ

№ з\п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Виявлення та здійснення обліку дітей пільгового контингенту. Видати накази.	протягом року	Директор Пех О.М.	
2	Знайомство з банком даних нормативних, законодавчих, інструктивних документів із питань організації роботи щодо соціального захисту неповнолітніх	протягом року	Директор Пех О.М.	
3	Сприяння здійсненню державного обліку дітей пільгового контингенту:		громадський	

	- обстеження умов дітей пільгового контингенту; - стеження за правильністю внесених даних (за наявністю документів, що підтверджують пільговий контингент)	протягом року	інспектор Войтко М.Й. члени комісії	
4	Активізувати просвітницьку роботу з роз'яснення прав сімей пільгового контингенту: - надавати консультативну допомогу батькам та особам, що їх замінюють щодо правильності оформлення документів, необхідних для безкоштовного харчування; - допомагати роботі педагогічного персоналу колективу щодо виявлення сімей, які потребують матеріальної підтримки	протягом року	Громадський інспектор Войтко М.Й.	
5.	Сприяти створенню належних умов щодо навчання та виховання дітей пільгового контингенту: - психолого-педагогічна допомога сім'ям, де виховуються діти пільгового контингенту; - консультації вихователів;	протягом року	Громадський інспектор Войтко М.Й. члени комісії	
6	Надання матеріальної підтримки дітям пільгового контингенту: - безкоштовне харчування	протягом року	Громадський інспектор Войтко М.Й.	

КОМІСІЯ З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

№ з\п	Заходи	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Ознайомити учасників навчально – виховного процесу із законом України «Про пожежну безпеку» та іншими нормативними документами. Видати накази	вересень 2022р	члени комісії	
2	Організувати навчання учасників навчально – виховного процесу КЗДО із пожежної безпеки	вересень – жовтень 2022р.	вихователь-методист Войтко М.Й. Завідувач господарством Келба І.Б.	

3	Проводити огляд приміщень КЗДО та території щодо дотримання протипожежного режиму	Протягом року	члени комісії	
4	Затвердити план евакуації та порядок оповіщення людей на випадок виникнення пожежі	вересень 2022р.	директор Пех О.М.	
5	Виготовити дидактичні ігри, посібники для занять з безпеки життєдіяльності	жовтень 2022р.	вихователі	
6	Розглянути питання про пожежну безпеку в КЗДО на нараді за участю директора	грудень 2022р.	директор Пех О.М.	
7	Оформити куточок із пожежної безпеки та цивільної оборони для працівників КЗДО	січень 2023р	вихователь-методист Войтко М.Й.	
8	Провести розвагу «Сміливі пожежні»	квітень 2023р.	муз.керівники вихователі	
9	Організувати конкурс LEGO- поробок із даної тематики	квітень 2023р.	батьки вихователі	
10	Проводити рольові ігри та театральні вистави «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	протягом року	вихователі музкерівники	

КОМІСІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ І БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

№ з'	Заходи	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Ознайомити учасників навчально – виховного процесу із законом України «Про дорожній рух» та іншими нормативними документами, видати накази	вересень 2022р	директор Пех О.М.	
2	Розробити та реалізувати плани реконструкції або виведення з експлуатації будівель, споруд джерел теплопостачання що знаходяться в технічно незадовільному стані, або не відповідають вимогам охорони праці	Вересень-жовтень 2022р.	директор Пех О.М.	
3	Переглянути діючі правила Інструкції, методичні вказівки та	Протягом	директор	

	інші нормативні акти з охорони праці відповідно до вимог Положення про розробку Інструкцій з охорони праці, Правил пожежної безпеки	року	Пех О.М.	
4	Систематично проводити інструктажі з працівниками КЗДО	протягом року	вихователь-методист Войтко М.Й. зав. господар. Келба І.Б.	
5	Проводити позапланові інструктажі щодо попередження дитячого травматизму	протягом року	директор Пех О.М.	
6	Провести тематичне вивчення та порівняльний аналіз з ОБЖД	листопад 2022р.	вихователь-методист Войтко М.Й.	
7	Розглянути питання щодо попередження дитячого травматизму в КЗДО на нараді за участю директора	січень 2023р	директор Пех О.М. вихователь-методист Войтко М.Й.	
8	Підвищити особисту відповідальність співробітників у період проведення масових заходів	квітень 2023р.	директор Пех О.М. вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі	
9	Проводити консультації, інструктажі, батьківські збори щодо попередження дитячого травматизму	протягом року	вихователі вихователь-методист Войтко М.Й.	
10	Поповнювати інформаційні листи в куточках для батьків	протягом року	вихователі	
11	Обладнати виставку літератури та дидактичних посібників із питань попередження дитячого травматизму	протягом року	вихователі вихователь-методист Войтко М.Й.	
12	Підготувати і видати методичні рекомендації з різних напрямків охорони життя і здоров'я дітей		вихователь-методист Войтко М.Й.	
13	Дні здоров'я	останній тиждень місяця	вихователі вихователь-методист Войтко М.Й.	
14	Розвага «Вивчи правила, знай та завжди їх пам'ятай» з використанням LEGO-технології	Березень 2023р.	музкерівник вихователі	

РОЗДІЛ III

ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

КОНСУЛЬТАЦІЇ

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Освіта в умовах війни – це діяльність в режимі особливої відповідальності	Вересень 2022р.	вихователь-методист Войтко М.Й.	
2	Використання комп'ютерних дидактичних ігор для розвитку когнітивної сфери дошкільників	Жовтень 2022р	вихователь-методист Войтко М.Й.	
3	«Як створити візуальні й аудіовізуальні медіапродукти для освітнього процесу»	Листопад 2022р	вихователь-методист Шукатка І.Є.	
4	Актуальність організації сучасного освітнього простору як сукупності умов, сприятливих для якісного проживання дошкільного дитинства в умовах воєнного стану	Грудень 2022р.	вихователь-методист Войтко М.Й.	
5	Використання середовища групи для формування художньо-продуктивної компетентності у дітей раннього віку	Січень 2023р.	вихователь-методист Войтко М.Й.	
6	Самоменеджмент вихователя — запорука успішної освітньої діяльності ЗДО	Лютий 2023р	вихователь-методист Шукатка І.Є.	
7	Взаємодія вихователів і батьків у забезпеченні соціально-особистісного розвитку дитини дошкільного віку	Березень 2023р.	вихователь-методист Войтко М.Й.	
8	Виховуємо соціально компетентного громадянина у грі	Квітень 2023р.	вихователь-методист Шукатка І.Є.	
9	Сталий розвиток починаємо з дошкільного дитинства	Травень 2023р.	вихователь-методист Войтко М.Й.	

ПЕДГОДИНИ

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Нормативно-правові документи, державні стандарти в системі дошкільної освіти.	Вересень 2022р.	вихователь-методист Шукатка І.Є.	
2	Розвиток у старших дошкільників творчого ставлення до ІКТ як засобу реалізації пізнавальних завдань	Жовтень 2022р	вихователь-методист Войтко М.Й.	
3	Організація віртуальних 3D- екскурсій	Листопад 2022р	вихователь-методист Войтко М.Й.	
4	Безпечне освітнє середовище в умовах воєнного стану	Грудень 2022р.	вихователь-методист Шукатка І.Є.	
5	Формування позитивного іміджу групи в батьківському середовищі	Січень 2023р.	вихователь-методист Войтко М.Й.	
6	Про атестацію педагогічних працівників.	Лютий 2023р	вихователь-методист Войтко М.Й.	
7	« Педагогіка партнерства»: як побудувати якісний формат взаємодії з батьками	Березень 2023р.	вихователь-методист Войтко М.Й.	
8	Патріотичне виховання дошкільників шляхом ігрової діяльності.	Квітень 2023р.	вихователь-методист Войтко М.Й.	
9	Крок у майбутнє – через сталий стиль життя	Травень 2023 р.	вихователь-методист Шукатка І.Є.	

КОЛЕКТИВНІ ПЕРЕГЛЯДИ

№	Зміст роботи	Дата	Відповідальний	Примітка
1.	Вернісаж комп'ютерних ігор для мовленнєвого розвитку дошкільнят	Жовтень 2022р.	Середня група №2	
2.	Навчання старших дошкільників основ комп'ютерної грамотності «Комп'ютерні зацікавлення»	Листопад 2022р.	Старша група №1	
3.	Інтерактивні форми роботи з дошкільниками у центрі інноваційної «LEGO – технології»	Грудень 2022р.	Молодша група №1, №2	
4.	Профільне навчання. Інтерактивні форми роботи з дошкільниками у центрі інноваційної методики «Піскова терапія»	Січень 2023р.	Ранній вік	
5.	«Плекаємо любов до традицій України» (квест з народознавства)	Березень 2023р.	Старша група №2	
6.	«Маленький громадянин світу». Презентація розвивальних та творчих ігор, із впровадженням освіти для сталого розвитку	Квітень 2023р.	Середня група №1	

НАСТАВНИЦТВО

№	Наставник	Молодий педагог
1.	Петрів Лариса Василівна	Харчук Анастасія Сергіївна

КЛУБ ТВОРЧИХ ПЕДАГОГІВ

Тема «Національно-патріотичне виховання засобами інтегрованої освітньої діяльності, орієнтованої на сталий стиль життя дошкільників»

Мета: розкрити необхідність посилення патріотичного виховання у ЗДО у контексті освіти для сталого розвитку; підвищити рівень теоретичної підготовки педагогів щодо питань патріотичного виховання дошкільників в умовах сьогодення; консультування та надання методичної допомоги педагогічним працівникам з даної проблеми; удосконалити уміння і навички педагогів щодо організації патріотичного виховання дошкільників; розширити та уточнити знання педагогів щодо принципів, методів, приймів і форм роботи з дітьми з основних напрямів патріотичного виховання дітей дошкільного віку.

Керівник: вихователі: Лозинська А.М., Мацюк Г.В.

№ п/п	Тематика засідань	Форма роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	<i>Організаційне засідання.</i> - Обговорення плану роботи на рік. «Сутність національно-патріотичного виховання». - Анкетування педагогів щодо вмотивованості та обізнаності з проблеми національно-патріотичного виховання - Національно-патріотичне виховання дошкільників в умовах сьогодення	Міні-лекція анкетування дискусія	Жовтень 2022р.	Вихователі Лозинська А.М., Мацюк Г.В. члени творчої групи.	
2.	- «Принципи організації національно-патріотичного виховання в умовах воєнного стану» - Визначення завдань щодо національно-	консультація Методичні аспекти	Листопад 2022р.	Вихователі Лозинська А.М., Мацюк Г.В.	

	патріотичного виховання дітей дошкільного віку - Ігрова вправа «Силует»	Моделювання		члени творчої групи	
3.	- Національно-патріотичне виховання засобами інтегрованої освітньої діяльності - Розробка анкет та тестів для батьків - Збірка ігор, експериментів та творчих праць для дітей про сталий розвиток «Малий громадянин світу»	Методичні посиденьки Творча майстерня презентація	Грудень 2022р.	Вихователі Лозинська А.М., Мацюк Г.В. члени творчої групи	
4.	- Добірка матеріалів для проведення батьківських зборів на тему «Національно-патріотичне виховання у сім'ї» - Презентація моделі національно-патріотичного виховання, орієнтованої на сталий стиль життя дошкільників - Інтерактивні форми роботи з національно-патріотичного виховання	пошукова діяльність презентація метод «логічної павутинки»	Січень 2023р.	Вихователі Лозинська А.М., Мацюк Г.В. члени творчої групи	
5.	- Захист прав та гідності маленької дитини у системі роботи з дітьми в ЗДО - Сім'я, родина як основа національно-патріотичного виховання дошкільників - Добірка конспектів з національно-патріотичного виховання, орієнтованої на сталий стиль життя дошкільників	консультація обмін досвідом складання картотеки	Лютий 2023р.	Вихователі Лозинська А.М., Мацюк Г.В. члени творчої групи	

ПЕДАГОГІЧНА СТУДІЯ

«Медіаграмотність для освітян»

Мета: надати допомогу та забезпечити методичний супровід процесу освоєння та використання ІКТ педагогами у професійній діяльності.

Завдання:

- ☐ активізувати використання ІКТ в освітньому процесі шляхом удосконалення відповідних навичок педагогів під час практичної діяльності;
- ☐ розширити використання ІКТ в освітньому процесі;
- ☐ підвищити інформаційну компетентності педагогів;
- ☐ сприяти зниженню психологічного напруження при освоєнні комп'ютерної техніки;
- ☐ створити банк інформаційних та дидактичних матеріалів для подальшого використання в освітньому процесі за допомогою ІКТ.

Керівник: вихователь-методист Войтко М.Й.

№ п/п	Тема засідання	План засідання	Дата засідання	Відповідальні	Примітка
1.	Ознайомлення з комп'ютером і операційною системою Windows <i>Мета: Ознайомити з правилами роботи за комп'ютером. Вчити користуватися мишею, входити в систему, користуватися папкою «Мій комп'ютер»</i>	Теоретичні відомості Загальні принципи функціонування комп'ютера. Правила роботи за комп'ютером. Файлова система. Операційна система. Практична діяльність Вмикання комп'ютера. Користування мишею. Користування папкою «Мій комп'ютер». Вимикання комп'ютера.	Вересень 2022р	Вихователь-методист Войтко М.Й.	
2	Робота з таблицями. Вставка в документ малюнків та об'єктів. <i>Мета: Вчити вставляти в текстові документи таблиці та графічні об'єкти</i>	Практична діяльність Створення таблиці. Видалення таблиці. Переміщення по клітинках таблиці, зміна їх розмірів та виділення елементів таблиці. Додавання та видалення стовпців і рядків таблиці. Об'єднання та розбивка елементів таблиці. Вставка в документ малюнків та діаграм.	Жовтень 2022р.	Вихователь-методист Войтко М.Й.	

		Зберігання інформації на електронних носіях.			
3.	Редактор текстів Word. Використання шаблонів. Колонтитули. Перегляд перед друком. Друк документів <i>Мета: Вчити використовувати шаблони при роботі з різними видами документів. Удосконалювати вміння готувати документи до друку та друкувати їх.</i>	Практична діяльність Використання шаблону для створення іншого типу документа. Створення нового шаблону. Зміна стилю шаблону. Вставка колонтитула. Перегляд документа перед друком. Друк документів. Зберігання інформації.	Листопад 2022р.	Вихователь-методист Войтко М.Й.	
4.	Пошук малюнків, картинок, кліпартів в мережі Інтернеті <i>Мета: Удосконалювати вміння педагогів серед запропонованих картинок, кліпартів вибрати ті, які мають чіткий, привабливий вигляд. Вчити корегувати картинку в Paint.</i>	Практична діяльність Глобальна мережа Інтернет. Пошук в Інтернеті картинок, кліпартів для подальшого використання. Ознайомлення з якістю картинок, які можна використати для виготовлення дидактичного матеріалу. Збереження картинок та кліпартів у папку. Редагування картинок в програмі Paint.	Грудень 2022р.	Вихователь-методист Войтко М.Й.	
5.	Створення дидактичного матеріалу <i>Мета: Навчити педагогів створювати дидактичний матеріал для навчально-виховної роботи</i>	1. Теоретичні відомості Міні-лекція «Дидактичний матеріал в освітньо-виховному процесі ЗДО» Вправа «За та проти». Аналіз прикладів дидактичних матеріалів різного типу. Ознайомлення з вимогами щодо створення дидактичних матеріалів. 2. Практична діяльність Вибір картинок, кліпартів, малюнків.. Самостійна робота. Зберігання напрацьованого матеріалу. Презентація дидактичного матеріалу.	Січень 2023р.	Вихователь-методист Войтко М.Й.	
6.	Редактор текстів Word. Робота з	Практична діяльність	Лютий	Вихователь-	

	фрагментами та форматування тексту. <i>Мета: Удосконалювати вміння швидко та ефективно оформляти текст.</i>	Виділення фрагменту тексту (мишковий та клавіатурний метод). Операції з фрагментами (правка, вирізати, копіювати, вставити або відповідні кнопки на панелі інструментів або Ctl/C, Ctl /X, Ctl /V). Форматування тексту. Форматування символів. Форматування абзаців. Форматування сторінок. (Тип, розмір, накреслення, колір, інтервал, ефекти). Стилі форматування. Колонки. Списки. Графічне оформлення тексту (обрамлення та заливка.)	2023р.	методист Войтко М.Й.	
7.	Інформаційне забезпечення освітнього процесу <i>Мета: Удосконалювати вміння працювати з різними видами інформації. Розвивати інформаційну компетентність педагогів</i>	Практична діяльність Міні-лекція «Вплив інформації на розвиток особистості». Визначення поняття «інформаційна компетентність педагога». Глобальна мережа Інтернет. Пошук в Інтернеті потрібної інформації. Аналіз інформації (робота в групах). Підбір потрібної інформації. Презентація.	Березень 2023р.	Вихователь-методист Войтко М.Й.	
8.	Створення мультимедійних презентацій (Power Point) <i>Мета: Пояснити доцільність використання мультимедійних презентацій у навчально-виховному процесі; навчити створювати мультимедійну презентацію за допомогою програми MS Power Point</i>	Практична діяльність Планування вмісту мультимедійної презентації. Покрокове створення мультимедійної презентації за допомогою програми MS Power Point. Самостійна робота. Презентація.	Квітень 2023р.	Вихователь-методист Войтко М.Й.	
	Створення буклетів за допомогою програми Publisher <i>Мета: Поглибити знання педагогів про призначення буклетів та їх місце у навчально-виховному процесі; навчити створювати інформаційні буклети за допомогою програми MS Publisher</i>	Практична діяльність Планування змісту буклету. Створення публікації за допомогою програми MS Publisher. Самостійна робота. Збереження буклету. Презентація буклету.	Травень 2023р.	Вихователь-методист Войтко М.Й.	

Проблемний семінар-практикум

«Моделювання освітнього, предметно-розвивального середовища в дитячому садку в умовах досягнення якості дошкільної освіти під час воєнного стану»

Мета: сприяти підвищенню фахового рівня, професійної компетентності вихователів з даної проблеми; розширити знання про освітнє предметно-розвивальне середовище в дитячому садку в умовах досягнення якості дошкільної освіти. Сприяти творчому росту педагогів.

Керівник: Шукатка І.Є., вихователь-методист

Тема	Термін	Відповідальний	Примітка
Лекційний модуль - сучасні вимоги моделювання предметно-розвивального середовища в умовах воєнного стану - принципи створення середовища	Березень 2023р.	вихователь-методист Шукатка І.Є	
Семінарський модуль Форма роботи: «Ігри» - «У ногу з часом» - Як я хочу працювати у...(метод «Займи позицію») - «Хто такий вихователь? Хто така дитина? – (метод Мікрофон) - Яка місія педагога – (метод «Коло ідей»)	Квітень 2023р.	вихователь-методист Шукатка І.Є	
Практичний модуль - Умови моделювання освітнього середовища	Травень 2023р.	вихователь-методист Шукатка І.Є	

АВТОРСЬКА ШКОЛА МАЙСТРА

«Використання сучасних форм та методів екологічного виховання дошкільників засобами LEGO- технології»
Керівник: Войтко М.Й.

№	Зміст роботи	Форма роботи	Термін	Примітка
Тема 1 «Екологічний квест: гра, пошук, дослідження засобами LEGO - технології »				
1	Ознайомлення слухачів з планом роботи на навчальний рік	Інформація	Грудень 2022р	
2	Екологічний квест у гармонії з природою засобами LEGO - технології	Мультимедійна презентація		
3	Екологічні квести використанням LEGO – технології - як засіб пізнавальної діяльності дошкільників .	Квест-гра для педагогів		
4	Педагогічні квест – ідеї	Педагогічне ательє		
Тема 2 «Уроки мислення в природі з використанням LEGO - технології»				
1	Уроки мислення в природі. Методичні коментарі, щодо особливостей ознайомлення дошкільників з природою засобами LEGO - технології	Мікро-дискусія	Травень 2023р.	
2	Інтегрована діяльність дітей. Заняття-милування «Серце природи» з використанням LEGO - технології	Практичний перегляд		
3	«Від екології природи до екології душі»	Методичний турнір		
4	Поєднання спостереження, комп’ютерних технологій та LEGO – технології в організації пізнання природничого довкілля дошкільниками.	Презентація ідей		

САМООСВІТА

1	Войтко Мирослава Йосипівна	Роль педагога у формуванні сталих світоглядних орієнтирів та екологічної свідомості особистості
2	Шукатка Ірина Євгенівна	Науково-методичний супровід інноваційної діяльності педагогів ЗДО
3	Будзінська Ольга Романівна	Вплив екологічного виховання на всебічний розвиток дітей
4	Войтко Мирослава Йосипівна	Використання сучасних форм та методів з екологічного виховання дошкільників
5	Давидюк Валентина Петрівна	Формування творчої особистості дошкільника у процесі нетрадиційної зображувальної діяльності
6	Дацко Тетяна Григорівна	Використання інноваційних технологій в мовленнєвому розвитку дітей дошкільного віку
7	Фарина Олена Романівна	Здоров'язбережувальні технології у роботі з дошкільниками
8	Лозинська Аліна Миколаївна	Вплив дидактичних ігор на формування елементарних математичних уявлень дошкільників
9	Мацюк Галина Володимирівна	Вплив валеологічного і екологічного виховання на всебічний розвиток дітей
10	Михайлова Інга Володимирівна	Розвиток музичних здібностей дітей в процесі навчання співів.
11	Панас Ганна Петрівна	Використання фольклору на занятті та в повсякденному житті.
12	Петрів Лариса Василівна	Природа – як пізнавальна цінність і засіб формування еколого-естетичної культури
13	Сало Світлана Іванівна	Розвиток математичних понять в дітей дошкільного віку
14	Сподарик Ольга Ярославівна	Формування життєвої компетенції та базових якостей дошкільника на основі казок Василя Сухомлинського
15	Колтонюк Орися Олегівна	Розвиток логіко-математичних здібностей засобами LEGO-технології
16	Харчук Анастасія Сергіївна	Розвиток пізнавальних здібностей засобами LEGO-технології
18	Газдович Катерина Іванівна	Корекційна робота з подолання загального недорозвитку мовлення у дітей дошкільного віку

АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІВ

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Атестація	
			Остання	Наступна
1	Пех Оксана Михайлівна	директор	2022	2027
2	Войтко Мирослава Йосипівна	вихователь- методист	2022	2027
3	Шукатка Ірина Євгенівна	вихователь- методист	2019	2024
4	Будзінська Ольга Романівна	вихователь	2021	2026
5	Войтко Мирослава Йосипівна	вихователь	2022	2027
6	Давидюк Валентина Петрівна	вихователь	2020	2025
7	Дацко Тетяна Григорівна	вихователь	2018	2023
8	Фарина Олена Романівна	вихователь	2018	2023
9	Лозинська Аліна Миколаївна	вихователь	2020	2025
10	Мацюк Галина Володимирівна	вихователь	2020	2025
11	Михайлова Інга Володимирівна	керівник музичний	2020	2025
12	Панас Ганна Петрівна	вихователь	2022	2027
13	Петрів Лариса Василівна	вихователь	2018	2023
14	Сало Світлана Іванівна	вихователь	2018	2023
15	Сподарик Ольга Ярославівна	вихователь	2020	2025
16	Колтонюк Оріся Олегівна	вихователь	2018	2023
17	Харчук Анастасія Сергіївна	вихователь	-	2025
18	Газдович Катерина Іванівна	вчитель-логопед	2020	2025

ПІДВИЩЕННЯ ТЕОРЕТИЧНОГО РІВНЯ ТА ФАХОВОЇ ПІДГОТОВКИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Тема (напрямок, найменування)	Суб'єкт підвищення кваліфікації 2022 рік	Суб'єкт підвищення кваліфікації 2023 рік
1	Пех Оксана Михайлівна	Психолого-педагогічні аспекти роботи директора закладу дошкільної освіти		Курси на онлайн платформах, які мають ліцензію
2	Войтко Мирослава Йосипівна	Нові професійні ролі і завдання сучасного вихователя-методиста закладу дошкільної освіти		Курси на онлайн платформах, які мають ліцензію
3	Шукатка Ірина Євгенівна	Нові професійні ролі і завдання сучасного вихователя-методиста закладу дошкільної освіти	ЛОППО	ЛОППО
4	Газдович Катерина Іванівна	Професійна компетентність вчителя-логопеда у закладі дошкільної освіти	Курси на онлайн платформах, які мають ліцензію	ЛОППО
5	Будзінська Ольга Романівна	Розвиток професійних компетентностей вихователів дошкільної освіти	Курси на онлайн платформах, які мають ліцензію	Курси на онлайн платформах, які мають ліцензію
6	Панас Ганна Петрівна	Розвиток професійних компетентностей вихователів дошкільної освіти		Курси на онлайн платформах, які мають ліцензію
7	Колтонюк Оріся Олегівна	Розвиток професійних компетентностей вихователів дошкільної освіти	ЛОППО	

8	Дацко Тетяна Григорівна	Розвиток професійних компетентностей вихователів дошкільної освіти	ЛОППО	
9	Петрів Лариса Василівна	Розвиток професійних компетентностей вихователів дошкільної освіти	ЛОППО	
10	Сало Світлана Іванівна	Розвиток професійних компетентностей вихователів дошкільної освіти	ЛОППО	
11	Лозинська Аліна Миколаївна	Розвиток професійних компетентностей вихователів дошкільної освіти	ЛОППО	ЛОППО
12	Мацюк Галина Володимирівна	Розвиток професійних компетентностей вихователів дошкільної освіти	Курси на онлайн платформах, які мають ліцензію	
13	Сподарик Ольга Ярославівна	Розвиток професійних компетентностей вихователів дошкільної освіти	Курси на онлайн платформах, які мають ліцензію	ЛОППО
14	Давидюк Валентина Петрівна	Розвиток професійних компетентностей вихователів дошкільної освіти	Курси на онлайн платформах, які мають ліцензію	ЛОППО
15	Михайлова Інга Володимирівна	Розвиток професійних компетентностей музкерівників дошкільної освіти	Курси на онлайн платформах, які мають ліцензію	ЛОППО
16	Фарина Олена Романівна	Декретна відпустка		

МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ
(розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)

№ п/п	Тема	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Діагностика вивчення рівня розвитку дітей у кожній віковій групі по лініях розвитку	вересень 2022р травень 2023р.	вихователі, музичні керівники	
2.	Моніторингове дослідження дітей старшої групи «Готовність дитини до школи». Кваліметрична модель	вересень 2022р травень 2023р.	вихователі, музичні керівники	
3.	Моніторинг атестації педагогічних працівників	жовтень 2022р. березень 2023р.	вихователь-методист Войтко М.Й.	
4.	Діагностика вивчення рівня розвитку дітей у групі раннього віку	грудень 2022р травень 2023р.	вихователі групи раннього віку	
5.	Моніторинг якості організації навчально-виховного процесу в ЗДО (за результатами опитування та анкетування батьків)	березень 2023р.	директор Пех .О.М. вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі	
6.	Діагностика педагогічної майстерності (самодіагностика)	квітень 2023р	вихователь-методист Войтко М.Й.	
7.	Діагностика фізичного розвитку дітей (вересень, травень та за потребою)	вересень 2022р. травень 2023р.	вихователі, старша медсестра Гнатишин М.І. вихователь-методист Войтко М.Й.	
8.	Моніторинг проходження педагогічними працівниками підвищення кваліфікації	травень 2023р.	вихователь-методист Войтко М.Й.	
9.	Діагностика знань дітей дошкільного віку з екології	травень 2023р	вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі	
10	Діагностичне спостереження дітей з розвитку конструкторських здібностей	травень 2023р	вихователь-методист Войтко М.Й.	

РОЗДІЛ IV

ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

№ п\п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний	Примітка
1.	Вивчати нормативні документи по мірі надходження	Протягом року	вихователь-методист Войтко М.Й. Шукатка І.Є.	
2.	Спланувати роботу щодо опанування педагогами змісту державного стандарту дошкільної освіти Базового компонента дошкільної освіти, сучасного програмно-методичного забезпечення	Протягом року	вихователь-методист Войтко М.Й. Шукатка І.Є.	
3.	Організувати постійно діючі виставки: «Звершення і досягнення в галузі освіти» «Готуємося до педради» «Атестаційний вісник» «Педагогічний порадник» «Панорама нашого життя»	До 01.10.2022	вихователь-методист Войтко М.Й. Шукатка І.Є.	
4.	Проводити обговорення статей журналів фахових видань	Протягом року	вихователь-методист Войтко М.Й. Шукатка І.Є.	
5.	Поповнити кабінет методичною літературою та наочними посібниками, енциклопедичною літературою, дидактичними іграми	Протягом року	вихователь-методист Войтко М.Й. Шукатка І.Є.	
6.	Створити інформаційно-методичний банк «Електронна версія планування для кожної вікової групи»	Протягом року	вихователь-методис Войтко М.Й. Шукатка І.Є. т	
7.	Упорядкувати архів атестаційних матеріалів	До 01.12.2022	вихователь-методист Войтко М.Й.	

8.	Забезпечити прозорість та інформованість відкритості закладу освіти через веб-сайт садочка (ст.30 Закон України «Про освіту»)	До 01.11.2022	вихователь-методист Войтко М.Й.	
9.	Створити на платформі Google Disk теку «Методична скарбничка вихователя»	Протягом року	вихователь-методист Войтко М.Й. Шукатка І.Є.	
10.	Комплектувати банк інноваційних технологій (електронний і текстовий матеріал), картотеки інновацій, ППД та матеріали з досвіду їх упровадження	Протягом року	вихователь-методист Войтко М.Й. Шукатка І.Є.	
11.	Комплектувати банк інноваційних технологій (електронний і текстовий матеріал), картотеки інновацій, ППД та матеріали з досвіду їх упровадження	Протягом року	вихователь-методист Войтко М.Й. Шукатка І.Є.	
12.	Упроваджувати педагогічний досвід працівників закладу (Войтко М.Й., Харчук-Ничай Н.О.) вітчизняного та зарубіжного педагогічного досвіду	Протягом року	вихователь-методист Войтко М.Й. Шукатка І.Є.	
13.	Систематизувати та поповнити методичний кабінет необхідним матеріалом та методичною літературою по впровадженню інноваційних технологій та ІКТ	До 01.12.2022	вихователь-методист Войтко М.Й. Шукатка І.Є.	
14.	Провести педагогічний тиждень для вихователів, які атестуються	До 01.05.2023	вихователь-методист Войтко М.Й.	
15.	Модернізувати систему навчально-методичного забезпечення професійної діяльності педагогів ЗДО через розроблення авторських посібників	До 01.04.2023	вихователь-методист Войтко М.Й. Шукатка І.Є.	
16.	Поповнити кабінет різними матеріалами з питань створення медіа-освіти	До 01.02.2023	вихователь-методист Войтко М.Й. Шукатка І.Є.	
Провести тематичні дні				
1.	День знань	вересень 2022р.	музичні керівники вихователі груп	

2.	Міжнародний день краси	09.09.2021	вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі всіх груп	
3.	День казки	жовтень 2022р.	музичні керівники	
4.	День захисника України, День Українського козацтва	жовтень 2022р.	вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі всіх груп	
5.	День української писемності і мови	листопад 2022р.	вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі всіх груп	
6.	Міжнародний день «дякую»	січень 2023р.	вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі всіх груп	
7.	Щедрий вечір , Маланка.	січень 2023р.	музичні керівники вихователі груп	
8.	Стрітєння	лютий 2023р.	музичні керівники вихователі груп	
9.	Міжнародний день рідної мови	лютий 2023р.	вихователі груп вчитель-логопед Газдович К.І.	
10.	Всесвітній день домашніх тварин	березень.2023р.	музичні керівники вихователі груп	
11.	Міжнародний день спорту на благо розвитку та миру	квітень 2023р.	вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі всіх груп	
12.	День матері	травень 2023р.	вихователі груп	
13.	День української вишиванки	травень 2023р.	музичні керівники вихователі груп	
Провести тематичні тижні				
1.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності	листопад 2022р.	вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі	
2.	Тиждень «Дивина і природа»	вересень 2022р.	вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі	
3.	Тиждень «Сокальщина – маленька частинка неосяжної України»	листопад 2022р.	вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі	

4.	Кольоровий тиждень	березень 2023р.	музичні керівники вихователі груп	
5.	Тиждень духовності	квітень 2023р.	вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі	
6.	Тиждень безпеки дитини	травень 2023р.	вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі	
Акції, виставки-огляди, конкурси серед вихованців з залученням батьків				
1.	Огляд «Комфорт та матеріальне, технічне забезпечення групи, як пріоритет ефективного освітньо - виховного процесу».	Вересень 2022р.	директор Пех О.М. вихователь-методист Войтко М.Й.	
2.	Конкурс осінніх поробок з природного матеріалу «Осінній дивограй»	Жовтень 2022р	Вихователі, батьки	
3.	Конкурс мультимедійних презентацій в навчально-виховному процесі ЗДО	Листопад 2022р.	Вихователі,	
4.	Конкурс «Створюємо простір дитинства в умовах воєнного стану»	Грудень 2022	Вихователі, батьки	
5.	Моя Різдвяна іграшка на ялинку	Січень 2023р	Вихователі груп	
6.	Акція «Подаруй дитині мир»	Лютий 2023р.	вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі, батьки	
7.	Тематична виставка спільних з батьками малюнків, присвячених миру та злагоді в Україні.	Березень 2023р.	вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі, батьки	
8.	Фаховий конкурс «Кращі інтерактивні форми роботи з національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку орієнтовані на сталий стиль життя дошкільників»	Квітень 2023р.	Вихователі, батьки	
9.	«Коли вогонь-друг стає ворогом» (тематична виставка дитячих робіт з охорони та безпеки життя і здоров'я дітей)	Травень 2023р.	Вихователі, батьки	

РОЗДІЛ V

АДМІНІСТРАТИВНО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНИХ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ УМОВ Створення розвивального життєвого простору дитини

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Підготувати приміщення закладу до функціонування в зимовий період: - підготувати систему опалення; - здійснити виміри опору ізоляції електрообладнання; - виконати профілактичні роботи в системі вентиляції;	До 01.10.2022	Директор Пех О.М. Завідувач господарством Келба І.Б.	
2	Забезпечити постійний контроль за дотриманням доведених споживачам граничних обсягів споживання енергоносіїв, режиму економії енергоресурсів.	Постійно	Директор Пех О.М. Завідувач господарством Келба І.Б.	
3	Провести обстеження технічного стану, визначення відповідності вимогам безпеки життєдіяльності будівель і споруд, приміщень, комунікацій, устаткування, обладнання.	Щоквартально до 10 числа	Директор Пех О.М. Завідувач господарством Келба І.Б.	
4	Проводити екологічні акції з метою очищення та озеленення території.	До 15.10.2022	Директор Пех О.М. Завідувач господарством Келба І.Б.	
5	Заготовити землю для зимового висівання квітів.	До 15.10.2022	Завідувач господарством	
6	Організувати весняні роботи з благоустрою та озеленення території ЗДО.	До 30.04.2023	Директор Пех О.М. Завідувач господарством Келба І.Б.	

7	Забезпечити достатню кількість та відповідну якість засобів індивідуального захисту, робочого інвентарю, миючих та дезінфікуючих засобів.	Щомісяця до 10 числа	Директор Пех О.М. Завідувач господарством Келба І.Б.	
8.	Своєчасно здавати звіти: - про використання електроенергії; - про використання води; - про використання теплопостачання.	Відповідно до графіку	Директор Пех О.М. Завідувач господарством Келба І.Б.	
9.	Часткові та косметичні ремонти в підвальних приміщеннях, овочесховищі, укритті	До 01.07.2023	Директор Пех О.М. Завідувач господарством Келба І.Б.	
10.	Косметичні ремонти групових приміщень, студій, залів, кабінетів та інших допоміжних підсобних приміщень.	До 01.07.2023	Директор Пех О.М. Завідувач господарством Келба І.Б.	
11.	Придбати для методичного кабінету: - канцтовари; - картриджі; - фарбу.	До 01.08.2023	Директор Пех О.М. Завідувач господарством Келба І.Б.	
12.	Придбати медичне обладнання, інструменти та медикаменти згідно наказу МОЗ.	До 01.08.2023	Директор Пех О.М. Завідувач господарством Келба І.Б.	
13.	Придбати дезінфікуючі та миючі засоби, будівельні матеріали, господарчі товари.	До 01.08.2023	Директор Пех О.М. Завідувач господарством Келба І.Б.	
14.	Підготувати ігрове обладнання та ігрові майданчики до літнього періоду: - відремонтувати столи, лавки, пісочниці; - пофарбувати ігрове та спортивне обладнання, столи, лавочки; замінити пісок.	До 31.05.2023	Директор Пех О.М. Завідувач господарством Келба І.Б. майстер по ремонту Марущак С.Я.	

ІНСТРУКТАЖІ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Проводити повторний інструктаж на робочому місці з усіма працівниками:	Щоквартально 1 раз на півріччя	Директор Пех О.М. Вихователь-методист Войтко М.Й. Завідувач господарством Келба І.Б.	
2.	Проводити вступний інструктаж на робочому місці з працівниками закладу дошкільної освіти під час прийняття на роботу незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади	За необхідністю	Директор Пех О.М. Вихователь-методист Войтко М.Й.	
3	Проводити позаплановий інструктаж на робочому місці з працівниками дошкільної освіти : - при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них; - при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо; - при перерві в роботі виконавця робіт більш ніж на 30 календарних днів — для робіт з підвищеною небезпекою, а для решти робіт — понад 60 днів.	За необхідністю	Директор Пех О.М. Вихователь-методист Войтко М.Й. Завідувач господарством Келба І.Б.	

САНІТАРНО-ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА

№	Зміст роботи	Дата	Відповідальний	Примітка
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА				
1	Своєчасно оформляти документацію на дітей, які поступають в заклад.	на протязі року	Ст.медсестра Гнатишин М.І.	
2	Поповнювати відповідний запас медикаментів	на протязі року	директор Пех О.М. ст. медсестра Гнатишин М.І.	
3	Створити оптимальний руховий режим в кожній віковій групі.	на протязі року	Вихователі	
4	Проводити аналіз захворюваності по кожній групі.	на протязі року	ст. медсестра Гнатишин М.І.	
5	Вести медико-педагогічний контроль за проведенням занять з фізкультури.	на протязі року	ст. медсестра Гнатишин М.І., вихователь - методист Войтко М.Й.	
6	Вести контроль за загартуванням дітей по вікових групах.	на протязі року	Ст. медсестра Гнатишин М.І. вихователь - методист Войтко М.Й.	
7	Контролювати прийом дітей у вікових групах.	на протязі року	Ст. медсестра Гнатишин М.І. вихователь - методист Войтко М.Й.	
8	Дотримуватись санітарно-гігієнічних вимог працівниками закладу.	на протязі року	ст. медсестра	

		року	Гнатишин М.І.	
9	Контролювати за вчасним проходженням медогляду працівників.	на протязі року	ст. медсестра Гнатишин М.І.	
10	Організувати чергування при закладці продуктів та видачі їжі на групи.	на протязі року	ст. медсестра Гнатишин М.І.	
11	Оформляти карточки здоров'я та інформацію для батьків.	на протязі року	ст. медсестра Гнатишин М.І.	
12	Проводити роботу з батьками по охороні здоров'я дітей.	на протязі року	ст. медсестра Гнатишин М.І.	

ЛІКУВАЛЬНО – ПРОФІЛАКТИЧНА ТА ОЗДОРОВЧА РОБОТА

1	Проводити поглиблений медогляд з антропометричними даними дітей дошкільного віку.	Щокварталу	ст. медсестра Гнатишин М.І.	
2	Проводити кварцування групових приміщень.	Протягом року	ст. медсестра Гнатишин М.І.	
3	Проводити диспансеризацію дітей.	Вересень – березень	ст. медсестра Гнатишин М.І.	
4	Оформити карточки дітей для передачі в школу.	Квітень – травень	ст. медсестра Гнатишин М.І.	
5	Регулярно контролювати харчування дітей, вести бракераж сирії та готової продукції.	На протязі року	директор Пех О.М. ст. медсестра Гнатишин М.І.	
6	Вчити дітей чистити зуби, полоскати рот після прийому їжі.	На протязі року	вихователі	

ПРОТИЕПІДЕМІЧНА РОБОТА

1	Своєчасно моніторити плани щеплень проти дифтерії,	Протягом	ст. медсестра	
---	--	----------	---------------	--

	пародиту, корі, поліомеліту	року	Гнатишин М.І.	
САНІТАРНО – ОСВІТНЯ РОБОТА				
1	БЕСІДИ ДЛЯ ВИХОВАТЕЛІВ	Осінь – весна	ст. медсестра Гнатишин М.І.	
	Попередження простудних захворювань у дітей.			
	Поширення інфекційних захворювань у дітей			
	Харчова інфекція у дітей (для всього персоналу).			
	Попередження педикульозу.			
2	БЕСІДИ ДЛЯ ПОМ.ВИХОВАТЕЛІВ	Протягом року	ст. медсестра Гнатишин М.І.	
	Особиста гігієна			
	Проведення генерального прибирання в групах			
	Профілактика гельмінтозів.			
	Профілактика інфекційних гепатитів.			
	Проведення біжучої дезінфекції в групі з використанням дез.засобів.			
3	БЕСІДИ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ ХАРЧОБЛОКУ	Протягом року	ст. медсестра Гнатишин М.І.	
	Профілактика кишкових захворювань.			
	Особиста гігієна.			
	Харчові отруєння			
	Проводити з працівниками санмінімум.			
4	ВИПУСК САНБЮЛЕТНІВ	Протягом року	ст. медсестра Гнатишин М.І.	

РОЗДІЛ V

ОРГАНІЗАЦІЙНО – ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

ВЗАЄМОДІЯ З СІМ'ЄЮ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Загальні батьківські збори: 1. «Модернізація змісту освітньої діяльності з дітьми дошкільного віку». 2. Звіт директора перед громадськістю.	Вересень 2022р. Червень 2023р.	Директор Пех О.М. вихователь-методист Войтко М.Й. Директор Пех О.М.	
2.	Проводити батьківські збори по вікових групах.	що кварталу	Директор Пех О.М. вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі	
3	День відкритих дверей.	1 раз на квартал	Директор Пех О.М. вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі, муз.керівники	
4	Залучати батьків до активної участі в святах, ранках, розвагах, конкурсах.	Постійно	Вихователі, муз.керівник	
5	Презентація матеріалів газет, часописів для батьків.	Постійно	Вихователі	
6	Випуск інформаційних бюлетенів для батьків з питань виховання, навчання та розвитку дітей.	Постійно	Вихователь-методист Войтко М.Й, вихователі	
7	Провести конкурс малюнків Альбом-естафета «Доброго ранку – ми з УКРАЇНИ»	Травень 2023р.	Вихователі, батьки	
8	Діяльність консультативного пункту для батьків	Постійно	вихователь-методист	

	«Батьківська вітальня»		вихователі, музкерівник	
9	Анкетування батьків з метою вивчення інтересів дошкільників – майбутніх першокласників	Постійно	вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі	
10	Анкетування батьків під час адаптаційного періоду дітей в групі раннього віку.	Постійно	Директор Пех О.М. вихователь-методист Войтко М.Й.	
Консультації				
1	Особливості процесу адаптації дитини до зміни умов у її житті й діяльності при вступі до освітнього закладу в умовах воєнного часу	вересень 2022р.	вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі.	
2	Негативний вплив сучасного інформаційного простору на психічне та фізичне здоров'я дитини.	листопад 2022р	вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі.	
3	Сім'я як найважливіше середовище формування та розвитку особистості дитини	січень 2023р.	вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі.	
4	Створення умов для психологічного комфорту дитини у дитячому садку в умовах воєнного стану	березень 2023р.	вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі.	
5	Соціалізація дітей раннього віку в умовах сьогодення	квітень 2023р.	вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі.	
6	Формування споживчої культури у дітей.	травень 2023р.	вихователь-методист Войтко М.Й. вихователі.	
Консультації спеціалістів для батьків				
1	Створюємо безпечний простір для дитини вдома в умовах воєнного стану	вересень 2022р.	вихователь-методист Войтко М.Й.	

2	Що таке «правильна вимова» або як навчити дитину розмовляти.	жовтень 2022р.	Учитель-логопед Газдович К.І.	
3	Чи притаманна дитині креативність. Розвиток творчих здібностей засобами музики у старших дошкільнят.	листопад 2022р.	Музичний керівник Михайлова І.В.	
4	Розвиток адекватної самооцінки в дошкільників	грудень 2022р.	вихователь-методист Войтко М.Й.	
5	Організація ігрової діяльності вдома, насиченої пізнавальними завданнями.	січень 2023р.	Учитель-логопед Газдович К.І.	
6	Насильство в сім'ї: шляхи запобігання. Булінг – досліджуємо, запобігаємо.	лютий 2023р.	вихователь-методист Войтко М.Й.	
7	Готуємо дітей до школи. Що це означає	березень 2023р.	вихователь-методист Войтко М.Й. вчителі початкових класів	
8	Українська народна іграшка в житті сучасної дитини.	травень 2023р.	Вихователь-методист Войтко М.Й.	

ЗАГАЛЬНІ ЗАХОДИ ДЛЯ ДІТЕЙ

№	Заходи програми	Термін виконання	Виконавці	Примітка
Фізкультурно – оздоровчий цикл				
1.	Впроваджувати в практику роботи нетрадиційні методи, методики, альтернативні технології, освітні програми, щодо формування здорового способу життя дошкільників:	протягом року	вихователі	
2.	Здійснювати медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком дітей	протягом року	ст медсестра Гнатишин М.І. Вихователі	
3	Впроваджувати в практику роботи дошкільного закладу здоров'язберігаючі технології	протягом року	вихователі	

4	Проводити Дні здоров'я	протягом року (останній тиждень місяця)	Вихователі музичні керівники	
5	Проводити спортивні свята та розваги: - «Олімпійські ігри в LEGO-ландії» - «Тато, мама, я – спортивна сім'я» - «Веселі старты»	жовтень 2022р січень 2023р. травень 2023р.	Вихователі музичні керівники	
Художньо-естетичний цикл				
1.	Виставка малюнків «Природа, як щедрий дар Божий для людини»	вересень 2022 р.	Вихователі, батьки	
2.	Святкова розвага «Посвята в дошкільнята»	жовтень 2022р.	Вихователі, музичні керівники	
3.	Українські вечорниці	грудень, 2022 р.	Вихователі, музичні керівники	
4.	Розвага-квест «У пошуках подарунків Святого Миколая»	грудень, 2022 р.	вихователі, музичні керівники	
5.	Творчий вечір «Бо прийдуть до тебе три празники в гості»	січень 2023р.	Вихователі, музичні керівники	
6.	Розважальне шоу «Стрітення»	лютий 2023р.	Вихователі, музичні керівники	
7.	Квест- гра «Великодній кошик» (LEGO-технологія)	квітень 2023р.	Вихователі	
8.	Святкові ранки присвячені дню матері «Моя перша вчителька – мама»	травень 2023р.	Вихователі музичні керівники	

СПІВПРАЦЯ З СОКАЛЬСЬКОЮ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЮ ШКОЛОЮ І-ІІІ ст. №4

Зміст роботи	Термін	Виконавці	Відмітка
Організаційна робота			
1. Організація предметно-розвивального середовища і життєвого простору з метою забезпечення різноманітної діяльності дітей дошкільця і початкової школи з урахуванням їхніх вікових та індивідуальних інтересів.	Вересень	Вихователі Вчителі	
2. Впровадження інноваційної LEGO- технології в організації діяльності дітей за програмою «6 цеглинок» та «Безмежний світ гри з LEGO»	Постійно	Вихователі Вчителі	
3. Проведення онлайн екскурсій, спільних заходів для дошкільнят і учнів початкової школи	Постійно	Вихователь – методист Войтко М.Й. Вчителі	
4. Забезпечення єдиного підходу під час формування у дітей основних життєвих компетентностей.	Постійно	Вихователі Вчителі	
Методична робота			
1. Організувати перехресне ознайомлення з передовим педагогічним досвідом педагогів дошкільного закладу та школи.	Листопад 2022 р.	вихователь- методист Войтко М.Й. заступник	

		директора	
2. Вивчення та аналіз програми розвитку дитини у дошкільний період і в початковій школі; вимог, визначених у нормативних документах.	Жовтень 2022р.	Вихователі Вчителі	
3. Організувати спільний фестиваль з учнями початкових класів «З Україною у серці»	Лютий 2023р	Вихователі Вчителі	
4. Вивчення індивідуальних та психо -фізичних особливостей кожної дитини, рівня її розвитку, починаючи зі старшої групи дошкілля .	Постійно	Вихователі Вчителі	
Робота з батьками			
1. Участь педагогів школи в батьківських зборах дошкілля.	За графіком	Вчителі	
2. Організація психолого-педагогічних консультацій для батьків.	Постійно	Вихователі Вчителі	
3. Організація занять для батьків майбутніх першокласників.	Квітень	Вихователі Вчителі	

РОЗДІЛ VI

ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№	Назва контролю	Мета	Форма	Група	Відповідальний	Примітка
1.	Стан навчально-виховної роботи в групах, готовність до нового навчального року.	До наказу	Фронтальна перевірка	Всі групи, вересень 2022р.	директор Пех О.М. вихователь-методист Войтко М.Й.	
2	Культурно-гігієнічні навички дітей	До відома	Оперативний контроль	Всі групи Щомісяця	директор Пех О.М. вихователь-методист Войтко М.Й старша медсестра Гнатишин М.І.	
3.	Дотримання режимів прогулянок та провітрювання	До відома	Оперативний контроль	Всі групи Один раз на квартал	директор Пех О.М. вихователь-методист Войтко М.Й старша медсестра Гнатишин М.І.	
4.	Ведення документації усіх категорій педагогічних працівників	До відома	Оперативно-оглядова перевірка	Всі групи, жовтень 2022р.	директор Пех О.М. вихователь-методист Войтко М.Й.	
5.	Стан використання інформаційно-комунікаційних технологій на заняттях	До педради	Тематична перевірка	Молодша №1,2 старша № 1	директор Пех О.М. вихователь-методист Войтко М.Й.	

	з розвитку мовлення з дітьми дошкільного віку.			листопад 2022р.		
6.	Організація роботи з охорони життя та здоров'я дітей	До відома	Оперативно-оглядова перевірка	Всі групи, грудень 2022р.	директор Пех О.М. вихователь-методист Войтко М.Й.	
7	Особливості діяльності педагогічних працівників в інноваційному освітньому просторі	До педради	Тематична перевірка	молодша №1, №2 ранній вік Січень 2023р.	директор Пех О.М. вихователь-методист Войтко М.Й.	
8.	Організація харчування дітей	До відома	Оперативно-оглядова	Всі групи, Лютий 2023р.	директор Пех О.М. вихователь-методист Войтко М.Й. старша медсестра Гнатишин М.І.	
9.	Організація роботи з пожежної безпеки	До відома	Вибіркова перевірка	Всі групи, Березень 2023р.	директор Пех О.М. вихователь-методист Войтко М.Й.	
10.	Вивчення стану формування національно-патріотичного свідомості дітей дошкільного віку, орієнтованого на сталий стиль життя, навичок ефективного спілкування з оточенням.	До педради	Тематична перевірка	старша №2 середня №1 Квітень 2023р.	директор Пех О.М. вихователь-методист Войтко М.Й.	
11.	Виконання вимог Базового компоненту дошкільної освіти	До педради	Оперативний контроль	Всі групи Травень 2023р.	директор Пех О.М. вихователь-методист Войтко М.Й.	
12.	Готовність дітей до шкільного навчання.	До відома	Поточна перевірка	старші групи травень 2023р.	директор Пех О.М. вихователь-методист Войтко М.Й.	

ВИВЧЕННЯ ПРОЦЕСІВ ФУНКЦІОНУВАННЯ

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Мета	Відповідальний	Примітка
Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	Стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з охорони праці	Щоквартально	директор Пех О.М. вихователь-методист Войтко М.Й. завідувач господарством Келба І.Б.	
	Контроль за безпекою навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників тощо, які використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм	Щомісячно	директор Пех О.М. вихователь-методист Войтко М.Й. завідувач господарством Келба І.Б.	
	Стан роботи щодо попередження нещасних випадків з працівниками та дітьми.	Щомісячно	директор Пех О.М. вихователь-методист Войтко М.Й. завідувач господарством Келба І.Б.	
	Стан загального технічного огляду будинку і споруд закладу дошкільної освіти	Щоквартально	директор Пех О.М. вихователь-методист Войтко М.Й. завідувач господарством Келба І.Б.	
	Стан спортивного обладнання у спортивному залі та проведення занять з музики у музичній залі	Щоквартально	директор Пех О.М. вихователь-методист Войтко М.Й. завідувач господарством Келба І.Б.	
	Виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти, виявлення проблем у сфері запобігання та протидії булінгу (цькування), вжиття заходів для їх вирішення	Щоквартально	директор Пех О.М. вихователь-методист Войтко М.Й. завідувач господарством Келба І.Б.	

	Стан малих форм на дитячих майданчиках, спортивного обладнання на спортивному майданчику та ігрових дитячих майданчиках	Щоквартально	директор Пех О.М. вихователь-методист Войтко М.Й. завідувач господарством Келба І.Б.	
	Стан готовності сил і засобів евакуації вихованців закладу, педагогічного складу та обслуговуючого персоналу із зон надзвичайних ситуацій у безпечні райони.	Жовтень 2022, травень 2023	директор Пех О.М. вихователь-методист Войтко М.Й. завідувач господарством Келба І.Б.	
	Стан організації роботи з цивільного захисту в закладі	Грудень 2021	директор Пех О.М. вихователь-методист Войтко М.Й. завідувач господарством Келба І.Б.	
	Стан проведення моніторингу щодо якості організації освітнього процесу з дітьми, а саме: визначенням необхідних умов, засобів, форм і методів з основ безпеки життєдіяльності	Жовтень 2022, травень 2023	директор Пех О.М. вихователь-методист Войтко М.Й.	
	Стану пожежної безпеки навчальних, підсобних та інших приміщень	Щомісяця	директор Пех О.М. вихователь-методист Войтко М.Й. завідувач господарством Келба І.Б.	
	Стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій	Щоквартально	директор Пех О.М. вихователь-методист Войтко М.Й. завідувач господарством Келба І.Б.	
	Стан вентиляційних каналів на харчоблоці ЗДО.	Щоквартально	директор Пех О.М. вихователь-методист Войтко М.Й. завідувач господарством Келба І.Б.	
Організація харчування	Вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та організації харчування в закладі	Щомісячно	Директор Пех О.М. старша медсестра Гнатишин М.І. батьківська громадськість	
	Стан транспортування продуктів харчування,	Щомісячно	Директор Пех О.М. старша	

	умови і терміни придатності, відповідність сертифікатам якості продуктів		медсестра Гнатишин М.І. батьківська громадськість	
	Контроль за технологією приготування страв, їхній вихід, наявність відібраних добових проб кожної страви	Щомісячно	Директор Пех О.М. старша медсестра Гнатишин М.І. батьківська громадськість	
	Стан роботи щодо дотримання належних умов повноцінного збалансованого харчування дітей	Щомісячно	Директор Пех О.М. старша медсестра Гнатишин М.І.	
	Відповідність режиму харчування та умов прийому їжі віковим та гігієнічним вимогам	Щомісячно	Директор Пех О.М. старша медсестра Гнатишин М.І.	
	Стан роботи щодо виховання культурно-гігієнічних навичок у вихованців під час приймання їжі	Щомісячно	Директор Пех О.М. старша медсестра Гнатишин М.І.	
	Забезпечення оптимального питного режиму дітей	Щомісячно	Директор Пех О.М. старша медсестра Гнатишин М.І.	
Медичне обслуговуван ня	Стан дотримання маркування дитячих меблів відповідно до антропометричних вимірювань дітей	Щомісячно	Директор Пех О.М. старша медсестра Гнатишин М.І.	
	Стан здоров'я дітей, захворювання	Щомісячно	Директор Пех О.М. старша медсестра Гнатишин М.І.	
	Організація рухового режиму дітей та загартування	Щоквартально	Директор Пех О.М. старша медсестра Гнатишин М.І.	
	Стан роботи щодо ефективності виконання заходів з фізкультурно-оздоровчої роботи	Щоквартально	Директор Пех О.М. старша медсестра Гнатишин М.І.	
	Виконання медико-профілактичних заходів	Щоквартально	Директор Пех О.М. старша медсестра Гнатишин М.І.	
	Стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з охорони праці	Щоквартально	Директор Пех О.М. старша медсестра Гнатишин М.І.	

