**Бобятинська гімназія Сокальської міської ради Львівської області»**

*Схвалено на засіданні педагогічної ради «31» серпня 2022 року Протокол № 1*

**Стратегія розвитку закладу**

**на 2022 – 2026 р.р.**

Стратегія визначає мету, зміст, завдання та проблеми закладу освіти, конкретизує перелік основних напрямів і заходів реалізації стратегічних завдань. Основним стратегічним баченням розвитку є створення та функціонування закладу, у якому не тільки здобувається освіта та формується освітній компонент, а й створюються умови, за яких кожна дитина може реалізувати себе як особистість, може почувати себе вільно, безпечно та реалізувати свої індивідуальні здібності. Стратегія спрямована на виконання Конституції України; Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» «Про дошкільну освіту», інших законодавчих та підзаконних актів законодавства у сфері освіти і науки, рішень ( розпоряджень) засновника або уповноваженого ним органу, власних установчих документівта для реалізації забезпечення особистісного розвитку суб’єктів освітнього процесу, модернізації змісту, методів, форм навчання і виховання, системи контролю й оцінювання, прийняття управлінських рішень.

Стратегія розвитку закладу на 2022-2026 роки може змінюватися та доповнюватися.

**Місія школи:**створення безпечного і доступного освітнього середовища для всебічного розвитку та соціалізації учасників освітнього процесу, їх інтелектуальних, творчих, фізичних здібностей на засадах загальнолюдських цінностей, зокрема цінностей Українського народу, Конституції і законів України.

**Візія:**заклад повинен стати простором психологічного комфорту всіх учасників освітнього процесу та їх соціального успіху, який мотивує: здобувачів освіти - до позитивних змін у навчанні; педагогічних працівників - до професійного росту, батьків – до активної свідомої співпраці.

**Цінності:**

*Здоров’я*

*Гідність*  *Успішність* *Доброчесніст Саморозвиток* *Творчість* *Партнерство* *Усвідомлений патріотизм*

**Сприяння розвитку якостей випускника закладу:**

* здоровий спосіб життя.
* висока освіченість і культура поведінки;
* готовність до свідомого вибору професії;
* здатність до саморозвитку, самоосвіти;
* самореалізація в умовах сучасного життя,
* толерантність, комунікативність, рефлектовність, емпативність;
* вміння працювати в команді;
* критичне мислення;
* мотивація до праці;
* моральна стійкість, громадянська позиція, усвідомлений патріотизм.
* **Перспективна мережа класів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класи** | **2022 - 2023** | **2023 - 2024** | **2024 – 2025** | **2025 - 2026** |
| **Кількість учнів** | | | |
| 1 | 5 | 6 | 4 | 6 |
| 2 | 9 | 5 | 6 | 4 |
| 3 | 4 | 9 | 5 | 6 |
| 4 | 2 | 4 | 9 | 5 |
| 5 | 4 | 4 | 6 | 11 |
| 6 | 7 | 4 | 4 | 6 |
| 7 | 5 | 7 | 4 | 4 |
| 8 | 10 | 5 | 7 | 4 |
| 9 | 7 | 10 | 5 | 7 |
| Всього | 53 | 54 | 45 | 53 |

* **Перспективна мережа дошкільної групи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Роки** | **2022 - 2023** | **2023 - 2024** | **2024 – 2025** | **2025 - 2026** |
| **К-сть вихованців** | **15** | **15** | **14** | **13** |

**ОСНОВНІ ЦІЛІ:**

* підвищення якості освітніх послуг;
* розвиток впровадження у закладі інноваційних підходів, форм, методів і засобів навчання;
* забезпечення компетентнісного підходу до викладання та системи оцінювання предметів
* забезпечення ефективної взаємодії та співпраці всіх учасників освітнього процесу;
* побудова міжособистісних стосунків між педагогами, дітьми та батьками на принципах дитиноцентризму;
* активізація діяльності закладу в освітньому просторі територіальної громади та регіону;
* формування позитивного іміджу освітнього закладу;
* розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямками «Освітнє середовище», «Оцінювання здобувачів освіти», «Система педагогічної діяльністі працівників», «Управлінська діяльність».

**І .ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

**Стратегічні завдання:**

* оптимізувати внутрішні та зовнішні ресурси освітнього середовища;
* активніше залучати педагогічних та соціальних партнерів до вирішення завдань підвищення якості освіти;
* освоювати різні форми комунікації та співпраці з метою відкритості школи до співпраці з іншими установами, організаціями, підприємствами.

**Очікувані результати:**

Створення у комфортних і безпечних умов навчання здобувачів освіти та праці педагогів, освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору на засадах доступності і партнерства.

**Національно-патріотичне виховання**

**Мета :**

✓посилення моральної складової в загальній системі формування у школярів національної гідності, готовності до виконання громадянських та конституційних обов’язків, розвиток психологічних і професійних якостей.

**Завдання:**

❖виховання в здобувачів освіти почуття гордості за Українську державу;

❖формування високих моральних цінностей, патріотизму, етнічної та національної самосвідомості, любові до рідної землі, держави, родини;

❖виховання дисциплінованості, сумлінності та чесності, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;

❖формування здорового способу життя, прагнення до фізичного саморозвитку, сприяння протидії негативним впливам і явищам, які існують у сучасному суспільстві;

❖підтримка та пропагування сімейних цінностей.

**Етапи реалізації**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | | | | | **Виконавці** |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| **1** | Здійснювати заходи, спрямовані на формування в учнів поваги до Конституції України та символів держави:  -забезпечити вивчення Конституції України, символів держави під час викладання уроків історії, основ правознавства та в позакласній роботі;  -оформити в навчальних кабінетах, куточки державної символіки;  -забезпечити використання державної символіки під час проведення свят, урочистостей, відзначення пам’ятних дат в гімназії;  -оформити в бібліотеці постійно діючі тематичні виставки з питань вивчення Конституції України та символів держави; | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Вихователі, учителі історії та правознавства  Класні керівники  Класні керівники  Адміністрація, завідуючі кабінетами  завбібліотекою |
| **2** | Ознайомлювати здобувачів освіти про звичаї, традиції, обряди українського народу. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Класні керівники, вчителі , вихователі |
| **3** | Забезпечити створення необхідних передумов для формування в здобувачів освіти основ полікультурності, відкритості та толерантного ставлення до культури, мистецьких традицій, вірувань інших народів:  -започаткувати розвиток прямих зв’язків гімназії з іншими закладами освіти ;  -проводити заходи до Дня Європи; | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Заступник директора з Н ВР  Заступник директора з НВР  класні керівники |
| **4** | Брати участь у організаційно –масових заходах патріотичного спрямування | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Заступник директора з НВР,  класні керівники |
| **5** | Проводити бесіди, тематичні виховні години, години спілкування щодо дотримання Міжнародної Конвенції з питань захисту прав дитини | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Класні керівники |
| **6** | Проведення МО для педагогічних працівників школи з питань нормативно – правового забезпечення національно - патріотичного виховання | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Адміністрація |
| **7** | Брати активну участь у волонтерських акціях «Милосердя», «Хай серце не втрачає доброти». | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Класні керівники |
| **8** | Залучати до проведення виховних заходів учасників бойових дій на Сході України, представників волонтерських організацій | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Заступник директора з НВР, класні керівники |
| **9** | Брати участь у «Вахті пам’яті Небесної Сотні». | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Учителі історії та правознавства |
| **10** | Проводити тиждень національно –патріотичного виховання | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Класні керівники |
| **11** | Організовувати та проводити екскурсії юнаків 7- 9 –х класів у військові частини району з показом військової техніки та ознайомлення з життям військовослужбовців | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Адміністрація, класні керівники |
| **12** | Організовувати та проводити заходи, присвячені Дню захисника і захисниць Вітчизни та Дню збройних сил України | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Класні керівники |
| **13** | Проводити зустрічі з учасниками АТО та віїни | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Класні керівники |
| **14** | Активно брати участь у військово –патріотичній грі «Джура» | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Вчитель фізкультури |
| **15** | Проводити моніторинги щодо обізнаності учнів школи зі своїми правами та обовязками | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Учитель правознавства |

**Очікувані результати**:

* посилити формування у школярів поваги до України, її державних символів;
* забезпечити утвердження в здобувачів освіти патріотизму, посилення виховної складової в загальній системі формування в школярів національної гідності, готовності до виконання громадянських і конституційних обов’язків, успадкування духовних надбань українського народу;
* посилити формування в здобувачів освіти патріотичних переконань щодо відданості та вірності українському народові, готовності до оборони України, забезпечення захисту її суверенітету, територіальної цілісності і недоторканості;
* створити умови для реалізації творчого потенціалу здобувачів, спрямовані на їх духовне, моральне, фізичне становлення та самовдосконалення;
* збільшення кількості здобувачів освіти, які займатимуться різними видами творчої, культурно-освітньої, військово-патріотичної та фізкультурно-масової роботи, що сприятиме зниженню рівня злочинності, поширенню тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії

**НАПРЯМОК**

**Створення комфортного та результативного інклюзивного простору**

**Мета :**

розширення практики індивідуального та інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами; забезпечення їх оптимального розвитку, успішної інтеграції в соціумі.

створення умов для особистісного розвитку дітей із особливими потребами, формування освітньо - розвивального середовища для них шляхом забезпечення психолого-педагогічного, медико-соціального супроводу.

**Завдання :**

здобуття дітьми з особливими освітніми потребами освіти відповідного рівня у середовищі      здорових однолітків відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти;

забезпечення різнобічного розвитку дітей, реалізація їх здібностей;

створення освітньо-реабілітаційного середовища для задоволення освітніх потреб учнів з особливостями психофізичного розвитку;

створення позитивного мікроклімату у загальноосвітньому навчальному закладі з інклюзивним навчанням, формування активного міжособистісного спілкування дітей з особливими освітніми потребами з іншими учнями;

забезпечення диференційованого психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами;

надання консультативної допомоги сім’ям, які виховують дітей з особливими освітніми потребами, залучення батьків до розроблення індивідуальних планів та програм навчання.

**Очікувані результати:**

розвиток толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами з боку однолітків, педагогів, батьків, громадськості;

забезпечення повноцінної соціально-психологічної адаптації та самоактуалізації дітей в умовах навчального закладу;

для учнів з особливими потреба створення умови для навчання спільно з однолітками.

**Етапи реалізації:**

1.Забезпечити інклюзивне освітнє середовище для дітей з особливими освітніми потребами .

2.Надання консультаційних послуг батькам дітей з особливими освітніми потребами .

3.Запровадити систему відслідкування та своєчасного реагування з метою раннього виявлення й надання потрібної підтримки дітям з порушеннями розвитку

 4 Проводити різноманітні сучасні ефективні форми навчально- методичної роботи з педагогами щодо впровадження інклюзивного навчання

5 Створити умови для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання.

**Психолого-педагогічний напрямок**

**Мета:**

формування особистості через шкільне та сімейне виховання з урахуванням:

 • індивідуальних особливостей;

 • здібностей;

• умінь та навичок.

**Завдання:**

 1. Створення:

– ситуації творчості для всіх учасників освітнього процесу;

 – умов для соціальної самореалізації учасників освітнього процесу;

 – умов для позитивної адаптації учнів до навчання у гімназії.

2. Посилення впливу гімназійного та сімейного виховання на формування:

 • стійкої мотивації до здобуття освіти;

• високої духовної культури;

 • моральних переконань;

• трудового виховання здобувачів освіти.

 3. Забезпечення якісного психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.

 4. Практичне забезпечення корекційно-розвивальної роботи:

 • діагностики особистісного розвитку;

• ціннісних орієнтацій;

• соціального статусу;

• виявлення вад і проблем соціального розвитку дитини.

 5. Орієнтація на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в освітньому середовищі, профілактику девіантної поведінки, булінгу.

**Шляхи реалізації:**

1 . Психолого-педагогічна діагностика з виявлення у дітей:

 • здібностей;

 • схильностей;

• потреб;

 • відстеження динаміки з розвитку обдарованих та здібних здобувачів освіти; дітей, які потребують особливої педагогічної уваги.

 2. Консультації та навчання батьків, проведення батьківських консультацій.

3. Створення сприятливого психологічного клімату у всіх структурних підрозділах освітнього процесу.

4. Морально-культурний особистий досвід учасників освітнього процесу.

**Зміцнення навчально – матеріальної бази**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№ п/п** | **Заходи** | | **Фінансу-вання** | | **Термін** | | **Відповідальні** | |
|  | 1 | Ремонт опалювальної  мережі | | Бюджетні кошти | | 2023-2025 | | Дирекція, відділ освіти | |
|  | 2 | Переобладнання харчоблоку | | Бюджетні кошти | | 2023 | | Дирекція, відділ освіти | |
|  | 3 | Утеплення фасаду | | Бюджетні кошти | | 2024-2025 | | Дирекція, відділ освіти | |
|  | 4 | Ремонт рекреацій, сходових кліток | | Бюджетні кошти | | 2022-2023 | | Дирекція, відділ освіти | |
|  | 5 | Ремонт даху | | Бюджетні кошти | | 2023 | | Дирекція, відділ освіти | |
|  | 6 | Обробка дерев’яних конструкцій даху протипожежним засобом | | Бюджетні кошти | | 2024 | | Дирекція, відділ освіти | |
|  | 7 | Укомплектування пожежних кранів – комплектів пожежними рукавами | | Бюджетні кошти | | 2024 | | Дирекція, відділ освіти | |
|  | 8 | Встановлення протипожежних люків на горище і протипожежних дверей електрощитових | | Бюджетні кошти | | 2023-2024 | | Дирекція, відділ освіти | |
|  | 9 | Оновлення комп’ютерної техніки | | Бюджетні кошти | | 2022-2026 | | Робоча група | |
|  | 10 | Встановлення обладнання відеонагляду на території закладу | | Бюджетні кошти | | 2023 | | Робоча група | |
|  | 11 | Проведення поточних ремонтів приміщень | | Бюджетні кошти | | 2022-2026 | | Техперсонал | |
|  | 12 | Облаштування підвальних приміщень під укриття | | Бюджетні кошти | | 2022 | | Техперсонал | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ**

**Стратегічні завдання**:

* підвищити якість освітніх послуг у відповідності до Державних стандартів освіти;
* наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
* застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
* спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооціню-вання;
* здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів..

**Очікувані результати:**

Здійснення стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожного учня, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.

**SWOT-аналіз системи оцінювання учнів**

**НАПРЯМОК 1**

**Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень**

**Сильні сторони, позитивні тенденції**

1.У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказ МОНУ від 13.07.2011 р. №329 “Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти” , Наказ МОНУ від 21.08.2013 р. №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти” зі змінами., наказ МОНУ від 13.07.2021 р. №813 « Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти», наказ МОНУ від 01.04.2022 р. №289 « Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти»,

2. Формувальне оцінювання використовується для учнів початкової школи.

3. При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу учня, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи учня.

4. Аналіз роботи учня ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу.

5. Враховується індивідуальний поступ здобувача освіти

**Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення**

1.Не всі вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.

2. Не завжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку академічного компоненту.

3. Посилення ролі особистісного чинника в засвоєнні навчального матеріалу.

4. Частка вчителів, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу, невелика. Проте з кожним роком таких учителів стає більше.

5. Удосконалення методик формувального оцінювання.

6. При проведенні контрольних видів робіт не всі педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання.

**НАПРЯМОК 2**

**Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти**

**Сильні сторони, позитивні тенденції**

1. Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу (для ознайомлення батьків раз на місяць в щоденнику робиться звіт навчальних досягнень учня).

2. Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного учня, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися. Учителі початкової школи з цією метою формують портфоліо учнів.

3. Питання моніторингу навчальних досягнень учнів виноситься на засідання педагогічної ради, нарад при директорові.

4. Дирекцією закладу передбачено річним планом моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти:

- для вихованців дошкільного підрозділу з метою виявлення рівня адаптації до навчання в 1 класі;

 - для учнів 5 класу з метою виявлення рівня адаптації до навчання в базовій ланці;

 - для учнів 6 -9 класів з предметів інваріативної частини навчальних планів з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання;

 - для учнів 4 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання;

 - для учнів 9 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання;

**Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення**

1.Не завжди вчителі проводять глибокий аналіз результатів моніторингових досліджень, інколи цей аналіз носить формальний характер.

**Графік поглибленого вивчення стану викладання та якості знань, умінь та навиків учнів із предметів інваріантної складової навчального плану** ( для розгляду на педагогічних радах)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Навчальні предмети | Навчальні роки | | | | |
| 2022/23 | 2023/24 | 2024/25 | 2025/2026 | 2026/2027 |
| 1 | Укр.мова і літ |  |  |  |  | + |
| 2 | Англ.мова |  |  |  | + |  |
| 3 | Зарубіжна літ. |  |  |  | + |  |
| 4 | Історія |  |  |  | + |  |
| 5 | Правознавство | + |  |  |  |  |
| 6 | Математика | + |  |  |  |  |
| 7 | Інформатика | + |  |  |  |  |
| 8 | Біологія |  |  |  |  | + |
| 9 | Географія |  |  | + |  |  |
| 10 | Фізика |  |  |  | + |  |
| 11 | Хімія |  |  |  |  | + |
| 12 | Фізична культура |  |  |  |  | + |
| 13 | Трудове навчання |  | + |  |  |  |
| 14 | Мистецтво |  |  | + |  |  |
| 15 | Початкові класи | + | + | + | + | + |
| 16 | Етика |  | + |  |  |  |
| 17 | Основи здоров’я |  | + |  |  |  |
| 18 | Робота дошкільного підрозділу | + | + | + | + | + |

**НАПРЯМОК 3**

**Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.**

**Сильні сторони, позитивні тенденції**

1. Педагогічними працівниками у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи.

2. Ведеться робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань.

**Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення**

1. Робота з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання потребує покращення, батьки повинні стати партнерами в даному напрямку роботи.

2. Більшої уваги потребують прийоми самооцінювання на уроках.

3. Більшу увагу вчителям необхідно приділяти учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даної категорією здобувачів освіти.

**ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| Оприлюднення критеріїв оцінювання учителями в кабінетах та на сайті закладу освіти | Вересень 2022 р. | Учителі-предметники |  |
| Проведення моніторингу та глибокого аналізу результатів моніторингових досліджень з зазначенням чітких шляхів покращення якості знань учнів. | Постійно | Дирекція,  педагогічний  колектив |  |
| Активізувати роботу з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти. | Постійно | Дирекція,  педагогічний  колектив |  |
| Більш активне впровадження прийому самооцінювання на уроках. | Постійно | Дирекція,  педагогічний  колектив |  |
| Активувати використання електронного журналу | 2024рік | Дирекція,  педагогічний  колектив |  |
| Активувати використання електронного щоденника | 2024рік | Дирекція,  педагогічний  колектив |  |
| Вчителям приділяти максимальну увагу учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даної категорією здобувачів освіти. | Постійно | Дирекція,  педагогічний  колектив |  |

**ІІІ. СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**Стратегічні завдання:**

* ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
* постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.
* налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
* організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності та партнерства.
* сприяти підвищенню відповідальності кожного за результати своєї професійної діяльності;

**Очікувані результати:**

Підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками та відповідальності за свою професійну діяльність.

**SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти**

**НАПРЯМОК 1**

**Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти**

**Сильні сторони, позитивні тенденції**

1.Здійснюючи календарне планування уроків окремі педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу. Аналізують результативність. У разі необхідності - вносять корективи в планування.

2. Більшість педагогів систематично використовують на уроках презентації, відеоматеріали.

3. Значна частина вчителів використовує освітні платформи у своїй діяльності.

4. В закладі налагоджено систему дистанційного навчання учнів з використанням Google сервісів (Class room ), Zoom.

**Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення**

1.Більшість педагогів використовують традиційні методи навчання,не активно використовують сучасні освітні технології, ведеться не достатня робота з оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями.

2. Недостатньо уваги педагоги приділяють роботі з учнями, що мають низький рівень знань. Для таких дітей часто відсутні індивідуальні завдання

3. Не всі педагоги корегують календарне планування в залежності від результативності роботи учнів.

4. Деякі вчителі проводять уроки, які не відповідають сучасним вимогам і призводить до зниження інтересу учнів до навчання.

5. Не всі педагоги використовують можливості Інтеренет-мережі, ІКТ, освітніх платформ.

6. Не ведеться робота щодо поширення власного досвіду роботи через друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях, на сторінці сайту школи.

**НАПРЯМОК 2**

**Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників**

**Сильні сторони, позитивні тенденції**

1. Освітній процес забезпечують 15 педагогічних працівника.

2. Педагоги школи активно проходять підвищення кваліфікації при ЛОІППО.

3. Педагогічні працівники мають змогу самостійно обирати суб’єкти підвищення кваліфікації. Педагоги школи беруть участь у роботі онлайн-курсів, вебінарів, майстер- класів тощо.

4. На засіданнях педагогічної ради закладу відбувається зарахування проходження підвищення кваліфікації таких педагогічних працівників.

**Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення**

1.Низьким є відсоток педагогів, які беруть участь у конкурсах фахової майстерності.

2.Активізації потребує робота з поширення досвіду вчителями школи через друк у фахових та Інтернет-виданнях.

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ЧЕРГОВОЇ АТЕСТАЦІЇ ПЕДПРАЦІВНИКІВ Боб’ятинської гімназії на 2022-2026р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Прізвище. Ініціали** | **Посада, предмет викладання** | **Роки атестації** | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | Басалик В.Б. | Директор, вч. математики |  |  | + |  |  |
| 2 | Федчишин М.І. | Вчитель укр..мови та заруб. л-ри | + |  |  |  |  |
| 3 | Ленько О.Б | Заст. д-ра. вч. Біології, осн.зд. | + |  |  |  |  |
| 4 | Мартинюк С.П. | Вч. фізики |  | + |  |  |  |
| 5 | Іванчук О.П. | Вч.укр.мови та л-ри |  | + |  |  |  |
| 6 | Крупчак Р.П. | Вч. географії |  |  | + |  |  |
| 7 | Марцинюк О.П. | Вч. осн.хр.етики |  |  | + |  |  |
| 8 | Семенюк О.Б. | Вч.поч.кл. | + |  |  |  |  |
| 9 | СтефанишинМ.О. | Вч. поч..кл. |  | + |  |  |  |
| 10 | Трохимчук Л.А. | Вч. поч..кл. |  |  | + |  |  |
| 11 | Цьома О.І. | Вч. англ..мови |  | + |  |  |  |
| 12 | Крук Х.З. | Вихователь, муз.кер. |  |  | + |  |  |
| 13 | Мартинюк М.Я | Вихователь |  |  |  |  | + |
| 14 | Курман Н.М. | Вч.фізкультури |  | + |  |  |  |

**НАПРЯМОК 3**

**Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти**

**Сильні сторони, позитивні тенденції**

1.З метою врахування думки представники колективу є членами атестаційної комісії, вносять свої пропозиції до складання освітньої програми. Обмін думками між дирекцією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об’єднання, майстер-класи, конференції, наради при директорові, консультування,

2. Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами закладу

3. Батьки є активними учасниками освітнього процесу. Їхня думка враховується при складанні освітньої програми, виборі класного керівника.

**Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення**

1. У деяких випадках взаємне відвідування уроків та наставництво носить формальний характер.

2. Недостатньо високим є відсоток батьків, які цікавляться життям школи, класу

3.Необхідно створити «Батьківську раду»як орган батьківського самоврядування закладу.

**НАПРЯМОК 4**

**Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності**

**Сильні сторони, позитивні тенденції**

1.У закладі розроблено та діє положення про академічну доброчесність

2.Педагогічні працівники систематично інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності.

3.Питання дотримання академічної доброчесності слухається на педагогічних радах.

**Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення**

1.Не всі учні та батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальність за її порушення.

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст заходів** | **Термін**  **Виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| Здійснювати корегування календарного планування в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу, результативності роботи учнів. | Постійно | Дирекція  педагогічний  колектив |  |
| Впроваджувати сучасні освітні технології, можливості мережі Інтернет з метою активізації пізнавальної діяльності учнів | Постійно | Дирекція,  педагогічний  колектив |  |
| З метою активізації професійної діяльності педагогіввпровадити у практику проведення щорічного методичного тижня за спільною освітньою темою | Щорічно | Дирекція,  педагогічний  колектив |  |
| Вести постійну роботу з учнями, що мають низький рівень знань. Підготовка індивідуальних завдань та їх систематична перевірка, з метою планування подальшої роботи з такими дітьми. При оцінюванні враховувати особистий поступ учня,вести постійне стимулювання дитини до навчання . | Постійно | Педагогічний  Колектив |  |
| Працювати над питанням поширення досвіду роботи педагогічних працівників через участь у конкурсах фахової майстерності, друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях, сайт школи. | Постійно | Дирекція,  педагогічний  колектив |  |
| Упроваджувати практично доцільне взаємовідвідування уроків та заходів з наступним обговоренням та обміном думками. | Постійно | Дирекція,  педагогічний  колектив |  |
| Обирати теми та форми підвищення кваліфікації, які відповідають запитам та вимогам педагогічних працівників | Постійно | Дирекція,  педагогічний  колектив |  |
| Залучати батьків до освітнього процесу, розширювати форми співпраці з ними. | Постійно | Дирекція,  педагогічний  колектив |  |
| Активувати роботу батьківського самоврядування | Постійно | Дирекція,  педагогічний  колектив |  |