СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ

 рішенням педагогічної ради Директор КЗДО с.Волиця (ясла-садок)

 протокол №1 від 30.08.2022р.

 \_\_\_\_\_\_\_ Марія Скалецька

ПЛАН РОБОТИ

 Комунального закладу дошкільної освіти

с.Волиця (ясла-садок)

Сокальської міської ради Львівської області

на 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ЗМІСТ

І Аналіз роботи ЗДО за минулий 2021/2022 навчальний рік

 Інформаційні відомості.

1. Методична робота.

2.Аналіз освітнього процесу

3. Результативність освітнього процесу.

4. Забезпечення ВСЯО

5. Стан здоров’я та фізичний розвиток дітей.

6. Робота з батьками та соціальний захист.

7. Соціально-економічний розвиток ЗДО.

ІІ Діяльність структур колегіального управління

2. 1. Педагогічні ради

2.2. Загальні збори трудового колективу

2.3. Виробничі наради

2.4. Рада з харчування

2.5. Рада з охорони праці

ІІІ. Діяльність методичного кабінету

3.1.Методична робота з кадрами. Підвищення

3.2. Удосконалення професійної творчості

3.3 Тематичні тижні

3.4 Колективні перегляди.

3.5. Система моніторингу якості освіти

ІV. Адміністративно-господарська діяльність

4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов.

4.2. Інструктажі з питань ОП та БЖД.

4.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу.

V. Організаційно-педагогічна діяльність

5.1. Взаємодія з батьками.

5.2. Співпраця зі школою.

VІ. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу

6.2. Вивчення процесів функціонування

6.3. Вивчення питань з організації харчування дітей в ЗДО 6.4. Вивчення питань з охорони праці, пожежної безпеки, техніки, безпеки та цивільного захисту.

ДОДАТКИ

1. Циклограма здійснення внутрішнього контролю

2. Графік оперативного контролю

АНАЛІЗ РОБОТИ

 КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

С.ВОЛИЦЯ (ЯСЛА-САДОК)

ЗА МИНУЛИЙ 2021/2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Інформаційні відомості

#  Дошкільний навчальний заклад с. Волиця знаходиться в комунальній власності Сокальської міської ради. Львівської області. Функціонує дві різновікові групи, які відвідувало минулого року 26 дітей. Заклад працював в режимі 9 год., за програмою «Українське довкілля» і Базовим компонентом дошкільної освіти України.

Заклад дошкільної освіти здійснює освітню діяльність відповідно до Законів України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», Статуту ЗДО (нова редакція) Правил внутрішнього розпорядку та посадових інструкцій.

###### У закладі дошкільної освіти проводилась чітка, систематична робота з метою формування у вихованців знань, умінь, навичок згідно з їх віковими особливостями і рекомендаціями освітньої програми «Українське дошкілля», щодо відповідності загальним показникам компетентності дітей дошкільного віку та визначенню компетентного випускника дитячого садка.

ЗДО повністю укомплектований педагогічними кадрами: 1 директор, 4 вихователів, 1 керівник музичний, Усього 6 педагогів. Протягом минулого навчального року відбулися деякі зміни у комплектації кадрів ЗДО. Розрахувалися: керівник музичний - причиною звільнення є виїхала до Канади, помічник вихователя Калиш І.О. , причиною є відпустка дородова та післяпологова.

###### Навчально-виховний процес здійснювали педагоги:

###### ПЕДАГОГІЧНІ КАДРИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Прізвище, ім’я, но батькові** | **Посада** | **Освіта** |
| 1. | Скалецька Марія Михайлівна | директор | вища фахова |
| 2 | Вашук Наталія Василівна | вихователь | середня спеціальна |
| о». | Скакун Ірина Павлівна | вихователь | середня спеціальна |
| 4. | Василів Надія Романівна | вихователь | вища не фахова |
| 5. | Соронь Тетяна Юріївна | вихователь | середня спеціальна |
| 6. | Яценко Ліля Володимирівна | керівник музичний | вища |

Всі педагоги закладу мають високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі дошкільної освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку закладу освіти. Аналіз оцінювання умов діяльності закладу показав, що пріоритетним завданням продовжує бути підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників за рахунок підвищення кваліфікації за підсумками атестації педагогів, роботи з молодими спеціалістами та підвищення результативності самоосвіти.

Керуючись Законом «Про дошкільну освіту», «Положенням про дошкільний навчальний заклад», Базовим компонентом дошкільної освіти в Україні, програмою «Українське дошкілля», виконуючи річний план на 2021- 2022 навчальний рік, педагогічний колектив садка протягом року намагався працювати відповідально і творчо. Найбільшу увагу колективом дошкільного закладу було приділено вирішенню наступних завдань:

# 1.Патріотичне виховання дошкільників

# 2.Мовленнєва діяльність та її вплив на всебічний розвиток дитини.

# Друге питання не було вивчено у зв’язку з воєнним станом.

Основними компонентами надання дітям якісних освітніх послуг стали:

* дотримання нового державного освітнього стандарту - БКДО;
* використання різноманітних засобів освітнього впливу на дитячу особистість;
* забезпечення інтеграції змісту освітнього процесу і зацікавленості дітей пізнанням навколишньої дійсності.

###### Навчальний процес педагоги проводять в нетрадиційній формі, використовуючи різні методи і прийоми, а також інноваційні технології.

###### Впродовж навчального року в дитсадку проводилися педради, виробничі наради,конкурси, тематичні перевірки, вивчались питання на педради. Протягом року вихователі здійснювали моніторинг якості та рівня знань дошкільників.

###### Протягом навчального року педагоги дошкільного закладу брали участь у методичній роботі району: Школі ППД, школі молодого вихователя, МО музичних керівників району, семінарі-практикумі керівників ЗДО.

###### Добре була організована співпраця з педагогами початкової ланки Волицької загальноосвітньої школи 1-111 ступенів: проведені екскурсії в школу, до бібліотеки.

###### Цікаво була організована робота з дітьми в літньо-оздоровчий період . Вихователі поновили атрибути для ігор з піском, водою, вітром на майданчиках, виготовили атрибути для фізкультурних занять та ігор. Було проведено «Шоу мильних бульбашок», «Спортивне свято», «Кольоровий тиждень».Колектив садка старався щоб кожен день , проведений в садочку був незабутнім, сповнений радістю і емоціями.

###### Територію садка прикрашає новий дитячий майданчик. Великого значення приділено загартуванню дітей в умовах дошкільного закладу та сім’ї з метою зниження захворюваності дітей. Була звернена увага на проведення оздоровчих заходів (загартування повітрям і водою, використання фітотерапії, часнику, цибулі, лимонів), попередження дитячого травматизму, а також проведення занять з дітьми з правил поведінки, надання першої допомоги у надзвичайних ситуаціях.

###### У дошкільному закладі створені всі умови для повноцінного всебічного розвитку особистості дитини. Групові приміщення оснащені новими дитячими меблями: столами, стільчиками, ліжками, шафами для іграшок та дидактичних посібників, куточками практичної діяльності, письмовими столами. Проведений поточний євроремонт групових кімнат, спалень, коридорів. Пофарбовано ігрові і спортивні споруди. Дошкільний заклад поповнився новими розвиваючими іграшками.

###### Проаналізувавши усі заплановані заходи, можна зробити висновок, що педагоги добре працювали над формуванням якісних знань та рівня розвитку відповідно вимог програми «Українське дошкілля», а також над формуванням здорового способу життя дошкільнят.

*І блок*: Методична робота

 Методична робота закладу базується на досягненнях науки, перспективного педагогічного досвіду найкращих педагогів й спрямована на підвищення компетентності та професійної майстерності кожного педагога, якість освіти вихованців та була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів. Дирекція ЗДО працювала у постійному пошуку нового змісту, форм та методів методичної роботи, нового стилю, нових форм спілкування з людьми на засадах особистісно орієнтованого, діяльнісного, інтегрованого підходів і налагодження тісної партнерської взаємодії між дітьми та педагогами. Педагогічний колектив закладу на чолі з директором Скалецькою Марією Михайлівною постійно працювали над створенням єдиного методичного простору з інноваційною діяльністю вихователів. Методична робота під керівництвом директора, а саме – консультації, колективні перегляди, навчальні тренінги, ділові ігри сприяли розвитку творчості, ініціативи та були спрямовані на підвищення якості освітнього процесу. Результатом є те, що вихователі нашого закладу використовують в роботі з дітьми інноваційні технології, інтерактивні методи, що сприяє кращому запам’ятовуванню змісту нового матеріалу, розвитку уяви, фантазії, образного мислення дошкільнят. Прикро, що через припинення функціонування закладу, в наслідок воєнної агресії, не всі заплановані форми методичної роботи були проведені.

*ІІ блок*: Аналіз освітнього процесу

 Працюючи за програмою «Українське довкілля» та новим Базовим компонентом дошкільної освіти України (2021), більшість вихователів змінили своє стереотипне мислення щодо організації освітнього процесу дошкільнят. Оновлений Державний стандарт дав можливість налаштуватись на педагогіку співробітництва, дозволив педагогам розробити і впровадити в практику свою модель планування на основі принципів інтеграції змісту, форм і засобів освіти та тематичного поєднання навчального матеріалу, що забезпечує змістовну цілісність, системність, послідовність, ускладнення та повторення програмового матеріалу. Об’єднання зусиль дорослих (педагогів та батьків) дало змогу підтримати потенціал та зростання вікових можливостей дітей, забезпечити збереження особливостей культури дитинства.

 Однак деякі педагоги надають пріоритет старим методам роботи: авторитарний стиль спілкування з вихованцями; надання переваги однотипним «сидячим» заняттям та фронтальним формам організації життєдіяльності дітей, виконання завдань за дитину самим дорослим.

Педагогічний колектив закладу - активний учасник методичних заходів. Однак, у зв’язку з карантинними обмеженнями через СОVID-19 та введення воєнного стану на території України методичні об’єднання не проводилися, хоча були заплановані.

У роботі з дітьми педагоги застосовують навчально-методичну літературу, що рекомендована МОН та схвалена для використання в ЗДО, враховують настанови листа МОН від 30.07.2020 № 1/9-411 щодо організації освітньої роботи в дошкільних навчальних закладах у 2021/2022 навчальному році.

У 2021/2022 навчальному році (вересень-жовтень 2021р.) педагогічний колектив закладу працював над реалізацією пріоритетного завдання: Патріотичне виховання дошкільників.

 З метою обізнаності та вдосконалення педагогів з даного питання дирекція ЗДО провели різні форми роботи. Відповідно до річного плану роботи підготовлена та проведена педагогічна рада (жовтень 2021), де у процесі обговорення, діалогу - педагоги мали змогу поспілкуватися, дізнатися нового, знайти відповіді на безліч запитань, які виникали в ході роботи, ознайомитися з новинками методичної літератури, отримати рекомендації як краще та ефективніше організувати роботу з даного питання з дошкільнятами.

Для вирішення наступного завдання, над яким працював заклад – мовленнєва діяльність та її вплив на всебічний розвиток дитини. (жовтень-грудень 2021) також було проведено різні методичні форми роботи з педагогами. Питання мовленнєвої діяльності дошкільнят залишається важливим на даний момент та буде враховано у плані роботи на наступний навчальний рік, але не в пріоритеті.

Виконуючи завдання, визначені у плані роботи ЗДО на 2021/2022 навчальний рік, педагогічний колектив намагався створити найсприятливіші умови для успішного розвитку, навчання та виховання дітей. Заняття було провідною, але не єдиною формою навчання дітей. На заняття було винесено лише основний зміст програми, що продовжувався в цільових прогулянках, екскурсіях, іграх, пошуково-дослідницькій діяльності та індивідуальних заняттях. У роботі з дітьми було використано як традиційні, так і нетрадиційні підходи; цікаво проходили заняття у формі змагань, екскурсій, квестів. Педагоги ЗДО використовували у своїй роботі з дітьми різноманітні ігрові технології.

***ІІІ блок*: Результативність освітнього процесу**

 Два рази на рік вихователями проводиться моніторинг рівня знань дітей, результативності виконання завдань освітніх ліній по всім віковим групам. Організована освітньо-пізнавальна діяльність планувалась відповідно до завдань освітніх програм з урахуванням умов розвивального предметного, природного, соціального середовища і потреб, інтересів, запитів, здібностей дітей.

Моніторинг основних компетенцій дітей дошкільного віку відповідно до напрямів БКДО.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Освітні лінії | Високий | Достатній | Середній | Низький |
| 1 | Особистість дитини | 0 | 11 | 0 | 0 |
| 2 | Дитина в соціумі | 0 | 2 | 9 | 0 |
| 3 | Дитина в природньому довкіллі | 0 | 4 | 3 | 4 |
| 4 | Дитина в світі культури | 2 | 9 | 0 | 0 |
| 5 | Гра дитини | 0 | 8 | 3 | 0 |
| 6 | Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі | 1 | 4 | 6 | 0 |
| 7 | Мовлення дитини | 0 | 5 | 6 |  |

Отже, виходячи з результатів оцінювання, можна зробити наступні висновки: кожна дитина в певній мірі реалізувала свій потенціал, вона жила та діяла на рівні своїх оптимальних вікових і індивідуальних можливостей. Протягом року чітко простежується як загальна тенденція позитивної динаміки змін щодо підвищення рівня знань, умінь, навичок дітей, так і тенденція позитивної динаміки змін кожної дитини.

 Результати обстеження рівня розвитку вихованців закладу за минулий навчальний рік засвідчують, що педагогічний колектив на достатньому рівні виконує завдання, висунуті Державним стандартом та нормативними документами. Аналіз показав, що освітньо – виховна робота ведеться на належному рівні.

Під час проведення моніторингу виявлено різні прояви компетенції дітей за освітніми напрямами Базового компоненту дошкільної освіти які мали різний характер формування. Найбільш успішні показники за освітніми напрямами «Особистість дитини», «Дитина в соціумі», «Гра дитини», «Дитина у природному довкіллі», «Дитина у світі мистецтва». Потребують вдосконалення та більшої уваги – «Мовлення дитини» та «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі».

На думку вихователів, основна причина недостатніх знань дітей за деякими освітніми напрямами полягає в тому, що рівень розвитку дітей у групах різний, тому і загальні показники компетенцій дітей різні; при цьому, вихователі вважають, що освітні завдання, які заявлені в програмі розраховані на ідеальну дитину. Для успішної реалізації поставлених завдань освітній процес передбачає індивідуальні форми роботи з малятами, що в деякій мірі неможливе із-за великої наповнюваності груп.

У ЗДО проводилася робота з питання наступності закладу дошкільної освіти та ЗЗСО. Вихователями відстежувалася результативність навчання випускників закладу та адаптація до умов школи.

 Протягом навчального року, проводилися он-лайн зустрічі вчителів з вихователями, дітьми та батьками груп старшого дошкільного віку (6-го р. ж.).

 Одним із пріоритетних напрямків в роботі педагогів зі старшими дошкільниками було формування життєвої компетентності дошкільника, здійснення підготовки дітей до школи, соціалізація дитячої особистості, надання кваліфікованої допомоги дитині у формуванні елементарних навичок навчальної діяльності та адаптації до нових соціальних умов. Належне місце в підготовці дітей до школи займали фронтальні, інтегровані, комплексні, тематичні та індивідуальні заняття. Організація виховання та розвитку дітей проводилась у розвивально-тематичному напрямку.

Згідно проведеного моніторингу та тісної співпраці з батьками вихованців старших дошкільних груп, слід зазначити, що готові до навчання в школі всі 11 випускників – дошкільників.

*ІV блок:* Забезпечення ВСЯО

 Для забезпечення якості освітньої діяльності в закладі сформована внутрішня система забезпечення якості освіти. Відповідно до наказу від 24.12.2021 №59 «Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у КЗДО с.Волиця (ясла-садок) розроблено Положення, яке формує цілі та компоненти внутрішньої системи, схвалено педагогічною радою № 3 від 24.12. 2021 року

*V блок*: Стан здоров’я та фізичний розвиток дітей

Заклад дошкільної освіти має медичний кабінет з ізолятором для дітей з інфекційними захворюваннями. Його обладнання в основному відповідає нормативним вимогам. Медичне обслуговування дітей закладу забезпечувала медична сестра АСМ Потап Василина Ігорівна

 Протягом навчального року та під час адаптивного карантину через пандемію COVID-19, всі працівники закладу продовжували суворо та постійно дотримуватись всіх карантинних вимог відповідно до діючих державних нормативних документів та Регламенту роботи ЗДО в умовах адаптивного карантину, затвердженого наказом Та попри все, колектив закладу приділяв велику увагу формуванню здоров’язбережувальної компетентності дітей. Ефективність оздоровчих заходів визначалася тим, що поєднувалася тривала комплексна інтенсивна оздоровчо-профілактична робота з педагогічними заходами в умовах звичайного режиму життя дошкільників. Дитину оточують кваліфіковані педагоги, медична сестра, які здійснюють постійний моніторинг стану здоров’я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування, контроль за виконанням оздоровчих заходів, призначень лікаря, підтримують інтерес дитини до власного здоров’я.

Педагогами здійснювався диференційований та індивідуальний підхід до дітей під час проведення занять з фізичної культури, організації рухового режиму впродовж дня, гартувальних заходів, підбору рухливих ігор, ігор-естафет тощо.

Для вирішення завдань фізичного розвитку та забезпечення організованої та самостійної діяльності дітей дошкільного віку на свіжому повітрі ми використовуємо всі доступні ресурси закладу.

З метою зниження захворюваності дітей велике значення приділялось загартуванню дітей в умовах ЗДО та сім’ї. Проводились оздоровчі заходи: загартування повітрям і водою, використання фітотерапії, цибулі, лимонів.

Проводився повсякденний контроль за чітким виконанням режиму дня, тривалості прогулянок, санітарним станом приміщень, одягом дітей відповідно температурному режиму, що забезпечує тепловий комфорт дитини. Протягом року проводились спортивні свята, розваги, Дні здоров’я, Тиждень Здоров’я.

У кожній віковій групі здійснювався індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи та заповнювався листок здоров’я вихованців за результатами обстеження дітей та антропометричними вимірюваннями.

Питання відвідування постійно трималося на контролі адміністрації закладу.

 У всіх вікових групах відвідування зафіксовано приблизно на однаковому рівні. Високий відсоток пропусків можна пояснити тим, що заклад з 24.02. по 01.06.2022 не працював через введення воєнного стану в Україні.

Відповідно до пункту 3.4 Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР), затверджених наказом Мінагрополітики від 01.10.2012 № 590 в закладі дошкільної освіти «Сонечко» впроваджено систему НАССР. Згідно наказу по ЗДО від 01.12.2021 року № 52 «Про впровадження системи аналізу небезпечних чинників та критичних точок контролю (НАССР) у ЗДО створена постійно діюча група НАССР, яка працює згідно Положення. Організовано щомісячний моніторинг виявлення невідповідностей на харчоблоці та впровадження коригувальних дій членами групи НАССР.

Розроблено примірні чотиритижневі сезонні меню на основі меню, яке рекомендує МОЗ України та погоджено з територіальним органом Держпродспоживслужби.

З січня 2022 року були переглянуті грошові норми, рішенням Виконавчого комітету було прийнято вартість харчування дітей у ЗДО 48грн. Це дозволило урізноманітнити меню та підвищити норми споживання харчових продуктів.

Протягом року спеціалісти територіального відділу Держпродспоживслужби та відділу освіти здійснювали контроль за організацією харчування дітей у закладі

Рада закладу з харчування контролювала організацію харчування відповідно до плану роботи.

Харчування дітей пільгового контингенту здійснювалось за рахунок міської ради ( 100% - 3 дітей).

На основі накопичувальної відомості обліку витрат продуктів на одну дитину у закладі щомісячно проводиться аналіз виконання натуральних норм харчування.

 Питання харчування дітей систематично розглядалися на виробничих нарадах.

***VI блок:*  *Робота з батьками та соціальний захист***

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, змісту Базового компонента дошкільної освіти в Україні, одним із головних завдань, що стоїть перед закладом, вважається взаємодія з сім’єю або участь батьків (БКДО).

Протягом року проводилася робота з соціально незахищеними сім’ями: щомісяця уточнювалися списки сімей пільгових категорій, проводилося обстеження сімей, надавалися пільги в ЗДО щодо безкоштовного харчування в закладі.

Протягом року планомірно проводилася робота з членами родин вихованців закладу. Не дивлячись на карантинні обмеження та воєнний стан в Україні, педагоги закладу активно та ефективно спілкувалися з батьками за допомогою соціальних мереж: групи у Viber, сторінка ЗДО у Facebook, де постійно висвітлювалися питання, які цікавили батьків та залучали їх до співпраці. Було проведено загальні батьківські збори з використанням системи відео зв’язку ZOOM, де слухачі мали змогу поспілкуватися між собою та отримати відповіді на свої запитання (жовтень 2021).

Вихователі постійно спрямовували самоосвіту батьків з різних питань, стимулювали їх прагнення і вміння поповнювати свої педагогічні знання. У процесі спілкування з батьками вихователі намагалися створити атмосферу довіри, враховуючи особливості кожної родини та події сьогодення.

 У батьківських куточках, а згодом і на сторінках та групах у соціальних мережах, вихователі систематично розміщували інформацію різноманітної тематики про розвиток, виховання та навчання малюків дошкільного віку; ознайомлення з ефективними методами та прийомами формування у дошкільників різних форм активності. Педагоги постійно залучали батьків вихованців брати активну участь у житті групи, дитячого садка. Особливу увагу приділяли індивідуальним формам роботи з батьками. Результатом такої діяльності стало зростання авторитету педагогів серед батьків, встановлення міцних, емоційно-позитивних, доброзичливих стосунків з родинами.

*VІI блок:* Соціально-економічний розвиток ЗДО

Керуючись основними державними документами, що регламентують діяльність закладу, дирекція та педагоги спільно з батьками продовжували працювати над оновленням та поповненням ігрового предметно-розвивального середовища, необхідних умов для розвитку потреб і інтересів кожної дитини для її духовного зростання, фізичної досконалості, прояву самостійності, реалізації своїх задумів і бажань, формуванням ігрової культури дітей.

Заклад дошкільної освіти є комунальним закладом, тому матеріальне та фінансове забезпечення гарантує місцевий бюджет, однак в умовах війни важко вирішувати питання соціально-економічного розвитку закладу.

За кошти міської ради Сокальської ТГ придбано пральну машину .Велику підтримку щодо питання покращення матеріальної бази закладу маємо з боку батьківської громади.

В кожній віковій групі та у всіх приміщеннях ЗДО зроблено косметичний ремонт та проведено генеральне прибирання. У всіх групах обладнано та оновлено освітнє середовище, яке відповідає сучасним вимогам. Завдяки тісній співпраці педагогічного колективу та батьків, залучення коштів, отриманих від благодійних внесків батьків, дозволило проводити заходи, які поповнили матеріально – технічну базу ЗДО.

В кожній віковій групі створені тематичні панно, які слугують не тільки для декору, а й для використання їх як наочності за освітніми напрямами БКДО, тобто використовуємо весь простір кімнат для освітньої роботи.

 Облаштовано ігрові майданчики. Поповнили ігрові осередки груп різноманітними цікавими іграшками та дидактичними іграми згідно віку .

Відповідно до Рекомендацій щодо організації укриття в об’єктах фонду захисних споруд цивільного захисту персоналу та дітей (учнів, студентів) закладів освіти (Додаток до листа ДСНС від 14.06.2022 № 03-1870/162-2) облаштовано укриття та забезпечено відповідно до вимог методичних рекомендацій.

На сьогодні в закладі є ще ряд невирішених проблем: капітальний ремонт пральної кімнати. Пріоритетними напрямами у сфері матеріально-технічного і матеріального забезпечення освітньої діяльності на наступний рік залишаються подальше створення безпечного освітнього середовища: обладнання і оснащення педагогічного процесу, усіх видів діяльності дітей, їхнього побуту, ігрових куточків, фізкультурно-оздоровчої, медичної бази, умов праці робітників закладу.

Пріоритетними напрямами у сфері матеріально-технічного і матеріального забезпечення освітньої діяльності на наступний рік залишаються подальше створення безпечного освітнього середовища: обладнання і оснащення педагогічного процесу, усіх видів діяльності дітей, їхнього побуту, ігрових куточків, фізкультурно-оздоровчої, медичної бази, умов праці робітників закладу.

Але колектив ЗДО налаштований на працю в режимі розвитку, відновлення, впровадження інновацій.

Таким чином, аналіз роботи за навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об’єднані зусилля керівництва та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами та досягненню мети. Річний план за минулий навчальний рік виконано на 80% через карантин та запровадження воєнного стану в Україні, внаслідок військової агресії зі сторони РФ. Роботу педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено на «задовільно».

Річний план за 2021/2022 навчальний рік був реальним, дозволив досягти поставлених цілей. Проте, в організації освітнього процесу можна виділити такі проблемні питання:

- - виховання патріотичних почуттів у дошкільнят;

- логіко-математичний та сенсорний розвиток дошкільників.

ЗАВДАННЯ НА НОВИЙ 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

 Враховуючи підсумки освітньої роботи за 2021/2022 навчальний рік, відповідно до виявлених досягнень, недоліків, та державних вимог, педагогічний колектив закладу дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році буде працювати над головними завданнями, визначеними на рівні держави:

* подальше вивчення та забезпечення основних умов реалізації Державного стандарту – Базового компоненту дошкільної освіти;
* створення безпечного середовища для організації освітнього процесу;
* реалізація принципів демократизації, гуманізації, індивідуалізації та інтегративності освітньої роботи;
* оновлення освітнього процесу.

Наукова-методична проблема закладу на 2022/2023 навчальний рік:

*- подальше забезпечення доступності та якості освітніх послуг відповідно до оновленого Державного стандарту дошкільної освіти, підвищення якості професійної діяльності педагогічних кадрів та забезпечення безпечного освітнього середовища* *з урахуванням основних напрямів ВСЗЯО.*

Виходячи з цього пріоритетними завданнями на наступний рік вважати:

1. Формувати у дітей відчуття приналежності до своєї країни, завдяки їх участі у суспільно корисній справі громадянсько-патріотичного змісту.

 2. Формувати сенсорно-пізнавальний досвід дитини в різних видах діяльності через використання інноваційних технологій.

Основними компонентами надання дітям якісних освітніх послуг мають стати:

* забезпечення психологічної та фізичної безпеки всіх учасників освітнього процесу;
* забезпечення та дотримання умов оновленого державного освітнього стандарту;
* використання різноманітних засобів освітнього впливу на дитячу особистість;
* забезпечення інтеграції змісту освітнього матеріалу і зацікавленості дітей пізнанням навколишньої дійсності.

Запорукою успішної реалізації ключових завдань організації та змістового наповнення освітнього процесу у закладі має стати : високий рівень внутрішньої самоорганізації педагогічного колективу, творчий та інтелектуальний потенціали педагогічних кадрів, орієнтація на дітей – як центр освітнього процесу.

ІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ:

2.1. ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін | Відповідальний | Примітка |
| І. Педрада- «круглий стіл» | «Беремо педагогічний старт в умовах сьогодення» (настановча) | 30.08.2022 | Директор ЗДО |  |
| аналіз(фронтальна перевірка) до наказу.обмін думками | 1.Стан навчально-виховної роботи в групах, готовність до нового навчального року.2.Обговорення та затвердження плану роботи на 2022/2023 навчальний рік |  | директорпедагогічний колектив |  |
| ІІ. Педрада - консиліум | «Патріотичне виховання дошкільнят в умовах сьогодення» | 31.10.2022 | Директор ЗДО |  |
| інформаційні хвилинкиобговорення перспектив поглибленої роботи(до педради , тематична перевірка\_)педагогічні діалоги (з досвідуроботи) | 1. Результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.2. Сутність та значення патріотичного виховання у формуванні життєво компетентної особистості дошкільника.3. Різноманітність форм роботи щодо громадянсько-патріотичне виховання дошкільнят  |  | директорСкакун І.П. вихователь Соронь Т.Ю. |  |
| III. Педрада ділова-гра | «Проблеми розвитку сенсорної інтеграції в дошкільному віці» (проблемна) | 27.01.2023 | Директор ЗДО |  |
| інформаційні хвилинкибліц -опитуваннядовідка |  1. Результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.2. Освітній напрям «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі».3. Розвиток логіко-математичної компетенції дошкільників – сучасний підхід4. Сенсорний розвиток дошкільного віку5. Про результати тематичного вивчення стану сенсорно-пізнавального розвитку дітей |  | директордиректорВасилів Н.Р.Ващук Н.В. |  |
| IV. Педрада  | «Навчальний рік позаду: підсумки, проблеми, реалії» (підсумкова) | 30.05.2023 | Директор |  |
| інформаційні хвилинкиДо педради Фронтальна перевірка наказсамоаналізобмін думками | 1. Результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.2. Аналіз рівня знань і вмінь дітей відповідно до вимог програми «Українське довкілля»3. Про виконання плану роботи закладу й реалізації річних завдань.4. ВСЗЯО: підсумки оцінювання напряму «Освітнє середовище ЗДО»: критерії, індикатори та методи оцінювання.5. Затвердження та обговорення плану оздоровчої роботи у літній період 2023 року |  | директорСкакун І.П.Директор директорпедагогічний колектив |  |

2.2. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітки |
| І. | 1. Про дотримання основних заходів ЦЗ та БЖД учасниками освітнього процесу під час воєнного стану (стан укриття та дії учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога»).2. Готовність ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період | 27.10.2022 | директордиректор |  |
| ІІ. | 1.Звіт директора ЗДО про роботу у 2022/2023 навчальному році.2. Про зміцнення матеріально-технічної бази ЗДО.3. Про проведення ремонтних робіт та забезпечення благоустрою ЗДО | 09.06.2023 | директордиректордиректор |  |

**2.3. ВИРОБНИЧІ НАРАДИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітки |
| І.«нарада- стратегія» | **Організація роботи закладу дошкільної освіти на 2022/2023 н. р.**1. Створення належних, безпечних, доступних умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці (ВСЗЯО).2. Про результати навчання з ОП та атестації робочих місць за умовами праці.3. Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку зі змінами щодо питань воєнного стану та графіків роботи всіх служб.4. Про підготовку ЗДО до роботи в осінньо – зимовий період під час воєнного стану.5. Про організацію харчування в ЗДО відповідно до стандартів НАССР.6. Про результати тематичного вивчення «Про стан адаптації дітей раннього та молодшого віку до умов ЗДО» | Вересень 2022р | директордиректордиректордиректордиректордиректор |  |
| ІІ. «нарада-консиліум» | **Актуальні питання сьогодення**1. Про дотримання Інструкцій та алгоритму дій з ЦЗ під час воєнного стану.3. Про результати захворюваності та відвідування у 2022 році. | Січень 2023 | директордиректор |  |
| III.«нарада-підсумок» | Рік позаду: проблеми та перспективи покращення роботи ЗДО.1. Про завдання колективу на літню оздоровчу кампанію 2023 року. | Травень 2023 | директор |  |

**2.4. РАДА З ХАРЧУВАННЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітка |
| самоосвіта | Ознайомлення із законодавчою та нормативною базою щодо харчування дітей в ЗДО  | По мірі надходження | голова Ради з харчування |  |
| моніторинг | виконання перспективного меню та норм споживання продуктів харчування за квартал, рік  | щоквартально | директор, члени ради |  |
| аналіз | Виконання норм та вимог щодо харчування дітей в ЗДО  | щомісяця | кухар |  |
| контроль | * ведення документації з харчування відповідальними особами;
* дотримання принципів та стандартів НАССР;
* дотримання технології приготування страв;
* дотримання вимог особистої гігієни працівниками причетними до харчування дітей у ЗДО;
* дотримання вимог особистої гігієни працівниками причетними до харчування дітей;
* культура споживання їжі дітьми під час організації харчування у групах;
* санітарно-гігієнічний стан місць харчування дітей;
* дотримання вимог щодо харчування працівників;
* дотримання техперсоналом правил миття посуду під час організації харчування у групах;
* дотримання норм зберігання добових норм;
* реальний стан складського обліку продуктів харчування у коморі та їх зберігання;
* за виконанням зауважень Держпродспоживслужби та інших структур, що стосується харчування
 | щомісяця | голова ради з харчування |  |
| самоосвіта | Ознайомлення з публікаціями в періодичній пресі та спеціальній літературі щодо харчування дітей в ЗДО | по мірі надходження |  |  |
| презентація роботи | Звіт Ради з харчування | червень |  |  |

**2.5. РАДА З ОХОРОНИ ПРАЦІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітка |
| Хвилинки презентації | Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров’я дошкільників та ОП у воєнний період. | вересень | директор ЗДО |  |
| контроль | Систематичне здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників в умовах воєнного стану. | щотижня | директор |  |
|  | Проведення інструктажів з персоналом з питань охорони праці та дотримання ТБ на робочих місцях, інструктажі з ПБ та ЦЗ в умовах воєнного стану | серпень, січень | директор |  |
| контроль | Наявність інструкцій з охорони праці на робочих місцях. | вересень | з директор |  |
| контроль | Дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання посадових інструкцій. |  | директор |  |
|  | Розгляд питання щодо попередження дитячого травматизму в ЗДО на педагогічних годинах, адміністративних та виробничих нарадах. | щоквартально | директор |  |
| практичні навчання | Проведення практичного навчання працівників ЗДО з цивільного захисту в умовах воєнного стану. | вересень | директор |  |
|  | Проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи з питань безпеки серед батьків вихованців та охорони праці – серед працівників ЗДО під час війни. | упродовж року | директор |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ**

***3.1.МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ***

**ПІДВИЩЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ ЗДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітки |
| прес-реліз | Комунікативно - освітній простір ЗДО в умовах війни | вересень | директор |  |
| консультація | Роль вихователя у формуванні безпечного середовища | жовтень | директор |  |
| консультація-інструктаж | Емоційний інтелект, як фактор психологічного здоров’я дітей дошкільного віку | жовтень | директор |  |
| семінар з елементами тренінгу | Розвиток емоційної сфери дошкільника | листопад | Скакун І.П. |  |
| консультація | Основні прийоми розв’язання конфлікту між дітьми, як запорука попередження булінгу в дитячому колективі | грудень | Соронь Т.Ю. |  |
| методична шпаргалка | Патріотичне виховання дошкільнят шляхом ігрової діяльності | січень | Василів Н.Р. |  |
| «круглий стіл» | Теоретичні та практичні аспекти національно-патріотичного виховання в системі освітнього процесу сучасного дошкільного закладу | лютий | Ващук Н.В. |  |
| «шкала думок» | Сенсорна інтеграція: як допомогти кожній дитині | березень | Скакун І.П. |  |
| консультація-діалог | Математика в іграх | квітень | Соронь Т.Ю. |  |
| 3.2. УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ТВОРЧОСТІ |
| майстер-клас | Розвиваємо емоційний інтелект дошкільнят | листопад | Василів Н.Р. |  |
| практикум | Стрес-менеджмент у професійній діяльності педагогів | грудень | директор |  |
| педагогічна майстерня | Як навчити дітей розв’язувати арифметичні задачі | лютий | Ващук Н.В. |  |
| тренінг | Організовуємо освітню роботу з дітьми на основі літературного тексту | квітень | Скакун І.П. |  |
| 3.3. ТЕМАТИЧНІ ТИЖНІ |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітки |
|  | Тиждень БезпекиТиждень виховання любові до малої БатьківщиниТиждень «Мислимо, граємо, математику вивчаємо»Тиждень Здоров’я  | жовтень,квітеньгруденьлютийтравень | вихователі |  |
| **3.4. КОЛЕКТИВНИЙ ПЕРЕГЛЯД** |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітки |
| розвивальні ігри у ІІ половину дня | «Малечі про цікаві речі» | жовтень | Василів Н.Р.Ващук Н.В. |  |
| заняття-пошук | «За що я люблю свою Україну»  | жовтень | Скакун І.П.Соронь Т.Ю. |  |
| комплексне заняття | «Чудова українська мова» | листопад | Скакун І.П.Соронь Т.Ю. |  |
| Заняття-подорож | з пріоритетом громадянсько-патріотичного спрямування | січень | Скакун І.П.Соронь Т.Ю. |  |
| Сюжетне заняття | «Маленькі патріоти» | січень | Василів Н.Р.Ващук Н.В. |  |
| заняття-квест | з логіко-математичного спрямування | лютий | Скакун І.П.Соронь Т.Ю. |  |
| Ігри  | Граючись-навчаємось (сенсорно-пізнавального розвитку) | лютий | Скакун І.П.Соронь Т.Ю. |  |
| бінарне заняття | «Казка в гості завітала» | березень | Василів Н.Р.Ващук Н.В |  |
| пошуково-дослідницька діяльність | «Математика навколо нас» | березень | Скакун І.П.Соронь Т.Ю. |  |
| ігрова діяльність | Ігри з водою | квітень | Василів Н.Р.Ващук Н.В |  |
| розвага | «Великодній дивограй» | квітень | Скакун І.П.Соронь Т.Ю |  |

**3.5. Система моніторингу якості освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітки |
| моніторинг | Визначення рівня та якості знань дітей за Державним стандартом дошкільної освіти (за підсумками моніторингу) | вересень 2022, травень 2023 | вихователі |  |
| тематичне вивчення | Про стан адаптації дітей раннього та молодшого віку до умов ЗДО | жовтень | Василів Н.Р.**Ващук Н.В** |  |
| індивід. Бесіда з педагогом | Стан ведення ділової документації | 2022/2023 н. р. | директор,  |  |
| опитування, анкетування | Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти | 2022/2023 н. р. | директор,  |  |
| самоаналіз | Комплексне самооцінювання за критеріями та індикаторами ВСЗЯО напряму «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти» | 2022/2023 н. р. | директор,  |  |

**ІV. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітки |
| **4.1.Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов** | Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці (ВСЗЯО):- улаштування території закладу дошкільної освіти;- улаштування укриття (в умовах війни);- забезпечення комфортного повітряно-теплового режиму, належного освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримання санітарно-гігієнічних вимог - забезпечення приміщень необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти- створення предметно-просторового розвивального середовище, яке відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій | 2022/2023 н. р. | директор |  |
| **4.2.Інструктажі з питань ОП, ЦЗ та БЖД** | 1. Проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій (воєнного стану)2.Проведення навчання з охорони праці.3.Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров’я дошкільників. | серпень, грудень, травеньжовтеньпо мірі надходження  |  |  |
| **4.3. Сан. -просв. робота з усіма учасниками освітнього процесу** | 1.Систематичне ведення обов’язкової медичної документації щодо питань санітарно- просвітницької роботи.2. Дотримання протиепідемічного режиму3. Санітарно-просвітницька робота:  - «Домедична допомога та поведінка персоналу у разі попадання чужорідного тіла в очі, вуха або дихальні шляхи дитини»;- «Лихоманка у дитини. Що робити?»; - « Генеральне прибирання групових кімнат»;- «Медичний супровід дитини з особливими потребами в умовах інклюзивної групи»;- «Домедична допомога при забоях та травмах різної локалізації»;- «Правила гігієни педагога під час організації харчування дітей»;- «Організація питного режиму»;- «Санітарно-гігієнічні вимоги до піску та ігор у пісочниці» | 2022/2023 н. р.2022/2023 н. р.жовтеньлистопадгруденьсіченьлютийберезеньквітеньтравень | Сестра медична |  |

**V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**5.1.Взаємодія з батьками**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітки |
| загальні батьківські збори | 1.«Дитсадок в умовах війни: адаптація дошкільнят до вимог сьогодення»2. «Відповідальність см’ї за розвиток дитини – одна з умов виконання державного стандарту дошкільної освіти в Україні»3. «Адаптація - важливий момент, пов’язаний із серйозними змінами» |  вересеньберезень | Директор, Скакун І.П., Василів Н.Р. |  |
| групові батьківські збори | * «Велике Я маленької дитини: криза трьох років»
* «Роль сенсорного виховання у розвитку малюків»
* «Роль середовища у формуванні мовлення дітей»
1. *.*
* «Збереження емоційного здоров’я дітей в умовах війни»
* «Як формувати психологічну стійкість дошкільника»
 | жовтеньквітень вересеньквітеньлистопад | Василів Н.Р., Ващук Н.В.Соронь Т.Ю. Скакун І.П.Соронь Т.Ю. Скакун І.П. |  |
| ярмарок до Дня Дошкілля»  | «Світ солодощів» | вересень | директор, педагоги ЗДО |  |
| практичне заняття | «Родина як осередок для емоційного благополуччя дитини» | січень | директор,  |  |
| тематичні виставки робіт батьків та дітей | * «Війна у малюнках дітей»
* «Зимовий дивосвіт» паперові вироби (витинанки, ори гамі)
* «Під мирним небом України»
 | жовтеньсічень  квітень | вихователі |  |
| зелена толока | акція «Благоустрій території ЗДО» | травень | директор |  |

**5.2. Співпраця зі школою**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітки |
| ***Організаційна робота*** | • Уточнення списків дітей, які вступатимуть до першого класу НУШ• Забезпечити необхідне освітнє середовище для організації різних видів діяльності дітей старшого дошкільного віку з урахуванням їхніх вікових потреб та індивідуальних інтересів.• Екскурсія з дітьми випускної групи ЗДО територією школи.• Екскурсія з елементами квесту для дітей старшої групи «Шкільними сходинками до пізнання»• Організувати участь дітей старшого дошкільного віку у спільних з учнями перших класів заходах:- свята Першого та Останнього дзвоника; | липень-серпеньвересень2022/2023 н.р.грудень2022/2023н.р. |  директори ЗДО та ОЗЗСОвихователі старших групдиректор ЗДО, заступник директора ОЗЗСОвихователі ст. гр.вихователі заступник директора ОЗЗСО |  |
| ***Інформаційно-методичне забезпечення***«круглий стіл»педагогічна лабораторіятренінгпроблемний семінар  | • Знайомство вчителів початкової ланки з напрямами оновленого БКДО та програмою «Дитина».• Тиждень відкритих дверей у НУШ • «Проблеми наступності та перспективності, шляхи їх вирішення».• «Самоцінність дошкільного дитинства, питання підготовки дитини до НУШ». | листопад січеньлютийберезень | виховательзаступник директора ОЗЗСОдиректор ЗДО, заст. директора ОЗЗСОдиректор, вихователь-методист ЗДО |  |
| ***Психодіагностична та корекційно-розвивальна робота*** | • провести психодіагностичну роботу з дітьми 5-6-річного віку, спрямовану на виявлення рівня та особливостей розвитку кожної дитини, її готовності до навчання. | жовтень | практичний психолог школи |  |
| ***Робота з батьками***інформаційна трибунабатьківська конференціяіндивід. консультації | • «Підготовка дітей до школи – спільна справа ЗДО, сім’ї та школи» Теми: • «Створення оптимальних умов для успішного навчання у школі»• День відкритих дверей • «Дитячий садок – школа: плавний перехід чи стрибок через прірву?» | жовтеньвересеньквітеньлистопад травень | директор, виховательдиректор, виховательпрактичний психологвиховательдиректори ЗДО та ОЗЗСО |  |

**VІ. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу***: | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітки |
| тематичне | 1. Про стан роботи зі створення психологічного та фізичного безпечного освітнього середовища.2. Про стан роботи з використання інноваційних технологій та ППД у вихованні патріотизму.3. Про стан сенсорно-пізнавального розвитку дітей4. Про стан адаптації дітей раннього та молодшого дошкільного віку до умов ЗДО | листопадсіченьберезеньжовтень | директордиректордиректор, директор |  |
| підсумкове | 1. Готовність до навчального року2. Стан проведення літнього періоду3. Визначення рівня та якості знань дітей за Державним стандартом дошкільної освіти | серпеньсерпеньтравень | директорвихователі |  |
| оперативне | 1. Ведення документації відповідно до Номенклатури ЗДО.2. Організація адаптаційного періоду3. Готовність педагогів до робочого дня4. Зміст інформаційних стендів для батьків6. Організація освітнього процесу (планування та проведення занять за освітніми напрямами)7. Дотримання правил безпеки життєдіяльності8. Організація рухливих ігор під час прогулянки9. Організація занять з образотворчої діяльності10. Взаємодія дітей у групі11. Якість виконання рішень педагогічних рад. | вересеньвересеньжовтеньжовтеньжовтень-квітеньвересень - травень жовтень, квітеньлютийквітеньсерпень , жовтень січень, травень | директорвиховательдиректордиректор, виховательвихователідиректорвиховательвихователівихователівихователі директор |  |
| ***6.2. Вивчення процесів функціонування*** |  |  |  |  |
| ***6.3.Вивчення питань з організації харчування дітей*** | - дотримання принципів організації харчування за системою НАССР в ЗДО;- якість продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання від постачальника;- дотримання строків реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини. Товарне сусідство;- дотримання технології приготування страв. Вихід і якість страв;- культура харчування дітей;- дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини;- виконання норм харчування, врахування його під час складання меню;- відповідність об’єму страв для дітей у групах. Обсяг відходів їжі у групах;- ведення документації щодо харчування дітей;- забезпеченість харчоблоку мийними, дезінфікуючими засобами, наявність сертифікатів їх якості;- розподіл їжі за калорійністю;- дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку;- дотримання техніки безпеки під час роботи;- виконання графіку поточного прибирання на харчоблоці;- дотримання режиму харчування дітей у всіх групах, порціювання страв;- видача страв на групи помічникам вихователів при наявності відповідного посуду, спецодягу;- відбір та зберігання добових проб;- повнота закладки продуктів під час приготування страв;- наявність продуктів харчування і продовольчої сировини у коморі. | 2022/2023 н. р. | директор ЗДО |  |
| ***6.4. Вивчення питань з охорони праці, пожежної безпеки, ТБ та ЦЗ***  |  |  |  |
|  | - ведення документації з охорони праці;- виконання інструкції щодо дій в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру;- виконання інструкції з охорони життя та здоров’я дітей, правил ТБ на робочому місці;- виконання заходів з охорони праці;- проведення інструктажів з охорони праці;- виконання заходів з електробезпеки;- проведення інструктажів з пожежної безпеки;- виконання заходів з пожежної безпеки;- виконання заходів з ЦЗ. | 2022/2023 н.р. | директор ЗДО |  |
|  |  |  |  |  |

Додаток 1

**ЦИКЛОГРАМА**

**ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ У ЗДО 2022/2023 н.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст внутрішнього контролю(форма узагальнення) | Місяці |
| вересень | жовтень | листопад | грудень | січень | лютий | березень | квітень | травень | червень | липень | серпень |
| 1. | Готовність ЗДО до нового навчального року (педрада, наказ, виробнича нарада) | **П; В****Н** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **П****Д** |
| 2. | Затвердження плану роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період (педрада, наказ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **П****Н** |
| 3.  | Виконання плану роботи закладу (педрада, наказ) |  |  |  |  |  |  |  |  | **П****Н** |  |  |  |
| 4. | Аналіз захворюваності дітей у ЗДО (наказ) |  |  |  |  | **В****Н** |  |  |  |  |  | **Н** |  |
| 5. | Затвердження тарифікації педагогічних працівників (наказ) | **Н** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.  | Організація харчування дітей (наказ) | **Н** |  |  |  | **В****ДЗ** |  | **В****ДЗ** |  | **В****ДЗ** |  |  |  |
| 7. | Стан харчування дітей (виробнича нарада, наказ) | **Н** | **Н** |  |  | **В****Н** |  |  | **Н** |  |  | **Н** |  |
| 8. | Дотримання Інструкцій та алгоритму дій з ЦЗ під час воєнного стану. (виробнича нарада, наказ) |  |  |  |  | **В****Н** |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.  | Забезпечення літнього оздоровлення дітей (виробнича нарада, наказ, педрада) | **В****Н** |  |  |  |  |  |  |  | **В****П** |  |  | **П****Н** |
| 10 | Проведення ремонтних робіт приміщень закладу (виробнича нарада, збори трудового колективу) |  |  |  |  |  |  |  |  | **В** | **ЗТК** |  |  |
| 11 | Визначення рівня та якості знань дітей за БКДО (педрада, доповідна записка, довідка) |  | **ДЗ** |  |  |  |  |  |  | **П****Н****Д** |  |  |  |
| 12 | Атестація працівників (наказ, виробнича нарада) | **Н** | **Н** |  |  |  |  | **В****Н** | **Н** |  |  |  |  |
| 13 | Стан тематичного вивчення згідно річних завдань закладу (педрада, наказ, довідка) | **ДЗ** | **ДЗ** | **П****Д****Н** |  | **П****Д****Н** |  | **П****Д****Н** |  | **ДЗ** |  |  |  |
| 14 | Стан фізкультурно-оздоровчої роботи (виробнича нарада, наказ) |  | **З** |  |  |  |  |  |  | **З** |  |  |  |
| 15 | Організація освітньо -виховного процесу в старшій групі (педрада, довідка, наказ) |  |  |  |  | **П; В****Д; Д** **Н;** |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Моніторинг навчальних досягнень старших дошкільнят  | **ДЗ** |  |  |  |  |  |  |  | **П****ДЗ****Н** |  |  |  |
| 17 | Забезпечення заходів з охорони праці, цивільної оборони, пожежної безпеки (наказ, виробнича нарада) | **Н** **В** | **ЗТК** |  |  | **В** |  |  |  |  |  |  | **Н** |
| 18 | Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров’я дітей (наказ, виробнича нарада) |  |  |  |  | **Н** |  | **В** |  | **Н** |  |  |  |
| 19 | Методична робота в ЗДО, моніторинг якості знань (наказ, педрада) |  |  |  |  | **Н** |  |  |  | **П****Н** |  |  |  |
| 20 | Взаємодія ЗДО та Хотинського опорного ОЗЗСО з питань наступності (виробнича нарада) |  |  |  |  |  |  |  |  | **ДЗ** |  |  |  |
| 21 | Діяльність Ради ЗДО  |  | **ЗТК** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. | Про хід виконання Стратегії розвитку ЗДО на 2021-2026 н. р. (виробнича нарада, наказ) |  |  |  |  |  |  |  |  | **В****Н** |  |  |  |
| 23. | Відвідування вихованцями ЗДО (виробнича нарада, наказ)  |  |  |  |  | **В** |  |  |  | **Н** |  |  |  |
| 24. | Робота гуртків (педрада, наказ, виробнича нарада) | **П** | **Н** |  |  |  |  |  |  | **В** |  |  |  |
| 25. | Збагачення розвивального ігрового середовища та матеріальної бази ЗДО (педрада, збори трудового колективу)  | **П****Д** |  |  |  |  |  |  |  |  | **ЗТК** |  |  |
| 26. | Про дотримання санітарного стану ЗДО за результатами контролю. |  |  |  |  |  |  | **З****В** |  |  |  |  |  |
| 27 | Про підсумки оцінювання напряму «Освітнє середовище ЗДО»: критерії, індикатори та методи оцінювання (ВСЗЯО) | **Н** |  |  |  |  |  |  |  | **П****З** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Умовні скорочення:*

**В** – виробнича нарада;

**П** – педагогічна рада;

**ЗТК –** збори трудового колективу;

**Н** – наказ;

**ДЗ** – доповідна записка;

**Д** – довідка;

**З** – звіт;

Додаток 2

Графік оперативного контролю на 2022/2023 навчальний рік

|  |  |
| --- | --- |
| Питання контролю | Місяць проведення |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V |
| Ведення документації відповідно до Номенклатури ЗДО. | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Організація адаптаційного періоду | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Організація методичної роботи з молодими педагогами |  |  | + |  |  | + |  |  |  |
| Зміст інформаційних стендів для батьків |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Взаємодія дітей у групі |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Проведення:* ранкового прийому
 |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| * ранкової гімнастики
 |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| * загартувальних процедур
 |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| * рухливих ігор
 |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| * спостережень
 |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Організація:* освітньої діяльності
 |  | + | + | + | + | + | + |  |  |
| * рухової активності
 |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| * занять з образотворчої діяльності
 |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| * самостійної худ. діяльності
 |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| * трудової діяльності
 |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| * ігрової діяльності
 |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| * чергувань
 |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| * індивідуальної роботи з дітьми
 |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| * взаємодії з батьками вихованців
 |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| * гурткової роботи
 |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Доцільність зонування предметно-ігрового середовища | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Наповнення групових осередків | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведення ділової документації педагогами |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| Дотримання правил безпеки життєдіяльності | + |  |  |  | + |  |  |  | + |
| Якість виконання рішень педагогічних рад. |  |  |  | + |  | + |  | + |  |
| Готовність педагогів до робочого дня |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Безпечне освітнє середовище ЗДО (ВСЗЯО) | + | + | + | + | + | + | + | + |  |