**План роботи КУ «ІРЦ» Сокальської МР на 2023 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Індикатори виконання** | | **Відповідальні**  **особи** | **Примітка** |
| **І** | **Організаційна робота** | | | | | |
| **1** | Розроблення внутрішніх організаційно-правових документів (правил внутрішнього трудового розпорядку, переведення трудових книжок в електронний варіант, проекту трудового договору та ін.) | Січень 2023р. | Розроблені документи | | Директор ІРЦ | . |
| **2** | Розподіл функціональних обов’язків між фахівцями ІРЦ | До 20.01.2023 | Наказ | | Директор ІРЦ |  |
| **4** | Укріплення матеріально-технічної бази ( придбання предметів, матеріалів, обладнання) | Згідно з графіком фінансування | Закуплені матеріали | | Директор ІРЦ |  |
| **5** | Придбання засобів індивідуального захисту, дезінфікуючих та миючих засобів | Згідно з графіком фінансування | Закуплені матеріали | | Директор ІРЦ |  |
| 6 | Забезпечення функціонування ІРЦ відповідно до Положення (організація психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини, надання психолого-педагогічної допомоги дитині, консультування, тощо) | Впродовж року |  | | Директор ІРЦ |  |
| **7** | Інструктивно-методичні наради з фахівцями ІРЦ: - «Поточні питання діяльності ІРЦ»; «План роботи на місяць» | 1 та 4-й понеділок | Протоколи нарад | | Директор центру |  |
| **8** | Систематичне ведення документації центру | Постійно | Документаціця | | Директор та фахівці центру |  |
| **9** | Оформлення результатів комплексної оцінки | За результатами психолого-педагогічного вивчення дитини. | Висновки про комплексну оцінку | | Директор та фахівці центру |  |
| **10** | Взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, охорони здоров’я, соціального захисту, службами у справах дітей щодо надання психолого-педагогічних , корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами | Впродовж року | Укладені угоди про співпрацю | | Директор ІРЦ |  |
| **ІІ** | **Інформаційно-аналітична діяльність** | | | | | |
| **1** | Ведення обліку осіб, які звернулися до інклюзивно-ресурсного центру | Впродовж року | Реєстр в електронному вигляді | Фенчин Г.М.  Коноплицька М.Б. | |  |
| **2** | Ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в ІРЦ | Впродовж року | Реєстр в електронному вигляді | Фенчин Г.М.  Коноплицька М.Б. | |  |
| **3** | Ведення реєстру закладів дошкільної, загальної середньої освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття освіти дітей з ООП. | Січень,  вересень 2023р. | Реєстр | Фенчин Г.М. | |  |
| **3** | Ведення реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими потребами. | Січень,  вересень 2023р. | Реєстр в електронному вигляді | Фенчин Г.М. | |  |
| **4** | Підготовка звітної інформації про результати діяльності ІРЦ | Січень, 2023р.,за вимогою | Звіт | Директор ІРЦ | |  |
| **5** | Підготовка звіту фахівців ІРЦ про результати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг | Щомісячно | Звіт | Фахівці | |  |
| **6** | Щомісячне(щотижневе) планування діяльності | Щомісячно | Щомісячні  (тижневі) графіки роботи | Директор, фахівці) | |  |
| **7** | Ведення журналу обліку заяв (електронний варіант) | Постійно | Журнал у письмовому та електронному вигляді | Директор, Коноплицька М.Д. | |  |
| **8** | Ведення журналу обліку висновків про комплексну оцінку (електронний варіант) | Постійно | Журнал у письмовому та електронному вигляді | Директор, Баран Н.І. | |  |
| **9** | Ведення особових справ дітей, які пройшли комплексну оцінку | Постійно | Особові справи дітей | Директор, Джурій О.Б. | |  |
| **10** | Висвітлення діяльності ІРЦ на сайті та на сторінці **[Facebook](https://uk-ua.facebook.com/)** | Постійно | Поновлена інформація на сайті. | Фенчин Г.М. | |  |
| **ІІІ** | **ІІІ. Експертно-діагностична діяльність** | | | | | |
| **1** | Розробка графіку виїзних засідань | Щомісячно  (при потребі) | Графік виїзних заходів | | Директор ІРЦ |  |
| **2** | Первинний прийом батьків | Згідно з графіком роботи ІРЦ | Призначення часу та дати КО | | Директор, практичний психолог |  |
| **3** | Проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, розроблення рекомендацій щодо програми навчання, особливостей організації психолого-педагогічної допомоги відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини | Постійно (Середа, четвер) |  | | - директор ;  - фахівці (консультанти) |  |
| **4** | Вивчення та оцінка розвитку дитини, фахівцями центру (за сферами розвитку) | Відповідно графіку |  | | Фахівці ІРЦ. |  |
| **5** | Засідання фахівців з метою узагальнення результатів комплексної оцінки та розробки висновку про комплексну оцінку | П’ятниця |  | | - директор ;  фахівці (консультанти) |  |
| **ІV** | **ІV. Надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг** | | | | | |
| 1 | Проведення **корекційно-розвиткових** занять з дітьми з особливими потребами раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти; | Відповідно до графіку | Список дітей, графік занять, документація фахівців | | Фахівці ІРЦ |  |
|  | Проведення **корекційно-розвиткових** з дітьми з особливими потребами дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу; | Відповідно до графіку | Список дітей, графік занять, документація фахівців | | Фахівці ІРЦ |  |
| 3 | **V. Психолого-педагогічний супровід** | | | | | |
| 4 | Участь у командах психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах освіти. | Впродовж року  (за додатковим графіком, на запит шкіл) | Список дітей,  ІПР | | Директор, фахівці |  |
| 5 | Спостереження за динамікою розвитку дітей з особливими освітніми потребами інклюзивних закладів загальної середньої освіти та інклюзивних закладів дошкільної освіти | Впродовж року  ( на запит відділу освіти, дирекцій шкіл | Звіт про результати моніторингу, в тому числі результати виконання ІПР | | Директор, фахівці центру у співпраці з усіма учасниками освітнього процесу. |  |
| **VІ** | **Методична підтримка інклюзивного навчання** | | | | | |
| 1 | Фаховий супровід інклюзивного навчання дітей в закладах освіти Сокальської ТГ | Упродовж року  (за додатковим графіком) | Звіти | | Директор та фахівці центру |  |
| 2 | Участь у складанні індивідуальної програми розвитку (ІПР) на дітей з особливими освітніми потребами (ООП) | Упродовж року  (вересень, жовтень,за запитом групи з розробки ІПР) | - | | Директор та фахівці центру |  |
| 3 | Сприяння розвитку мережі освітніх закладів з інклюзивним навчанням/вихованням | Постійно | Перелік заходів | | Директор та фахівці центру |  |
| 4 | Сприяння у забезпеченні навчальними посібниками, програмами, підручниками | Упродовж року | - | | ІРЦ спільно з методистом. |  |
| 5 | Участь у семінарах вчителів, вихователів асистентів вчителів з питань впровадження інклюзивного навчання | За додатковими графіком | Матеріали семінару | | Директор та фахівці центру |  |
| 6 | Семінар-практикуми, онлайн-семінарів для заступників директорів, вчителів, асистентів-вчителів інклюзивного навчання:   * «Особливості організації інклюзивного навчанняв ЗЗСО» * Особливості організації інклюзивного навчанняв ЗДО * «Організація освітнього процесу для дітей з особливими потребами на інклюзивному навчанні» * «Організаційні засади діяльності асистента вчителя в інклюзивному класі»   + «Форми взаємодії в роботі асистента вчителя та асистента вихователя інклюзивного навчання з вихователями, вчителями, батьками. Проблеми співробітництва». | За додатковими графікоком | Матеріали семінару | | Директор та фахівці центру |  |
| 9 | Участь в м/о:   * вчителів-логопедів та дефектологів; * практичних психологів та соціальних педагогів; * інших педагогічних працівників, що здійснюють супровід дітей з ООП | Згідно додаткового графіку М/О | Матеріали семінару | | Директор та фахівці центру |  |
| 10 | Методичні рекомендації:  - особливості роботи психолого-педагогічних команд з інклюзивного навчання  - особливості організації надання психолого-педагогічної допомоги дітям з ООП | Жовтень 2023  Жовтень 2023 | Методичні матеріали | | Директор та фахівці центру |  |
| **VІІ** | **Інформаційно-просвітницька діяльність** | | | | | |
| 1 | Інформаційно-просвітницька діяльність у формі семінарів, майстер-класів, лекцій, виступів, тренінгів, нарад, засідань круглих столів тощо.  Провести круглий стіл з батьками приурочений до міжнародного Дня людей з інвалідністю. | За додатковим графіком |  | | Директор, фахівці ІРЦ. |  |
| 2 | Провести інформаційні та методичні заходи в ІРЦ, виступи по радіо з питань відзначення Днів людей з різними проблемами:   * 21 березня до Міжнародного Дня людей із синдромом Дауна; * 22 квітня до Міжнародного дня поширення інформації про аутизм; * в останню неділю вересня до Міжнародного дня глухих; - 22 жовтня до Всесвітнього дня людей з порушенням мовлення; * 13 листопада – до Міжнародного Дня людей з вадами зору | Березень;  Квітень;  Вересень;  Жовтень;  листопад | Наочні матеріали заходів | | Директор, фахівці ІРЦ |  |
| 3 | Виступити на радіо з інформацією з питань діяльності центру. | Січень  Вересень |  | | Директор |  |
| 4 | Висвітлювати інформацію з питань діяльності центру на офіційному **сайті** ІРЦ | Постійно |  | | Директор |  |
| VIIІ | **Консультаційна робота** | | | | |  |
| **1** | Фахові консультації :   1. Батькам; педагогічним працівникам; всім учасникам освітнього процесу, що працюють з дітьми, які мають особливі освітні потреби; спеціалістам служб у справах дітей; працівникам охорони здоров'я; громадським організаціям 2. Консультації-практикуми для батьків з дітьми | Впродовж року  (кожної середи за запитом)  Відповідно до графіку фахівців | Матеріали консультацій | | Директор , фахівці ІРЦ |  |
| 2 | Консультація та взаємодія з педагогічними працівниками з питань організації інклюзивного навчання | Упродовж року |  | | Директор, фахівці ІРЦ. |  |
| 3 | Консультації логопедам, дефектологу дошкільних освітніх закладів щодо оптимальних шляхів виявлення дітей із вадами мовлення, проблемами в розвитку та своєчасного надання їм відповідної корекційно-розвиткової допомоги. | січень, квітень,  вересень, | - | | Фахівці |  |
| 4 | Консультації з психологами освітніх закладів щодо необхідності своєчасного виявлення дітей і підлітків з особливими освітніми потребами, для надання кваліфікованої психолого-педагогічної допомоги. | Січень, травень ,  вересень | - | | Директор, фахівці |  |
| 4 | Консультації з вчителями інклюзивних класів та асистентами вчителів щодо способів надання допомоги дітям з ООП | Січень, березень,  вересень - |  | | Директор, фахівці |  |
| ІX | **Підвищення кваліфікаційного рівня та фахової майстерності** | | | | | |
| **1** | Вивчення спеціальної літератури, нових методик психолого-педагогічного вивчення, корекційно-розвиткової роботи, тощо. Систематичне опрацювання періодики дефектологічної, психолого-педагогічної літератури з питань супроводу дітей з ООП. | Постійно |  | | Директор та фахівці ІРЦ |  |
| 2 | Відвідування нарад, семінарів, тренінгів, конференцій та інших науково-практичних заходів. | Постійно |  | | Директор та фахівці ІРЦ |  |
| 3 | Навчання та підвищення фахового рівня, відповідно до сучасних тенденцій | Постійно |  | | Директор та фахівці центру |  |
| 4 | Проходження курсів підвищення кваліфікації та чергова атестація. | Згідно графіка |  | | Директор та фахівці ІРЦ |  |