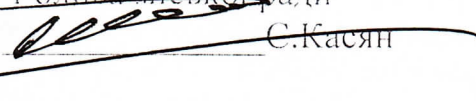




ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Сокальської міської
ради Львівської області
від 12.03.2021 р. № 137

Голова міської ради


С.Касян

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СОКАЛЬСЬКОГО БУДИНКУДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ» СОКАЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЄДРПОУ 23947133

I. Загальні положення

- 1.1. Комунальний заклад «Сокальський будинок дитячої та юнацької творчості» Сокальської міської ради Львівської області знаходиться у комунальній власності Сокальської міської ради.
- 1.2. Місцезнаходження Комунального закладу «Сокальський будинок дитячої та юнацької творчості» Сокальської міської ради Львівської області: 80001 Львівська область, Сокальський район, м. Сокаль, вул. М.Шашкевича, будинок 74.
- 1.3. Комунальний заклад «Сокальський будинок дитячої та юнацької творчості» Сокальської міської ради Львівської області (далі – БДЮТ) є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.
- 1.4. Засновником БДЮТ є Сокальська міська рада Львівської області (далі – Засновник).
- 1.5. Головною метою БДЮТ є забезпечення прав громадян на здобуття позашкільної освіти.
- 1.6. Головними завданнями БДЮТ є:
 - виховання громадянина України;
 - вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
 - виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
 - виховання у здобувачів освіти любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;
 - виховання у шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
 - створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;
 - формування у здобувачів освіти свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
 - задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів і слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
 - задоволення потреб здобувачів освіти у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
 - пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих здобувачів освіти;
 - організація дозвілля здобувачів освіти, пошук його нових форм;
 - профілактика бездоглядності, правопорушень;
 - виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
 - формування здорового способу життя здобувачів освіти;
 - здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.
- 1.7. БДЮТ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про позашкільну освіту", Господарським та Цивільним кодексом України, Положення про позашкільний навчальний заклад, розпорядженнями голови Сокальської міської ради Львівської області, наказами відділу освіти, молоді та спорту Сокальської міської ради Львівської області, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.
- 1.8. БДЮТ є комплексним закладом, самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.
- 1.9. БДЮТ несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
 - безпечні умови освітньої діяльності;
 - дотримання державних стандартів освіти;
 - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
 - дотримання фінансової дисципліни.
- 1.10. У БДЮТ визначена українська мова навчання.
- 1.11. БДЮТ має право:
 - проходити в установленому порядку державну атестацію;

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із органом управління;
 - в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
 - спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
 - використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
 - бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
 - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
 - залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
 - входити до складу навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань з дошкільними, загальноосвітніми та іншими навчальними закладами.
- 1.12. У БДЮТ створюються та функціонують методичні об'єднання, творчі групи, тощо.
- 1.13. БДЮТ проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків.
- 1.14. Відносини БДЮТ з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Організація освітнього процесу.

- 2.1. БДЮТ здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час БДЮТ працює за річним планом роботи.
- В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи БДЮТ, визначаються перспективи його розвитку.
- 2.2. Освітній процес у БДЮТ здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими засновником або органом якому делеговано повноваження.
- 2.3. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання здобувачів освіти та навчання у групах або об'єднаннях.
- 2.1. Навчання у БДЮТ проводиться від одного місяця до кількох років.
- 2.2. Індивідуальне навчання у БДЮТ проводиться відповідно до порядку, затвердженого МОН.
- 2.3. Середня наповнюваність гуртків, груп, та інших творчих об'єднань (далі — гуртків.) у БДЮТ становить, як правило, 10-15 — здобувачів освіти.
- Наповнюваність окремих гуртків установлюється директором БДЮТ залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього процесу, рівня майстерності здобувачів освіти і становить не більш як 25 здобувачів освіти.
- 2.4. Прийом до БДЮТ може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків) за бажанням здобувачів освіти і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на без конкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються БДЮТ.
- Для зарахування здобувачів освіти до спортивно-технічних гуртків потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених гуртках.
- До БДЮТ зараховуються здобувачів освіти, як правило, віком від 5 до 18 років.
- 2.5. Освітній процес у БДЮТ здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей здобувачів освіти з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курс, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі.
- 2.6. Навчальний рік у БДЮТ починається 1 вересня.
- Комплектування гуртків здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи БДЮТ.

Тривалість навчального року установлюється МОН.

У канікулярні, вихідні та святкові дні БДЮТ може працювати за окремим планом, затвердженим керівником.

2.10. Тривалість одного заняття (уроку) в БДЮТ визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для здобувачів освіти:

віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи і визначаються режимом щоденної роботи БДЮТ.

2.11. Гуртки, групи БДЮТ класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень - творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток здобувачів освіти, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

основний рівень - творчі об'єднання, які розвивають інтереси здобувачів освіти, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих здобувачів освіти.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків їх чисельний склад, обирається програма.

2.12. БДЮТ при наявності висококваліфікованих кадрів, належних матеріально-технічних умов, може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів загальноосвітніх і студентів професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів здобувачів освіти, підтримки їх професійних навичок БДЮТ за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки організовує виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт).

2.13. БДЮТ може організовувати роботу своїх гуртків у приміщеннях загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, підприємств, організацій, відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.14. БДЮТ з метою визначення рівня практичної підготовки здобувачів освіти проводить організаційно-масову роботу у формі конференцій, змагання, походу, екскурсії, ексцендиції, та в інших формах, передбачених статутом БДЮТ.

2.15. За результатами навчання БДЮТ можуть видаватися випускникам відповідні документи про спеціальну позашкільну освіту в порядку, встановленому МОН.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в БДЮТ є:

- здобувачів освіти;
- директор, заступник, методист;
- педагогічні працівники, спеціалісти, залучені до освітнього процесу; батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у освітньому процесі.

3.1. Здобувачі освіти БДЮТ мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною базою БДЮТ;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування БДЮТ;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.2. Здобувачі освіти БДЮТ зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку БДЮТ.

3.3. Педагогічні працівники БДЮТ мають право на:

- внесення керівництву БДЮТ та органам управління пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву БДЮТ та педагогічній раді пропозицій про моральне та матеріальне заохочення здобувачів освіти, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у БДЮТ;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування БДЮТ, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обгрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.5. Педагогічні працівники БДЮТ зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей здобувачів освіти;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей здобувачів освіти відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти здобувачів освіти, вибирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням здобувачами освіти морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку БДЮТ, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність здобувача освіти, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я здобувачів освіти, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог статуту БДЮТ, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради БДЮТ;
- виконувати накази і розпорядження керівника БДЮТ, органу управління.

3.6. Керівники гуртків БДЮТ працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його керівником.

3.7. Обсяг педагогічного навантаження у БДЮТ визначається керівником БДЮТ згідно із

законодавством і затверджується засновником або органом якому делеговано повноваження.

Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється керівником БДЮТ у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.9. Педагогічні працівники БДЮТ підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого МОН.

3.10. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування БДЮТ;
- звертатися до органів управління, керівника БДЮТ та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності БДЮТ;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази БДЮТ;
- захищати законні інтереси здобувачів освітніх органів громадського самоврядування БДЮТ та у відповідних державних, судових органах.

IV Управління БДЮТ

4.1. Управління БДЮТ та в межах наданих повноважень здійснюють:

- засновник;
- директор БДЮТ;
- колегіальний орган управління БДЮТ;
- колегіальний орган громадського самоврядування.

4.2. Директор БДЮТ призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Сокальської міської ради Львівської області, або делегованим органом (особою), з числа претендентів, які є громадянами України, мають вищу освіту ступеня не нижче спеціаліста або магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан яких не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.3. Директор БДЮТ призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до чинного законодавства або порядку визначеного засновником.

4.4. Керівник БДЮТ:

- призначає на посаду та звільняє з посади педагогічних та інших працівників, трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про позанкільну освіту" та іншими законодавчими актами;
- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників; організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти;
- створює належні умови для здобуття здобувачів освіти позанкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами навчального закладу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків навчального закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам навчального закладу відповідно до законодавства;
- представляє навчальний заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-

освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

- забезпечує право здобувачів захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників БДЮТ;
- затверджує посадові обов'язки працівників БДЮТ.

4.5. Керівник БДЮТ є головою педагогічної ради — постійно діючого колегіального органу управління БДЮТ.

4.6. Педагогічна рада БДЮТ:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи БДЮТ, його структурних підрозділів, гуртків, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності БДЮТ, утворення нових гуртків, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у освітньому процесі досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямками роботи;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

4.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб БДЮТ. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж чотири на рік.

4.8. Органом громадського самоврядування БДЮТ є конференція, що скликається не менше одного разу на рік.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників БДЮТ - зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти - зборами у групах;
- батьків, представників громадськості - батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників БДЮТ - 5, здобувачів освіти - 5, батьків і представників громадськості - 5.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати конференцію мають голова ради БДЮТ, делегати конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор БДЮТ, засновник.

Конференція:

- обирає раду БДЮТ, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради БДЮТ;
- розглядають питання освітнього процесу, методичної і фінансово - господарської діяльності БДЮТ;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності БДЮТ;
- приймають рішення про стимулювання праці педагогічних працівників.

4.9. У період між конференціями діє рада БДЮТ.

4.10. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку БТ та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління БДЮТ;
- розширення колегіальних форм управління БДЮТ;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.11. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку БДЮТ та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в БДЮТ;
- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;
- стимулювання морального та матеріального заохочення вихованців, учнів і слухачів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та БДЮТ з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.12. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, вихованців, учнів, слухачів, батьків і громадськості. Представництво в раді її загальної її чисельності, визначаються конференцією БДЮТ.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.13. Рада БДЮТ діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора БДЮТ засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту БДЮТ, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, вихованців, учнів і слухачів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації БДЮТ з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, професійного комітету БДЮТ.

4.14. Очолює раду БДЮТ голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступник.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності БДЮТ, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.15. Рада БДЮТ:

- організовує виконання рішень конференцій;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує плани роботи БДЮТ та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту БДЮТ;
- затверджує режим роботи БДЮТ;
- сприяє формуванню мережі груп БДЮТ, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік; заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступника з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
 - виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
 - вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
 - ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
 - розглядає питання родинного виховання;
 - сприяє педагогічній освіті батьків;
 - сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань; розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи БДЮТ;
- 4.16. У БДЮТ за рішенням ради БДЮТ можуть створюватись і діяти учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

V. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база БДЮТ

- 5.1. Фінансово-господарська діяльність БДЮТ здійснюється на основі його кошторису.
- 5.2. Фінансування БДЮТ здійснюється за рахунок коштів відповідних бюджетів. Фінансування може здійснюватись також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.
- 5.3. Додатковими джерелами формування коштів БДЮТ є:
- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому МОН, за погодженням з Мінфіном та Мінекономіки;
 - кошти гуманітарної допомоги;
 - добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
 - інші надходження.
- Кошти, отримані БДЮТ з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої його статутом.
- 5.4. БДЮТ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:
- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;
 - користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких вона розташована;
 - розвивати власну матеріальну базу;
 - володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту;
 - виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та статуту БДЮТ.
- 5.5. Матеріально-технічна база БДЮТ включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельну ділянку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.
- 5.6. Майно БДЮТ може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
- 5.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в БДЮТ визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням засновника БДЮТ може здійснювати бухгалтерський облік самостійно або через централізовану бухгалтерію.

VI. Діяльність БДЮТ у рамках міжнародного співробітництва

- 6.1. БТ за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.
- 6.2. БДЮТ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших

VII. Державний контроль за діяльністю БДЮТ

- 7.1.** Державний контроль здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості позашкільної освіти та його територіальні органи.
- 7.2.** Основною формою державного контролю за діяльністю БДЮТ є державна атестація, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому МОП.
- 7.3.** Контроль за фінансово-господарською діяльністю БДЮТ дотриманням Статуту здійснює засновник або уповноважений ним орган.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1.** Зміни й доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Засновника.
- 8.2.** Зміни й доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

У цьому документі прошито,
пронумеровано та скріплено
печаткою 10 арк.

десять арк.

Міський голова *М. КАСЯН*

