

14
строку включається дворічний строк перебування на посаді директора закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

5.5. Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право продовжити роботу в цьому ж закладі освіти на іншій посаді.

5.6. Директор закладу загальної середньої освіти призначає на посаду та звільняє з посади заступника директора, педагогічних та інших працівників закладу освіти. Директор закладу загальної середньої освіти має право оголосити конкурс на заміщення вакантної посади.

5.7. Директор закладу загальної середньої освіти :

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності та матеріально-технічного забезпечення закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

- сприяє здоровому способу життя учнів та працівників закладу освіти;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

- забезпечує виконання законодавства щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти, оприлюднення інформації про діяльність закладу освіти;

- забезпечує Статутну діяльність закладу освіти;
- вирішує поточні питання роботи закладу освіти;
- організовує ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;
- укладає договори та угоди, які пов'язані з діяльністю закладу освіти;
- діє від імені закладу освіти без довіреності та представляє його у відносинах з іншими особами;

- видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності закладу освіти;

- коштами та майном закладу освіти відповідно до чинного законодавства України та Статуту;

- затверджує положення про структурні підрозділи закладу освіти, посадові інструкції працівників та інші необхідні документи;